

Arbetsordning för Tullverket

(STY 2012-603)

i sammanställd version med ändringar införda t.o.m. 2020-09-01

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1 KAP. INLEDANDE BESTÄMMELSER.....	4
TILLÄMPNINGSSOMRÅDE	4
FÖRKORTNINGAR	5
TULLVERKETS STYRDOKUMENT	5
2 KAP. TULLVERKETS ORGANISATION OCH FÖRDELNING AV ANSVAR FÖR ARBETSUPPGIFTER.....	8
TULLVERKETS LEDNING.....	8
KÄRNVERKSAMHET	8
<i>Avdelningen Brottsbekämpning</i>	<i>9</i>
Avdelningsledning	9
Kompetenscenter inom avdelningen Brottsbekämpning	10
<i>Avdelningen Effektiv handel</i>	<i>12</i>
Avdelningsledning	13
Kompetenscenter Uppföljning	13
Kompetenscenter Klarering	14
Kompetenscenter Tillstånd	15
<i>Avdelningsgemensamma enheter</i>	<i>16</i>
Enheten för EU och internationell samordning	16
Enheten för nationell samordning	17
Enheten för verksamhetsutveckling	18
<i>Avdelningsgemensamt Kompetenscenter Analys och underrättelse</i>	<i>18</i>
STÖDVERKSAMHET	20
<i>Verksledningsstaben</i>	<i>20</i>
<i>Rättsavdelningen</i>	<i>21</i>
<i>It-avdelningen.....</i>	<i>23</i>
Avdelningsledning	23
<i>HR-avdelningen.....</i>	<i>25</i>
<i>Administrationsavdelningen</i>	<i>26</i>
<i>Kommunikationsavdelningen</i>	<i>28</i>
<i>Ekonomiavdelningen</i>	<i>29</i>
<i>Internrevisionen.....</i>	<i>29</i>
3 KAP. CHEFERS ANSVAR OCH BESLUTSBEFOGENHETER.....	31
GENERELLT FÖR CHEFER I TULLVERKET.....	31
<i>Ersättare för chef.....</i>	<i>32</i>
Biträdande chef.....	32
Ställföreträdare.....	32
Tillfällig ersättare	33
<i>Avdelnings- och stabschefers ansvar och beslutsbefogenheter</i>	<i>33</i>
<i>Definition av verksamhetsansvar.....</i>	<i>34</i>
<i>Definition av personalansvar</i>	<i>34</i>
<i>Definition av ekonomiansvar.....</i>	<i>34</i>
<i>Definition av förändringsledningsansvar</i>	<i>35</i>
<i>Definition av kommunikationsansvar</i>	<i>35</i>
SPECIFIKA ANSVAR OCH BESLUTSBEFOGENHETER	35
<i>Beslutanderätt avseende vissa beslut</i>	<i>35</i>
<i>Tullverkets ledning</i>	<i>37</i>
Generaltulldirektören	37
Överdirektören	38
<i>Kärnverksamhet.....</i>	<i>38</i>
Avdelningen Brottsbekämpning.....	38
Avdelningen Effektiv handel	41
Avdelningsgemensamma enheter.....	45
Avdelningsgemensamt kompetenscenter Analys och underrättelse	47
<i>Stödverksamhet.....</i>	<i>49</i>
Verksledningsstaben	49
Rättsavdelningen.....	50
It-avdelningen	50

HR-avdelningen	51
Administrationsavdelningen	51
Kommunikationsavdelningen	52
3 A KAP. PROCESSÄGARE KÄRNPROCESS.....	53
Ansvar.....	53
Beslutsbefogenheter	53
3 B KAP. PORTFÖLJVERKSAMHETEN	54
<i>Portföljstyrgruppen</i>	<i>54</i>
<i>Portföljägaren</i>	<i>54</i>
<i>Sponsor.....</i>	<i>54</i>
<i>Objektägare och objektägare it.....</i>	<i>55</i>
4 KAP. SJÄLVSTÄNDIGA BEFATTNINGAR.....	56
ALLMÄNNA OMBUDET	56
5 KAP. SÄRSKILDA FUNKTIONER	57
TJÄNSTEMAN I BEREDSKAP	57
TULLÅKLAGARE	57
FÖRUNDESRÖKNINGSLEDARE	58
6 KAP. GRUPPER, RÅD OCH NÄMNDER.....	59
PERSONALANSVARSNÄMNDEN.....	59
ANSVARSGRUPPEN	59
INTERNA UTREDNINGSGRUPPEN.....	60
ARKITEKTURRÅDET.....	60
ARBETSMILJÖKOMMITTÉN OCH SAMRÅDSGRUPPER.....	60
VERKSAMHETSSKYDDSRÅD	61
7 KAP. ÖVRIGA ANSVARFÖRHÅLLANDEN	62
ANSTÄLLDAS ALLMÄNNA SKYLDIGHETER.....	62
8 KAP. HANDLÄGGNING AV ÄRENDEN	64
DIARIEFÖRING M.M.	64
HANDLÄGGARENS ANSVAR VID BEREDNING AV ÄRENDEN	65
HANDLÄGGNING	65
SÄRSKILD BEREDNING	65
FÖREDRAGNING.....	66
BESLUT.....	66
EXPEDIERING AV BESLUT	67
REMISSER.....	67
ARKIVERING	68
UTLÄMNANDE AV ALLMÄN HANDLING OCH UPPGIFT UR ALLMÄN HANDLING	68
9 KAP. ORGANISATION VID ALLVARLIG KRIS, HÖJD BEREDSKAP OCH KRIG.....	70
BILAGA 1 TULLVERKETS GEOGRAFISKA PLACERING	72
BILAGA 2 TULLVERKETS TJÄNSTEBENÄMNINGAR.....	74

1 kap. Inledande bestämmelser

1 § Tullverket är en enrådighetsmyndighet och leds av en generaltulldirektör.

2 § Vid Tullverket finns ett insynsråd. Generaltulldirektören är ordförande i insynsrådet.

Tillämpningsområde

3 § Denna arbetsordning gäller för Tullverket och dess personal.

Förkortningar

4 § I denna arbetsordning avses med

AEO: Authorised Economic Operator

BKB: Bindande klassificeringsbesked

HR: Human Resources

Inregränsförordningen: Förordningen (1996:702) om Tullverkets befogenheter vid Sveriges gräns mot ett annat land inom Europeiska unionen

Inregränslagen: Lagen (1996:701) om Tullverkets befogenheter vid Sveriges gräns mot ett annat land inom Europeiska unionen

Instruktionen för Tullverket: Förordningen (2016:1332) med instruktion för Tullverket

Medbestämmandelagen: Lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet

Myndighetsförordningen: Myndighetsförordningen (2007:515)

Punktskattekontrollagen: Lagen (1998:506) om punktskattekontroll av transporter m.m. av alkoholvaror, tobaksvaror och energiprodukter

Offentlighets- och sekretesslagen: Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)

Smugglingslagen: Lagen (2000:1225) om straff för smuggling

RPSFS 2005:9: Rikspolisstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (RPSFS 2005:9) om Polisens och andra statliga myndigheters förvaring och transport av skjutvapen och ammunition

SMT: Samverkan mot tullbrottslighet

TFS: Tullverkets författningssamling

TKBR: Lagen (2008:322) om Tullverkets och Kustbevakningens befogenheter att ingripa mot rattfylleribrott

Tullförordningen: Tullförordningen (2016:287)

Tullagen: Tullagen (2016:253)

Tullkodex: Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 952/2013 av den 9 oktober 2013 om fastställande av en tullkodex för unionen.

(*STY 2019-250*)

5 § har upphävts genom (*STY 2016-1030*).

Tullverkets styrdokument

6 § Ett styrdokument

- ställer krav på handlande och förhållningssätt
- är beslutat och gäller hela eller delar av Tullverket
- har viss beständighet, det vill säga gäller under viss tid eller tills vidare
- klassificeras enligt någon av de dokumenttyper som anges i andra stycket.

Tullverkets styrdokument indelas i kategorierna strategiska dokument, planer och regeldokument enligt uppräkningsordningen nedan. Uppräkningsordningen är inte i hierarkisk ordning.

- Strategiska dokument
 - Policyer
 - Strategier
- Planer
 - Verksamhetsplan
 - Handlingsplaner
 - Lagstadgade planer
 - Krigsorganisationsplaner
 - Förvaltningsplaner
 - Programbeställningar
 - Övriga planer
- Regeldokument
 - TFS
 - Föreskrifter
 - Allmänna råd
 - Tillkännagivanden
 - Arbetsordning
 - Delegeringar
 - Interna regler
 - Rättsliga ställningstaganden
 - Handböcker
 - Rutiner.

Ytterligare förutsättningar för Tullverkets styrdokument ska regleras i interna regler.

(STY 2019-324)

7 § Med handböcker enligt 6 § avses ekonomihandboken och miljöhandboken.

Ekonomihandboken innehåller bestämmelser om tillämpning av redovisningsmodellen, medelsförvaltning, budget och budgeteringsprinciper, medelsredovisning, vissa personalfrämjande åtgärder och extern representation.

Miljöhandboken beskriver Tullverkets miljöledningssystem.

(STY 2018-578)

8 § Föreskrifter, allmänna råd och tillkännagivanden ska kungöras i TFS, med undantag för de föreskrifter som enligt 4 § 2 myndighetsförordningen ska beslutas i arbetsordningen. Hur övriga styrdokument enligt 6 § ska

publiceras ska regleras i interna regler. Meddelanden i äldre meddelandeserier gäller inte.

(STY 2019:250)

9 § Policyer, strategier, verksamhetsplan, lagstadgade planer, krigsorganisationsplaner, Tullverkets föreskrifter, arbetsordningen och handlingsplaner för hel avdelning beslutas av generaltulldirektören. Beslutanderätten får delegeras, med undantag för verksamhetsplan, föreskrifter och arbetsordning.

Andra handlingsplaner än de som anges i första stycket beslutas av den chef som enligt 3 kap. har ansvar för den verksamhet handlingsplanen berör. Förvaltningsplaner och programbeställningar beslutas av portföljägaren.

Övriga planer beslutas av den chef som enligt 3 kap. har ansvar för den verksamhet planen berör.

Allmänna råd och tillkännagivanden får beslutas av avdelnings- och stabscheferna. Beslutsrätten får delegeras enligt 3 kap. 3 § andra–fjärde styckena.

Delegeringar beslutas enligt 3 kap. 3 § andra–fjärde styckena.

Interna regler beslutas av generaltulldirektören, avdelningschefer, stabschefer och processägare för kärnprocess inom respektive befattningshavares ansvarsområde.

Rättsliga ställningstaganden beslutas av rättschefen.

En rutin beslutas av chefen för den organisatoriska enhet som enligt 3 kap. ansvarar för den verksamhet som rutinen avser.

Ekonomihandboken beslutas av chefen för ekonomiavdelningen. Miljöhandboken beslutas av chefen för administrationsavdelningen.

(STY 2020-8)

2 kap. Tullverkets organisation och fördelning av ansvar för arbetsuppgifter

(Rubriken har fått sin nuvarande lydelse genom STY 2016-1030.)

1 § Tullverkets geografiska placering beskrivs i bilaga 1. En sammanställning av Tullverkets tjänstebenämningar finns i bilaga 2.

(STY 2017-732)

Tullverkets ledning

2 § Vid Tullverket finns en generaltulldirektör och en överdirektör. Tillsammans utgör de verksledningen. Generaltulldirektören ansvarar inför regeringen för Tullverkets verksamhet.

3 § Generaltulldirektören har till sitt stöd en ledningsgrupp.

Generaltulldirektören är ordförande i ledningsgruppen. I generaltulldirektörens frånvaro är överdirektören ordförande. Generaltulldirektören beslutar vilka övriga ledamöter som ska ingå i ledningsgruppen.

Vid sammanträden med ledningsgruppen ska det föras protokoll. Protokollen ska samlas i en särskild protokollsamling.

4 § Tullverkets huvudkontor är det kontor där Tullverkets verksledning är placerad.

(STY 2014-811)

Kärnverksamhet

5 § Tullverkets kärnverksamhet är indelad i två avdelningar, Brottsbekämpning och Effektiv handel.

Avdelningarna har ett gemensamt ansvar för att verksamheten leds, planeras, följs upp och utvecklas. I avdelningarna finns de sex kärnprocesserna

- Analysera och selektera
- Hantera tillstånd
- Klarera varor och transportmedel
- Genomföra fysisk kontroll
- Följa upp operatör och ärende
- Hantera brott.

Inom avdelningarna finns de gemensamma enheterna

- Enheten för EU och internationell samordning

- Enheten för nationell samordning
- Enheten för verksamhetsutveckling.

För varje avdelning finns en avdelningsledning.

För varje kärnprocess finns en processägare.

För varje avdelningsgemensam enhet finns en nationell chef och biträdande nationell chef.

Det operativa arbetet inom varje avdelning genomförs av de kompetenscenter som finns inom avdelningarna. Varje kompetenscenter ansvarar under avdelningsledningen för den operativa verksamheten inom avdelningen. Kompetenscenter Analys och underrättelse ansvarar under båda avdelningsledningarna.

(STY 2019-644)

Avdelningen Brottsbekämpning

(Rubriken har fått sin nuvarande lydelse genom STY 2013-596.)

6 § Avdelningen Brottsbekämpning ansvarar för att övervaka och kontrollera trafiken till och från utlandet så att bestämmelser om in- och utförelse följs samt att i samband med detta förebygga, upptäcka, hindra, utreda och beivra tullrelaterad brottslighet. Avdelningen ansvarar även för att utföra kontroller enligt punktskattekontrollagen och enligt TKBR.

Inom avdelningen finns nationella resurser bestående av brottsförebyggande verksamhet.

Inom avdelningen Brottsbekämpning finns följande kompetenscenter:

- Kompetenscenter Gränsskydd Stockholm
- Kompetenscenter Gränsskydd Malmö
- Kompetenscenter Gränsskydd Göteborg
- Kompetenscenter Gränsskydd Nord.

(STY 2018-150)

Avdelningsledning

(Rubriken har fått sin nuvarande lydelse genom STY 2013-596.)

7 § Avdelningen Brottsbekämpning leds av en avdelningschef. Till sitt stöd har avdelningschefen en biträdande avdelningschef. Dessa utgör avdelningens ledning.

Avdelningsledningen har ett strategiskt ansvar för ledning och styrning av avdelningen.

(STY 2015-698)

7 a § *har upphävts genom (STY 2015-285).*

8 § *har upphävts genom (STY 2014-9).*

Kompetenscenter inom avdelningen Brottsbekämpning

(Rubriken har fått sin nuvarande lydelse genom STY 2013-596.)

9 § Varje kompetenscenter inom avdelningen Brottsbekämpning har inom sitt geografiska område ansvar för gränsskyddsverksamhet, tullkriminalverksamhet och samverkan med andra myndigheter. Kompetenscenter Gränsskydd Göteborg och Nord ansvarar även för viss klareringsverksamhet.

(STY 2018-578)

10 § Varje kompetenscenter inom avdelningen Brottsbekämpning leds av en kompetenscenterchef. Till sitt stöd har chefen en biträdande chef och en stab.

Varje kompetenscenter är indelat i en gränsskydds-enhet och en tullkriminalenhet.

Utanför kontorstid leder och prioriterar vakthavande befäl det operativa arbetet inom kompetenscentret. Vid operativt arbete utanför kontorstid som inte är planerat i förväg inom Kompetenscenter Gränsskydd Nord, leder och prioriterar vakthavande befäl Kompetenscenter Gränsskydd Stockholm arbetet fram till kl. 01.00 och därefter Kompetenscenter Gränsskydd Malmö.

(STY 2015-698)

11 § *har upphävts genom (STY 2014-866).*

12 § Varje gränsskydds-enhet ansvarar inom kompetenscentret för att övervaka och kontrollera trafiken till och från utlandet så att bestämmelser om in- och utförsel följs, samt i samband med detta förebygga, upptäcka, hindra, utreda och beivra tullrelaterad brottslighet.

Enheterna ansvarar för att utföra varuundersökning, med undantag av de varuundersökningar som regleras i 2 kap. 23 §. Enheten ansvarar även för att utföra kontroller enligt punktskattekontrollagen och TKBR. Arbetet utförs av gränsskyddsgrupper.

Inom varje gränsskydds-enhet, utom vid Kompetenscenter Gränsskydd Nord, finns en operativ samordningssektion som ansvarar för planering och samordning av den operativa verksamheten inom enheten.

Varje gränsskydds-enhet leds av en områdeschef. Till sitt stöd har cheferna för gränsskydds-enheterna vid Kompetenscenter Gränsskydd Stockholm och Göteborg en biträdande områdeschef, och chefen för gränsskydds-enheten vid Kompetenscenter Gränsskydd Malmö två biträdande områdeschefer.

Varje operativ samordningssektion leds av en områdeschef. Till sitt stöd har chefen för operativ samordning vid Kompetenscenter Gränsskydd Malmö en biträdande områdeschef. Varje gränsskydds-grupp leds av en gruppchef.

(STY 2019-644)

12 a § Gränsskydds enheten vid Kompetenscenter Gränsskydd Nord har en operativ samordning som planerar och samordnar den operativa verksamheten för hela kompetenscentret.

Gränsskyddsgruppen i Haparanda utför delar av den verksamhet som anges i 2 kap. 23 §.

Operativ samordning vid Kompetenscenter Gränsskydd Nord leds av en gruppchef.

(STY 2019-250)

13 § Varje tullkriminalenhet ansvarar för hantering av ärenden som avser misstanke om konkret brott.

Inom varje tullkriminalenhet finns

- analysgrupper som ansvarar för analyser av information för användning i ärenden eller projekt som faller inom ramen för förundersökning
- spaningsgrupper som ansvarar för spaningsarbete
- utredningsgrupper som ansvarar för utredning av brott
- en informatörshanteringsgrupp som ansvarar för hantering av informatörer och underrättelseverksamhet som bedrivs inom informatörshanteringen.

Varje tullkriminalenhet leds av en områdeschef. Varje analys-, spanings-, utrednings- och informatörshanteringsgrupp leds av en gruppchef.

(STY 2019-250)

13 a § Inom tullkriminalenheterna vid Kompetenscenter Gränsskydd Stockholm, Malmö och Göteborg finns en tullåklagarsektion

- med tullåklagare som ansvarar för de uppgifter som ankommer på tullåklagare enligt 5 kap. 3 §
- med förundersökningsledare som ansvarar för de uppgifter som ankommer på en förundersökningsledare enligt 5 kap. 4 §
- som ansvarar för handläggning av ärenden enligt 17–17 d §§ inregränslagen, punktskattekontrollagen och lagen (2004:228) om beskattning av viss privatinförsel av tobaksvaror
- som ansvarar för hantering av beslag och beslagslager
- som ansvarar för att ge juridiskt stöd till den operativa verksamheten.

Tullåklagarna på tullåklagarsektionen vid Kompetenscenter Gränsskydd Stockholm ansvarar även för att fatta beslut enligt lagen (2011:111) om förstörande av vissa hälsofarliga missbrukssubstanser för Kompetenscenter Gränsskydd Nord's räkning.

Inom tullkriminalenheten vid Kompetenscenter Gränsskydd Malmö och Göteborg finns en bevis- och spårsäkringsgrupp som ansvarar för undersökning av brottsplatser och beslag.

Till sitt stöd har respektive chef för tullkriminalenheterna vid Kompetenscenter Gränsskydd Stockholm och Göteborg en biträdande chef och chefen för tullkriminalenheten vid Kompetenscenter Gränsskydd Malmö två biträdande chefer.

Varje tullåklagarsektion leds av en områdeschef. Till sitt stöd har respektive chef för tullåklagarsektionerna vid Kompetenscenter Gränsskydd Stockholm och Malmö en biträdande områdeschef. Varje bevis- och spårsäkringsgrupp leds av en gruppchef.

(STY 2019-250)

13 b § Tullkriminalenheten inom Kompetenscenter Gränsskydd Nord ansvarar för

- underrättelseverksamhet inom kompetenscentret
- handläggning av ärenden enligt 17–17 d §§ inregränslagen, punktskattekontrollagen och lagen (2004:228) om beskattning av viss privatinförsel av tobaksvaror
- hantering av beslag och beslagslager.

Inom tullkriminalenheten finns

- tullåklagare som ansvarar för de uppgifter som ankommer på tullåklagare enligt 5 kap. 3 §, utom att fatta beslut enligt lagen (2011:111) om förstörande av vissa hälsofarliga missbrukssubstanser
- förundersökningsledare som ansvarar för de uppgifter som ankommer på en förundersökningsledare enligt 5 kap. 4 §.

(STY 2017-732)

13 c § *har upphävts genom (STY 2016-1030).*

Avdelningen Effektiv handel

(Rubriken har fått sin nuvarande lydelse genom STY 2013-596.)

14 § Avdelningen Effektiv handel ansvarar för att fastställa och ta ut tullar, skatter och avgifter så att en riktig uppbörd kan säkerställas, och för att bestämmelserna om in- och utförselrestriktioner följs när varor deklarerar eller på annat sätt anmäls till Tullverket enligt tullagstiftningen. Vad som avses med tullagstiftningen framgår av artikel 5.2 i tullkodex. Avdelningen ska också säkerställa att transfereringar sker enligt bestämmelserna om systemet för EU:s egna medel.

Inom avdelningen Effektiv handel finns följande kompetenscenter:

- Kompetenscenter Uppföljning
- Kompetenscenter Klarering
- Kompetenscenter Tillstånd.

(STY 2016-1030)

Avdelningsledning

(Rubriken har fått sin nuvarande lydelse genom STY 2013-596.)

15 § Avdelningen Effektiv handel leds av en avdelningschef. Till sitt stöd har avdelningschefen en biträdande avdelningschef. Dessa utgör avdelningens ledning.

Avdelningsledningen har ett strategiskt ansvar för ledning och styrning av avdelningen.

(STY 2015-698)

Kompetenscenter Uppföljning

16 § Kompetenscenter Uppföljning leds av en kompetenscenterchef. Till sitt stöd har chefen en stab.

Inom kompetenscenter Uppföljning finns verksamheten Operatörsuppföljning.

(STY 2019-249)

17 § *har upphävts genom (STY 2019-249).*

18 § *har upphävts genom (STY 2015-698).*

19 § Operatörsuppföljning ansvarar för

- tillståndsövervakning
- kontroll efter frigörande av att uppgiftslämning och andra skyldigheter, enligt det rättsliga regelverk som reglerar varuflödet, uppfyllts vid införsel, utförsel eller transitering av varor
- åtgärder i samband med kontroll efter frigörande, exempelvis fastställande av tullbelopp, underrättelse om tullskuld, ändring av tulldeklaration, återbetalning, eftergift och tulltillägg
- rapportering av bedrägerier och oriktigheter enligt artikel 5.1 i rådets förordning (EU, Euratom) nr 608/2014 av den 26 maj 2014 om genomförandebestämmelser till systemet för Europeiska unionens egna medel, med undantag av bedrägerier och oriktigheter som upptäcks i klareringsverksamheten
- betalningssäkring
- bevissäkring.

Operatörsuppföljning är indelat i områden som har ett operativt ansvar för operatörsuppföljning.

Operatörsuppföljning leds av en nationell chef. Till sitt stöd har chefen en biträdande nationell chef. Områdena leds av områdeschefer.

(STY 2019-250)

20 § *har upphävts genom (STY 2015-285).*

Kompetenscenter Klarering

21 § Kompetenscenter Klarering leds av en kompetenscenterchef. Till sitt stöd har chefen en biträdande kompetenscenterchef och en stab.

Kompetenscenter Klarering är indelat i

- Frigöra varor och transportmedel
- Övervaka varor och transportmedel

(STY 2018-578)

21 a § Frigöra varor och transportmedel ansvarar för åtgärder innan och i samband med frigörande av varor och transportmedel, vilket innefattar

- tullklarering i anslutning till införsel, utförsel och transitering av varor inklusive tullklareringssamarbetet med Finland och Norge
- handläggning av resandes tulldeklarationer på Arlanda och vid gränsen mot Norge
- handläggning av tillstånd som kan sökas genom en tulldeklaration
- handläggning av provianteringstillstånd för fartyg avseende enstaka tillfällen
- tullkvoter
- utfärdande av ursprungsintyg
- fysiska kontroller som utförs vid gränsen mot Norge inklusive kontroller till följd av tullklareringssamarbetet med Norge
- undantag från föreskriven rutt och tid för vägtransport in till eller ut ur det svenska tullområdet
- fartygsklarering
- övriga åtgärder inom avdelningen Effektiv handels ansvarsområde som ska utföras i samband med gränspassage och som inte ligger inom annat kompetenscenters ansvar.

Frigöra varor och transportmedel leds av en nationell chef. Till sitt stöd har chefen en biträdande nationell chef.

(STY 2018-578)

21 b § Övervaka varor och transportmedel ansvarar för åtgärder i samband med övervakning efter frigörande av varor och transportmedel, vilket innefattar bland annat

- kompletterande tulldeklarationer
- förseningsavgifter och vitesförelägganden avseende kompletterande tulldeklarationer
- avräkningsnotor i fråga om aktiv förädling och slutanvändning
- övervakning av tillstånd som kan sökas genom en tulldeklaration

- utredningar avseende transiteringar, indirekt export, exportbidrag och bristande efterlevnad vid införsel
- utredningar avseende handelsstatistiska förfrågningar
- åtgärder i samband med övervakning efter frigörande, exempelvis fastställande av tullbelopp, underrättelse om tullskuld, ändring av tulldeklaration, ogiltigförklarande av tulldeklaration, återbetalning, eftergift
- tulltillägg, med undantag för åtgärder avseende tulltillägg som vidtas inom Kompetenscenter Uppföljning
- förstöring av varor
- helpdesk för elektroniska system för uppgiftsutbyte i samband med transitering, export och import
- rapportering, enligt artikel 5.1 i förordning (EU, Euratom) nr 608/2014 om genomförandebestämmelser till systemet för Europeiska unionens egna medel, av bedrägerier och oriktigheter som upptäcks i klareringsverksamheten.

Övervaka varor och transportmedel leds av en nationell chef. Till sitt stöd har chefen en biträdande nationell chef.

(STY 2019-250)

22 § *har upphävts genom (STY 2018-578).*

23 § Operativt arbete inom Frigöra varor och transportmedel samt Övervaka varor och transportmedel utförs på tullklareringsexpeditioner. Det operativa arbetet kan också utföras av annan verksamhet efter särskilt beslut.

Tullklareringsexpeditionerna leds av områdeschefer.

(STY 2018-578)

24 § *har upphävts genom (STY 2015-285).*

Kompetenscenter Tillstånd

25 § Kompetenscenter Tillstånd leds av en kompetenscenterchef. Till sitt stöd har chefen en stab.

Kompetenscenter Tillstånd är indelat i:

- BKB
- Tillstånd och uppbörd
- Tillstånd och certifiering.

Dessa leds av en nationell chef Tillstånd. Till sitt stöd har chefen en biträdande nationell chef Tillstånd.

(STY 2015-285)

26 § *har upphävts genom (STY 2015-285).*

27 § BKB ansvarar för utfärdande, upphävande och återkallande av BKB.

BKB leds av en områdeschef.

(STY 2014-29)

28 § Tillstånd och uppbörd ansvarar för betalningsbevakning av uppbörden vilket innebär bland annat

- indrivningsärenden och dröjsmålsräntor
- betalningshantering och fakturering (tullräkningar)
- kontroll av återbetalningar och betalningseftergift samt räntor
- betalningsbevakning och kravbrev
- kreditbedömningar.

Tillstånd och uppbörd leds av en områdeschef.

(STY 2015-285)

29 § Tillstånd och certifiering ansvarar för

- avdelningens samtliga ansökningar med undantag av ansökningar om tillstånd enligt 21 a § och ansökningar om BKB enligt 27 §
- handläggning av registrerade tillståndsansökningar samt utfärdande, tillfällig indragning, upphävande och återkallande av tillstånd. Med tillstånd avses även AEO-certifikat
- handläggning av ansökningar om tullmyndigheternas ingripande angående immateriella rättigheter.

Tillstånd och certifiering är indelat i områden. Varje område leds av en områdeschef.

(STY 2018-578)

30 § *har upphävts genom (STY 2015-285).*

Avdelningsgemensamma enheter

(Rubriken har fått sin nuvarande lydelse genom STY 2015-285.)

Enheten för EU och internationell samordning

(Rubriken har fått sin nuvarande lydelse genom STY 2015-285.)

30 a § Enheten för EU och internationell samordning ansvarar för att, som stöd till avdelningscheferna Effektiv handel och Brottsbekämpning, styra, samordna och prioritera kärnverksamhetens europeiska och internationella arbete, vilket bland annat innebär att

- handlägga tullsamarbetsavtal
- granska och bereda biståndsframställningar

Inom enheten finns tre specialistsektioner.

Specialistsektionerna ansvarar, inom områden som chefen för enheten för EU och internationell samordning beslutat, för:

- helhetssynen avseende tillämpning av tullagstiftning, vilket innefattar att identifiera behov av och att medverka i utbildningsinsatser samt informationsspridning
- behov av utveckling samt uppföljning av normgivning avseende tullagstiftningen
- deltagande vid behov i samverkan med andra nationella myndigheter och i det internationella arbetet.

Enheten leds av en nationell chef. Till sitt stöd har chefen en biträdande nationell chef.

Specialistsektionerna leds av nationella chefer.

(STY 2018-578)

Enheten för nationell samordning

(Rubriken har fått sin nuvarande lydelse genom STY 2015-285).

30 b § Enheten för nationell samordning ansvarar för att, som stöd till avdelningscheferna Brottsbekämpning och Effektiv handel, på övergripande operativ nivå styra, samordna och prioritera kärnverksamheten vilket bland annat innebär att

- bereda underlag och yttranden utifrån avdelningsledningarnas behov
- ansvara för och deltagande i olika samverkansformer
- styra, prioritera och fördela resurser i operativa ärenden av nationell karaktär.

Inom enheten finns även myndighetskontrollant för Tullverkets informatörshantering (IH-verksamheten), sektionen för samordnad teknisk inhämtning och Tullverkets laboratorium.

Enheten leds av en nationell chef. Till sitt stöd har chefen en biträdande nationell chef.

(STY 2019-250)

Sektionen för samordnad teknisk inhämtning

(Rubriken har fått sin nuvarande lydelse genom STY 2018-558).

30 c § Sektionen för samordnad teknisk inhämtning ansvarar för genomförandet av samordnad teknisk inhämtning i Tullverkets brottsbekämpande verksamhet.

Inom sektionen finns teknikspaningsgrupper som ansvarar för fältoperativa insatser med samordnad teknisk inhämtning och en central inhämtningsgrupp som ansvarar för operativ hantering av inhämtad information.

Sektionen för samordnad teknisk inhämtning leds av en nationell chef. Till sitt stöd har chefen en biträdande nationell chef. Varje teknikspaningsgrupp och den centrala operativa inhämtningsgruppen leds av en gruppchef.

(STY 2018-578)

Tullverkets laboratorium

(Rubriken har fått sin nuvarande lydelse genom STY 2014-866).

30 d § Tullverkets laboratorium ansvarar för analys av prover samt utför utredningar. Laboratoriet utför även analysarbete åt andra myndigheter.

Tullverkets laboratorium leds av en nationell chef. Till sitt stöd har chefen en biträdande nationell chef.

(STY 2019-250)

30 e § *har upphävts genom (STY 2019-644).*

Enheten för verksamhetsutveckling

(Rubriken har fått sin nuvarande lydelse genom STY 2015-285).

30 f § Enheten för verksamhetsutveckling ansvarar för att, som stöd till avdelningscheferna Brottsbekämpning och Effektiv handel, styra, samordna och prioritera kärnverksamheten vilket bland annat innebär att

- koordinera resurser och metodstöd i kärnverksamheten
- säkerställa kompetens inom verksamhetsutveckling, projekt och förbättringsarbete
- tillhandahålla resurser till metodstöd till processägare för kärnprocess.

Enheten leds av en nationell chef. Till sitt stöd har chefen en biträdande nationell chef.

Inom enheten finns sektionen för kärnverksamhetens systemförvaltning med en nationell chef.

(STY 2017-221)

30 g § *har upphävts genom (STY 2015-833).*

Avdelningsgemensamt Kompetenscenter Analys och underrättelse

(Rubriken har fått sin nuvarande lydelse genom STY 2014-866).

31 § Kompetenscenter Analys och underrättelse ansvarar för underrättelseverksamheten i Tullverket, förutom den underrättelseverksamhet som bedrivs inom informatörshanteringen och Kompetenscenter Gränsskydd Nord. Kompetenscenter Analys och

underrättelse har även ansvar för nationell och internationell samverkan med andra myndigheter vad avser underrättelseverksamhet.

Kompetenscenter Analys och underrättelse leds av en kompetenscenterchef. Till sitt stöd har chefen två biträdande kompetenscenterchefer och en stab.

Kompetenscenter Analys och underrättelse är indelat i en underrättelse- och kommunikationscentral, ett nationellt selekteringscenter och tre analys- och underrättelseenheter.

(STY 2018-578)

32 § Tullverkets underrättelse- och kommunikationscentral består av operatörsverksamhet och en deskverksamhet. Underrättelse- och kommunikationscentralen ansvarar för underrättelse- och kommunikationsverksamhet på operativ nivå och leds av en nationell chef. Till sitt stöd har chefen en biträdande nationell chef.

(STY 2018-578)

32 a § Nationellt selekteringscenter ansvarar för selekteringen vid Tullverket och leds av en nationell chef. Till sitt stöd har chefen en biträdande nationell chef. Vid Nationellt selekteringscenter hanteras och behandlas de uppgifter från transportföretag som Tullverket har rätt att behandla med stöd av 2 kap. 10 § första stycket lag (2018:1694) om Tullverkets behandling av personuppgifter inom brottsdatalogens område.

(STY 2018-578)

33 § och **34 §** *har upphävts genom (STY 2014-866).*

35 § De tre analys- och underrättelseenheterna ansvarar för den operativa underrättelseverksamheten. Med operativ underrättelseverksamhet avses inhämtning, bearbetning, analys och delgivning av information.

Varje analys- och underrättelseenhet leds av en områdeschef. Till sitt stöd har chefen en biträdande områdeschef.

(STY 2018-578)

36 § *har upphävts genom (STY 2013-244).*

37 § *har upphävts genom (STY 2014-463).*

38 och **39 a §§** *har upphävts genom (STY 2014-866).*

Stödverksamhet

Verksledningsstaben

40 § Verksledningsstaben utgör ett stöd för verksledningen i bland annat strategiska frågor, förändringsfrågor, nationella och internationella samordningsfrågor, planerings- och uppföljningsfrågor samt verksamhetsstyrning.

Verksledningsstaben leds av en stabschef.

Vid staben finns en säkerhetsfunktion.

(STY 2019-250)

40 a § Verksledningsstaben ansvarar för styrning och samordning av

- planering, uppföljning och utvärdering av verksamhet
- arbetet med intern styrning och kontroll
- det internationella arbetet (till exempel möten, gemensamma EU-program, biståndsinsatser och besök samt kontakter med internationella organ)
- nationell samverkan (till exempel beredning av remisser, åtgärder med anledning av revisionsrapporter samt samverkan med andra myndigheter på verksledningsnivå)
- kontakter med Regeringskansliet
- arbetet enligt förordningen (1995:1300) om statliga myndigheters riskhantering.

Vidare ansvarar verksledningsstaben för

- att skapa goda förutsättningar för strategisk styrning och planering
- strategisk utvecklingsstyrning
- övergripande omvärldsanalyser.

(STY 2019-644)

41-43 §§ har upphävts genom *(STY 2017-732)*.

43 a § Säkerhetsfunktionen ansvarar för styrning, samordning och uppföljning av myndighetens säkerhetsarbete, innefattande säkerhetsskydd i enlighet med säkerhetsskyddslagen (2018:585) och verksamhetsskydd.

Funktionen leds av en nationell chef som även är Tullverkets säkerhetschef.

(STY 2019-644)

Rättsavdelningen

44 § Rättsavdelningen ansvarar under rättschefen för rättslig styrning och rättsligt stöd inom Tullverket, samt för Tullverkets huvuddiarium och arkivförvaltning. Rättsavdelningen ansvarar även för kontakter med Regeringskansliet i frågor om nationell lagstiftning och frågor av principiell eller större betydelse avseende tolkning av gällande rätt.

I rättsavdelningens ansvar ingår bland annat

- beredning av remisser vilka innehåller författningsförslag
- Tullverkets författningssamling
- Tullverkets arbetsordning
- rättsliga ställningstaganden
- övergripande struktur för styrdokument
- Tullverkets juridiska bibliotek
- överklaganden till förvaltningsdomstol
- klagomåls- och skadeståndsärenden

Rättsavdelningen har rätt och skyldighet att initiera frågor av rättslig natur på områden som annars hör till annan verksamhet inom Tullverket.

Rättsavdelningen leds av en avdelningschef som även är Tullverkets rättschef tillika chefsjurist.

Rättsavdelningen är indelad i fyra enheter: enheten för tullrätt, enheten för fysisk kontroll och straffrätt, enheten för allmän förvaltningsrätt och enheten för informations- och arkivförvaltning. Enheterna leds av varsin nationell chef.

(STY 2020-8)

44 a § Enheten för tullrätt ansvarar för rättsavdelningens uppgifter inom rättsområdena tull- och skattelagstiftning.

Enheten ansvarar för Tullverkets förvaltningsrättsliga överklagandeärenden, förutom ärenden inom de rättsområden enheten för allmän förvaltningsrätt ansvarar för, och därvid bland annat för:

- begäran om uppskjuten verkställighet som framställs i samband med ett överklagande
- yrkanden om kostnadsersättning som framställs i samband med ett överklagande
- att föra talan vid allmän förvaltningsdomstol

(STY 2020-8)

44 b § Enheten för fysisk kontroll och straffrätt ansvarar för rättsavdelningens uppgifter inom rättsområdena straffrätt, förbud och restriktioner samt fysisk kontroll.

Enheten ansvarar även för:

- handläggning av klagomåls- och skadeståndsärenden

- handläggning av anställdas anspråk på ersättning för skador
- handläggning av yttranden till Justitieombudsmannen (JO), Justitiekanslern (JK) och Diskrimineringsombudsmannen (DO).

Enheten får anlita särskilt utsedda utredare inom kärnverksamheten för utredning av ärenden om klagomål och skadestånd. Sådana utredare utses i samråd mellan chefen för enheten och berörd enhetschef.

(STY 2020-8)

44 c § Enheten för allmän förvaltningsrätt ansvarar för rättsavdelningens uppgifter inom följande rättsområden

- offentlighet och sekretess
- personuppgiftsbehandling och annan informationshantering
- avtals- och kontraktsrätt, upphandlingsrätt och immaterialrätt med it-anknytning

Enheten ansvarar för att i överklagandeärenden inom enhetens rättsområden föra talan vid allmän förvaltningsdomstol.

Enheten ansvarar även för

- Tullverkets arbetsordning
- övergripande frågor om myndighetens föreskrifter och andra styrdokument och om remisshantering

(STY 2020-8)

44 d § Enheten för informations- och arkivförvaltning ansvarar för Tullverkets huvuddiarium och arkivförvaltning.

(STY 2020-8)

It-avdelningen

(Rubriken har fått sin nuvarande lydelse genom STY 2017-732.)

45 § It-avdelningen ska leverera it-utveckling, it-förvaltning och it-drift som motsvarar Tullverkets behov. It-avdelningen ansvarar även för

- val av it-stöd och it-infrastruktur
- it-säkerhetsstyrning
- att leverans- och licensmodeller avseende it-tjänster och it-stöd överensstämmer med Tullverkets it-strategi och it-sourcingstrategi.

Inom avdelningen finns sex enheter:

- it-strategienheten
- it-resurscenterenhet
- it-driftenhet
- it-klientserviceenhet
- it-supportenhet
- it-avdelningsstödsenhet

(STY 2019-644)

Avdelningsledning

(Rubriken är införd genom STY 2013-709.)

45 a § It-avdelningen leds av en avdelningschef som även är Tullverkets it-chef. Till stöd för ledningen av avdelningen finns en ledningsgrupp. Avdelningschefen är ordförande i ledningsgruppen och beslutar vilka övriga ledamöter som ska ingå.

(STY 2018-150)

46 § It-strategienheten ansvarar för att

- bereda, dokumentera och kommunicera Tullverkets it-strategi
- säkerställa att den it-strategiska inriktningen är i linje med verksamhetens strategiska inriktning och målbild
- samverka med övriga strategi- och arkitektroller samt andra funktioner inom Tullverket
- delta i Tullverkets strategiska planeringsarbete ur ett it-perspektiv
- stödja möjliga förändringar och förbättringar ur ett it-perspektiv
- bereda it-relaterade frågor avseende arkitekturella förflyttningar
- ansvara för och bereda frågor inom it-arkitekturstyrning samt delta i nationella och internationella nätverk inom it-arkitekturstyrning.

Vidare ansvarar it-strategienheten för Tullverkets helhetsarkitektur.

Enheten leds av en nationell chef.

(STY 2019-250)

47 § *har upphävts genom (STY 2018-150).*

48 § *har upphävts genom (STY 2019-644).*

49 § It-resurscenterenheten ansvarar för att tillhandahålla resurser i form av egen personal och it-konsulter till it-utveckling, it-förvaltning och it-drift. I ansvaret finns även att vara it-avdelningens representanter i Tullverkets resurskoordinering.

Enheten ansvarar för att leverera it-stöd till Tullverket via applikationsutveckling och införande av standardsystem, leverera it-rådgivning (beredning och stöd åt styrgrupper, portföljkontor, program, projekt m.m.) samt tillhandahålla utvecklingsstandarder, mallar, ramverk och verktyg för applikationsutveckling.

Enheten ansvarar även för den it-nära systemförvaltningen av Tullverkets it-system.

Enheten leds av sex nationella chefer.

(STY 2019-644)

50 § *har upphävts genom (STY 2019-644).*

51 § *har upphävts genom (STY 2014-683).*

52 § It-driftenheten ansvarar för leverans av drift och förvaltning av it-infrastruktur till samtliga platser där Tullverket är representerade. Huvudsakliga arbetsområden inom it-driftenheten är datahallar, datakommunikation, servrar och lagring, operativsystem, databaser samt infrastruktur för telefoni och video. I ansvaret ingår installationer och daglig drift samt, investeringar och livscykelhantering inom it.

Enheten leds av en nationell chef.

Inom enheten finns en it-driftsektion som ansvarar för planering och samordning av den operativa verksamheten inom enheten. Sektionen leds av en områdeschef.

(STY 2019-644)

52 a § It-klienterviceenheten ansvarar för leverans av drift och förvaltning av digital arbetsplats och klientutrustning till samtliga platser där Tullverket har verksamhet. Huvudsakliga arbetsområden är leverans av funktionerna it-arbetsplats, fast och mobil telefoni, växel, distansmöten och konferensutrustning. I ansvaret ingår installationer, daglig drift, användarstöd, viss service och livscykelhantering. Enheten är även behjälplig till it-driftsenheten för lokala installationer, kontroller och underhåll samt till it-supportenheten för stöd på geografisk plats.

Enheten ansvarar även för den it-nära systemförvaltningen av avdelningens systemstöd för bygg- och leveransplattform och för de systemstöd som finns kopplade till digital arbetsplats och klientenheter.

Enheten leds av en nationell chef.

(STY 2019-644)

52 b § It-supportenheten ansvarar för övervakning, larmhantering, support och behörighetsadministration för Tullverkets it-tjänster, it-utrustning och plattformar. Support ges till Tullverkets anställda, näringsliv samt privatpersoner. I leveransen ingår även att upprätta och underhålla it-guider, uppdatera driftinformation på intranät, på Tullverket.se samt i vissa ärenden vara kontaktyta för Tullverket och andra intressenter som t.ex. myndigheter.

Enheten leds av en nationell chef.

(STY 2017-732)

52 c § It-avdelningsstödsenheten ansvarar för it-avdelningens gemensamma funktioner som tillhandahåller:

- it-säkerhet
- avtal och licenshantering
- kvalitet och miljö
- kontorsservice
- intern verksamhetsutveckling

Enheten leds av en nationell chef.

(STY 2019-644)

52 d § *har upphävts genom (STY 2014-683).*

HR-avdelningen

53 § HR-avdelningen ansvarar för Tullverkets gemensamma personalpolitik vilket innebär ansvar för bland annat:

- ledarskaps- och chefsutveckling
- medarbetarskap
- bemanning, kompetensförsörjning och kompetensutveckling
- intern utbildning

- arbetsmiljö
- mångfaldsfrågor
- lön- och villkorsfrågor
- arbetsrätt, förhandlingar och avtal, inklusive Villkorsavtalet (tidigare Tull-ALFA)
- löneadministration
- pensionsfrågor
- rekrytering
- utmärkelsen nit och redlighet
- utbildning och informationsbesök.

HR-avdelningen leds av en avdelningschef, som även är Tullverkets HR-chef. Till stöd för ledningen av avdelningen finns en ledningsgrupp. Avdelningschefen är ordförande i ledningsgruppen och beslutar vilka övriga ledamöter som ska ingå. Inom avdelningen finns fem enheter: HR-specialister, PA-support, HR-generalister, HR-förhandling och lärandeenheten.

HR-specialisterna ansvarar för metodutveckling, policy- och normgivning för HR-frågor. PA-support ger service i HR-frågor till chefer och anställda. HR-generalisterna stödjer och utvecklar Tullverkets chefer i deras arbetsgivarroll. HR-förhandling ansvarar för och tecknar kollektivavtal gällande Tullverket. Lärandeenheten ansvarar för utveckling, genomförande och kvalitetssäkring av utbildning och informationsbesök samt deltagande i mässor.

Varje enhet leds av en nationell chef.

(STY 2019-249)

Administrationsavdelningen

54 § Administrationsavdelningen ansvarar för Tullverkets stödverksamhet inom områdena upphandling och inköp, lokal- och fordonsförsörjning samt verksamhetsservice. Avdelningen ansvarar också för Tullverkets miljöledningssystem samt för Tullverkets nationella koncept för aktivitetsbaserad arbetsplats.

Administrationsavdelningen leds av en avdelningschef som även är Tullverkets administrativa chef. Till stöd för ledningen av avdelningen finns en ledningsgrupp och en stab. Avdelningschefen är ordförande i ledningsgruppen och beslutar vilka övriga ledamöter som ska ingå.

Inom avdelningen finns tre enheter:

- lokalenheten
- upphandlingsenheten
- enheten för verksamhetsservice.

(STY 2019-644)

54 a § har upphävts genom *(STY 2016-100)*.

54 b § *har upphävts genom (STY 2019-644).*

54 c § *har upphävts genom (STY 2017-221).*

54 d § Lokalenheten ansvarar för Tullverkets lokalförsörjning.

Lokalenheten leds av en nationell chef.

(STY 2018-150)

54 e § Upphandlingsenheten ansvarar för Tullverkets upphandlingar och inköp vilket innebär ansvar för bland annat

- val av anskaffningsform vid upphandling och inköp
- förvaltning av kommersiella avtal
- e-handel och resor
- Tullverkets fordonsförsörjning

Upphandlingsenheten leds av en nationell chef.

(STY 2018-150)

55 § Enheten för verksamhetservice ansvarar för drift och underhåll och omfattar områdena

- lokalservice
- fordonsservice
- service gemensamma utrymmen
- beklädnadsservice
- tjänstekortsadministration

Enheten ansvarar för förvaltning av Tullverkets nationella koncept för aktivitetsbaserad arbetsplats.

Enheten ansvarar även för förteckningarna över Tullverkets myndighetsstämplar och plomberingstänger samt bistår lärandeenheten med vissa administrativa uppgifter.

Enheten för verksamhetservice leds av en nationell chef.

Enheten är indelad i fyra serviceområden: Stockholm, Göteborg, Malmö och Nord. Varje serviceområde leds av en områdeschef med undantag av Stockholm och Nord som leds av en gemensam områdeschef.

(STY 2019-249)

56 § *har upphävts genom (STY 2013-709).*

57 och 58 §§ *har upphävts genom (STY 2015-285).*

Kommunikationsavdelningen

59 § Kommunikationsavdelningen driver och samordnar Tullverkets externa och interna kommunikationsarbete och är ett strategiskt och operativt stöd för hela Tullverket. Det innebär ett ansvar för bland annat:

- strategisk kommunikationsplanering för arbetet med intern och extern kommunikation
- utveckling, förvaltning och produktion av innehåll, informationsstruktur, tillgänglighet och användbarhet avseende Tullverkets intranät och webbplatsen tullverket.se
- svar på frågor, rådgivning och vägledning i tullfrågor till företag och privatpersoner
- utvecklingen av det digitala kundmötet (människa till maskin)
- samordningsansvar för Tullverkets mediabearbetning och mediakontakter
- Tullverkets grafiska profil, såväl i digitala som tryckta medier och kanaler
- frågor som rör språkvård
- planering och genomförande av Tullverkets medverkan på myndighetsövergripande mässor, konferenser, etc.

Kommunikationsavdelningen leds av en avdelningschef som även är Tullverkets kommunikationschef. Till stöd för ledningen av avdelningen finns en ledningsgrupp. Avdelningschefen är ordförande i ledningsgruppen och beslutar vilka övriga ledamöter som ska ingå.

Inom avdelningen finns tre enheter:

- enheten för strategiskt kommunikationsstöd
- redaktionen
- Tullsvar

(STY 2018-150)

59 a § Enheten för strategiskt kommunikationsstöd ansvarar för utveckling av och inriktning i arbetet med analys, planering samt uppföljning och utvärdering av intern och extern kommunikation, insatser för att bidra till behovsdriven utveckling av interna och externa kommunikationskanaler samt det digitala kundmötet (människa till maskin). Inom enheten finns Tullverkets pressfunktion, som samordnar myndighetens arbete gentemot media.

Enheten leds av en nationell chef.

(STY 2018-578)

59 b § Redaktionen ansvarar för förvaltning samt produktion av text, bild och film för webb, intranät och nyhetsbrevet Tullnytt. Redaktionen ansvarar också för frågor som rör språk och tillgänglighet i det operativa arbetet. Enheten har samordningsansvar för översättningar samt produktion av Tullverkets mallar och blanketter.

Enheten leds av en nationell chef.

(STY 2018-185)

59 c § Tullsvaret ansvarar för hanteringen av inkommande tullfrågor från företag och privatpersoner via telefon, e-post och sociala medier. Tullsvaret ansvarar också för vissa ändringar i tulldeklarerationer som inte påverkar uppbörderna. Inom enheten finns Tullverkets kundombudsman.

Enheten leds av en nationell chef.

(STY 2018-185)

Ekonomiavdelningen

(Rubriken är införd genom STY 2019-644.)

59 d § Ekonomiavdelningen ansvarar för Tullverkets

- löpande redovisning
- finansiella redovisning i årsredovisningen
- löpande redovisning av EU:s egna medel
- redovisningsplan
- övergripande budget och prognos
- ekonomihandbok.

Avdelningen ansvarar också för att

- förvalta tidredovisningen
- styra och samordna budget-, uppföljnings- och prognosarbete
- ge stöd inom redovisnings- och budgetområdet.

Ekonomiavdelningen leds av en avdelningschef som även är Tullverkets ekonomichef.

(STY 2019-644)

Internrevisionen

60 § Internrevisionen ska, i enlighet med internrevisionsförordningen (2006:1228) och Ekonomistyrningsverkets föreskrifter och allmänna råd till förordningen, granska och lämna förslag till förbättringar av myndighetens processer för intern styrning och kontroll.

Internrevisionen ska också enligt förordningen ge råd och stöd till chefen för myndigheten.

Internrevisionen ska genomföra oberoende revisioner av tillämpningen av rådets förordning (EG) nr 150/2003 av den 21 januari 2003 om upphävande av importtullar på vissa vapen och militär utrustning.

Arbetet ska bedrivas i enlighet med den av generaltulldirektören beslutade interna regel om riktlinjerna för internrevisionen.

Internrevisionen leds av en stabschef som även är Tullverkets internrevisionschef.

(STY 2013-65)

3 kap. Chefers ansvar och beslutsbefogenheter

1 § I detta kapitel anges först Tullverkets chefers generella ansvar och besluts- och delegationsrätt. Därefter anges specifika ansvar och beslutsbefogenheter.

(STY 2017-221)

Generellt för chefer i Tullverket

2 § Varje chef har ansvar för följande fem områden: verksamhet, personal, ekonomi, förändringsledning och kommunikation. Varje chef ansvarar dessutom för

- att den interna styrningen och kontrollen är betryggande inom sitt område
- att de styrdokument som faller inom chefens ansvarsområde regelbundet går igenom och uppdateras samt blir kända och förankrade inom Tullverket
- att informera underställd personal om nya styrdokument och annat av vikt
- att ärenden handläggs rättssäkert och enhetligt samt utan dröjsmål
- att ärenden inom det egna ansvarsområdet blir tillfredsställande beredda
- att samordna frågor inom det egna ansvarsområdet med övrig verksamhet inom myndigheten och särskilt beakta behovet av att synpunkter inhämtas från de chefer som berörs av en fråga som handläggs
- att det bedrivs ett arbete för en bättre miljö i enlighet med Tullverkets miljöledningssystem
- att det bedrivs ett arbete för en bättre arbetsmiljö
- att informera om att en anställd kan bli föremål för ett personalansvarsärende. Informationen ska lämnas till avdelningschefen eller stabschefen om den anställde är placerad vid avdelningarna Brottsbekämpning och Effektiv handel samt vid administrationsavdelningen, HR-avdelningen, verksamhetsstaben, rättsavdelningen, internrevisionen, it-avdelningen, kommunikationsavdelningen och ekonomiavdelningen. Är den anställde placerad vid ett kompetenscenter inom kärnverksamheten ska informationen i stället lämnas till chefen för kompetenscentret.

Chefer ska underställa närmast överordnad chef sådana frågor inom det egna ansvarsområdet som har större principiell betydelse eller särskild vikt eller där frågan rör en annan verksamhet inom Tullverket och berörda chefer inte har samma åsikt.

(STY 2019-644)

3 § Varje chef fattar beslut inom sitt ansvarsområde om inget annat anges i detta kapitel. Beslut om Tullverkets styrdokument regleras i 1 kap. och beslut om utlämnande av allmän handling regleras i 8 kap.

Varje chef får delegera till annan tjänsteman att besluta i ärenden som annars tillkommer denne om inget annat anges i detta kapitel. En delegering ska dokumenteras genom särskilt beslut. Delegeringen gäller tills vidare om inte viss giltighetstid anges i beslutet. Kopia av beslutet ska delges närmast överordnad chef. Av detta beslut ska även framgå om tjänstemannen i sin tur får delegera beslutsrätten vidare. Vidaredelegering får endast ske om det framgår av beslutet. En chef som beslutat om en delegering ska underrättas om beslutsrätten delegerats vidare genom en kopia av beslutet om vidaredelegering.

Om en chef vill delegera beslutsrätten i en grupp av ärenden inom sitt verksamhetsområde kan detta ske i särskild delegationsordning.

Varje chef ansvarar för att delegeringar är uppdaterade.

(STY 2017-732)

Ersättare för chef

(Rubriken är införd genom STY 2017-221.)

Biträdande chef

(Rubriken införd genom STY 2019-249)

3 a § En biträdande chef ersätter chefen i den utsträckning som chefen bestämmer. Den biträdande chefen har samma beslutsbefogenheter som chefen, om inte annat anges särskilt i detta kapitel. Vissa beslutsbefogenheter förutsätter att chefen delegerat befogenheten till den biträdande chefen där så särskilt anges i detta kapitel.

En biträdande chef får inte fatta sådana beslut som chefen inte får delegera, om det inte anges särskilt i detta kapitel att en biträdande chef får fatta ett sådant beslut.

(STY 2019-249)

Ställföreträdare

(Rubriken är införd genom STY 2019-249)

3 aa § En ställföreträdare tjänstgör i chefens ställe när han eller hon inte är i tjänst.

En biträdande chef är chefens ställföreträdare. Finns det mer än en biträdande chef ska chefen besluta om i vilken ordning de biträdande cheferna ska vara ställföreträdare.

Finns ingen ställföreträdare enligt denna arbetsordning, och är inget särskilt föreskrivet för viss chef, får en ställföreträdare förordnas av den chef som är närmast överordnad den chef som frågan om ställföreträdare avser.

(STY 2019-249)

Tillfällig ersättare

(Rubriken införd genom STY 2019-249)

3 ab § En chef får utse en tillfällig ersättare när chefen ska vara ledig och ingen ställföreträdare kan träda in.

(STY 2019-249)

Avdelnings- och stabschefers ansvar och beslutsbefogenheter

(Rubriken har fått sin nuvarande lydelse genom STY 2016-1030.)

3 b § Avdelnings- och stabschefer

- har ett särskilt ansvar för att aktivt arbeta för hela Tullverkets förändring och utveckling samt att förändra och utveckla verksamheten inom avdelningen eller staben
- är informationsägare, vilket innebär att vara ansvarig för att all information inom avdelningens eller stabens verksamhetsområde används och behandlas enligt författningar och interna styrdokument
- ansvarar för kontinuitetsplanering och krisberedskapsplanering inom avdelningens eller stabens verksamhetsområde
- ansvarar för att miljöhänsyn tas inom avdelningen eller staben
- företräder arbetsgivaren inom avdelningen eller staben och ansvarar för att skyldigheterna enligt medbestämmandelagen och därtill knutna föreskrifter fullgörs inom avdelningen eller staben.

Avdelnings- och stabschefer beslutar bland annat om:

- anställning inom avdelningen eller staben
- behörighet till Tullverkets datasystem för underställd personal
- tilldelning av allterminalkort i form av tjänstekort för egen del och för underställd personal
- arbete på distans eller på annan plats än det ordinarie tjänstestället för underställd personal
- extern och intern representation inom avdelningen eller staben
- en anmälan om personalansvarsärende ska överlämnas till personalansvarsnämnden avseende underställd personal.

Avdelnings- och stabschefer beslutar även om uppstart av upphandling, godkännande av förfrågningsunderlag och tilldelningsbeslut samt ingående av kommersiella avtal inom avdelningens eller stabens ansvarsområde.

Ingående av kommersiella avtal får inte delegeras.

Avdelnings- och stabschefer får besluta om svar på remiss till organisationer och kommuner samt till andra statliga myndigheter än de som generaltulldirektören beslutar om skrivelse till enligt 6 § 2. Cheferna får även besluta om svar på remiss till Regeringskansliet om det avser ett ärende som är av begränsad betydelse för Tullverket. Beslut om svar till Regeringskansliet får inte delegeras.

(STY 2019-628)

3 c § Rättsliga frågor av principiell karaktär eller av större betydelse samt rättsliga frågor av verksamhetsövergripande karaktär ska underställas rättsavdelningen för bedömning. Även i övrigt ska rättsliga frågor underställas rättsavdelningen när det behövs ett klargörande av hur Tullverket ska tolka gällande rätt.

Avdelningschefer ansvarar för att rättsliga frågor inom det egna ansvarsområdet underställs rättsavdelningen, vars bedömning av den rättsliga frågan ska ligga till grund för de beslut som fattas inom den berörda avdelningen.

(STY 2020-8)

Definition av verksamhetsansvar

4 § Verksamhetsansvar innebär att leda och utveckla verksamheten för att nå uppsatta mål och förväntat resultat i enlighet med författningar, interna regler, beslutade processer och strategiska inriktningar.

(STY 2017-221)

Definition av personalansvar

5 § Personalansvar innebär att säkerställa att medarbetare behandlas på ett hållbart och rättssäkert sätt från rekrytering till avslutad anställning. Personalansvaret innebär också att delta i den strategiska kompetensförsörjningen och att efterleva gällande författningar och avtal inom arbetsrätts- och arbetsmiljöområdet samt att fatta beslut i samband med arbetstagares ansökan om entledigande.

(STY 2017-732)

Definition av ekonomiansvar

(Rubriken är införd genom STY 2017-221.)

5 a § Ekonomiansvar innebär att analysera behov, bedriva verksamheten inom tilldelade budgetramar och säkerställa att resurserna används på ett effektivt och ändamålsenligt sätt.

(STY 2017-221)

Definition av förändringsledningsansvar

(Rubriken är införd genom STY 2017-221.)

5 b § Förändringsledningsansvar innebär att skapa förutsättningar för medarbetare att ställa om till förändrade arbetsätt på ett sådant sätt att förändringarna ger avsedd effekt.

(STY 2017-221)

Definition av kommunikationsansvar

(Rubriken är införd genom STY 2017-221.)

5 c § Kommunikationsansvar innebär att informera, förankra och föra dialog för att öka kunskap, acceptans och engagemang för prioriterade frågor. Detta ansvar sträcker sig nedåt till den egna verksamheten, uppåt till närmaste chef och i sidled till andra verksamheter.

(STY 2017-221)

Specifika ansvar och beslutsbefogenheter

(Rubriken är införd genom STY 2017-221.)

5 d § Har en chef tilldelats en specifik beslutsbefogenhet enligt en bestämmelse i detta kapitel ska även chefens överordnade ha rätt att fatta ett sådant beslut.

(STY 2017-732)

Beslutanderätt avseende vissa beslut

(Rubriken är införd genom STY 2018-578.)

Beslut om behörighet att ta del av bokningsuppgifter

(Rubriken är införd genom STY 2018-578.)

5 e § Beslut enligt 4 kap. 6 § tullförordningen och enligt 5 § inregränsförordningen om behörighet för anställd att ta del av bokningsuppgifter som lämnats av ett transportföretag eller att ta del av bokningsuppgifter genom terminalåtkomst får fattas av chef och biträdande chef för nationellt selekteringscenter. Denna beslutanderätt får inte delegeras.

(STY 2018-578)

Beslut om kvarhållande av postförsändelse

(Rubriken är införd genom STY 2018-578.)

5 f § Beslut enligt 4 kap. 22 § tullagen och enligt 11 § inregränslagen att en postförsändelse ska hållas kvar av postbefordringsföretaget får fattas av

- chef och biträdande chef för en tullkriminalenhet

- chef och biträdande chef för en analys- och underrättelseenhet.

Beslutanderätt enligt första stycket får inte delegeras.

(STY 2018-578)

5 g § har upphävts genom (STY 2019-250).

Beslut om tilldelning av uniformer, skyddspersedlar och utrustning

(Rubriken är införd genom STY 2019-628.)

5 h § Beslut om tilldelning av uniformer, skyddspersedlar och utrustning till anställda hos Tullverket får fattas av avdelningschef och av chefen för verksamhetsstaben. Beslut om tilldelning till anställda inom internrevisionen fattas av generaltulldirektören.

Beslut om tilldelning av uniformer, skyddspersedlar och utrustning till anställda inom avdelningarna Brottsbekämpning och Effektiv handel får även fattas av chef för kompetenscenter och av chef för avdelningsgemensam enhet. Detta gäller inte representationsuniformer.

Beslut om tilldelning av uniformer, skyddspersedlar och utrustning till anställda inom administrationsavdelningen får även fattas av chefen för enheten för verksamhetservice. Detta gäller inte representationsuniformer.

(STY 2019-628)

Beslut om bärande av uniform

(Rubriken är införd genom STY 2019-628.)

5 i § Beslut om att uniform ska bäras, enligt 7 § första stycket andra strecksatsen Tullverkets föreskrifter (TFS 2019:6) om uniformer, får fattas av den chef som har ansvaret för den verksamhet i vilken uniformen ska bäras.

Beslut om undantag från skyldighet att bära uniform, enligt 9 § Tullverkets föreskrifter om uniformer, får fattas av chefen för avdelningen Brottsbekämpning och av chefen för avdelningen Effektiv handel.

Beslut om att uniform får bäras får fattas av avdelningschef och av stabschef.

Beslut om att uniform får bäras av anställd inom avdelningarna Brottsbekämpning och Effektiv handel får även fattas av chef för kompetenscenter och av chef för avdelningsgemensam enhet.

Beslut om att religiös huvudbonad får bäras till uniform får fattas av avdelningschef och av stabschef.

Beslut om att en svensk tulluniform får bäras på ett annat lands territorium, enligt 8 § andra stycket Tullverkets föreskrifter om uniformer, får fattas av chefen för avdelningen Brottsbekämpning och av chefen för avdelningen Effektiv handel.

(STY 2019-628)

Andra beslut om uniformer, skyddspersedlar och utrustning

(Rubriken är införd genom STY 2019-628.)

5 j § Undantag från 4–6 §§ och 8 § första stycket Tullverkets föreskrifter (TFS 2019:6) om uniformer beslutas enligt 6 § av generaltulldirektören.

Att en uniform, skyddspersedlar och utrustning får förvaras på annat ställe än hos Tullverket beslutas av en tjänstemans närmaste chef.

(STY 2019-628)

Inhämtning av uppgifter om elektronisk kommunikation

(Rubriken är införd genom STY 2020-462.)

5 k § Beslut om att ansöka om inhämtning av uppgifter enligt 3 § lagen (2012:278) om inhämtning av uppgifter om elektronisk kommunikation i de brottsbekämpande myndigheternas underrättelseverksamhet och beslut om hävande av beslut om inhämtning av uppgifter enligt 4 § samma lag får fattas av

- chef och biträdande chef för analys- och underrättelseenhet
- chefen för tullkriminalenheten vid Kompetenscenter Gränsskydd Nord
- chef för analysgrupp vid Kompetenscenter Gränsskydd Nord

Beslutanderätt enligt första stycket får inte delegeras.

(STY 2020-462)

Tullverkets ledning

Generaltulldirektören

6 § Generaltulldirektören beslutar bland annat om:

1. åtgärder med anledning av Riksrevisionens revisionsrapporter
2. skrivelse till regeringen, Regeringskansliet, Riksdagens utskott, Riksrevisionen, Riksdagens ombudsmän och Justitiekanslern om inte annat framgår av denna arbetsordning eller särskilt beslut
3. deltagande i räddningsinsatser enligt internationella överenskommelser samt om deltagande i nationella räddningsinsatser som allvarligt kommer att hindra den vanliga verksamheten
4. förordnande av förundersökningsledare enligt 19 § smugglingslagen
5. förordnande av tullåklagare enligt 32 § smugglingslagen
6. förordnande av särskild befattningshavare enligt 3 § TKBR
7. Tullverkets krishanteringsarbete
8. behörighet till Tullverkets datasystem för överdirektören, avdelnings- och stabscheferna
9. extern representation
10. varsel och underrättelse om tilltänkt avsked eller uppsägning enligt 30 § lagen (1982:80) om anställningsskydd

11. anmälan till Statens ansvarsnämnd
12. vilka ärenden som ska tas upp till prövning i personalansvarsnämnden. En anmälan som görs av Justitieombudsmannen eller Justitiekanslern ska dock prövas av personalansvarsnämnden direkt
13. att utse ledamot i personalansvarsnämnden när en ersättare behövs enligt 6 kap. 1 §
14. att utse portföljägare samt portföljstyrgruppens deltagare.

Generaltulldirektören beslutar även om en krigsdelegationsordning.

(STY 2019-250)

Överdirektören

7 § Överdirektören ersätter generaltulldirektören och avgör ärenden i dennes ställe. Det gäller både när uppgiften utförs i egenskap av ställföreträdande och när generaltulldirektören skriftligt eller muntligt överlåtit den.

Överdirektören beslutar om behörighet till Tullverkets datasystem för generaltulldirektören.

(STY 2014-463)

Kärnverksamhet

7 a § Cheferna för avdelningarna Brottsbekämpning och Effektiv handel får besluta gemensamt i frågor som gäller avdelningarnas gemensamma enheter.

Cheferna får även fatta beslut gemensamt i andra frågor som rör det gemensamma ansvaret för kärnverksamheten.

(STY 2017-396)

Avdelningen Brottsbekämpning

(Rubriken har fått sin nuvarande lydelse genom STY 2013-596.)

Chef Brottsbekämpning (Avdelningschef)

(Rubriken har fått sin nuvarande lydelse genom STY 2013-596.)

8 § Chefen för avdelningen Brottsbekämpning har personalansvar för, förutom dennes direkt underställda personal som inte är avdelningsgemensam, processägarna för Genomföra fysisk kontroll, Analysera och selektera samt Hantera brott, och för chefen för enheten för nationell samordning.

Avdelningschefen ansvarar för

- Tullverkets tillstånd för övningsnarkotika,
- tjänstepistoler, uniformer och skyddspersedlar och

- utrustning avsedd för fysiska kontroller och för genomförande av tvångsmedel samt för skydd av tjänstemän i samband med sådana åtgärder.

Avdelningschefen beslutar bland annat om:

- tilldelning och återkallelse av tjänstepistol. Denna beslutsbefogenhet får endast delegeras till chef och biträdande chef för kompetenscenter inom avdelningen Brottsbekämpning och enheten för nationell samordning. Dessa har inte rätt att delegera en sådan delegerad beslutsbefogenhet vidare.
- inventeringsförrättare av beslagslager
- Tullverkets medverkan nationellt i räddningstjänst eller vid sanering efter utsläpp av radioaktiva ämnen enligt 6 kap. 7 § lagen (2003:778) om skydd mot olyckor
- behörighet för tjänsteman att använda särskild internetinhämtning.

(STY 2019-644)

8 a och 9 §§ *har upphävts genom (STY 2017-221).*

9 a –11 a §§ *har upphävts genom (STY 2015-285).*

12 § *har upphävts genom (STY 2014-29).*

Chef kompetenscenter inom avdelningen Brottsbekämpning (Kompetenscenterchef)
(Rubriken har fått sin nuvarande lydelse genom STY 2013-596.)

13 § Chefen för kompetenscenter inom avdelningen Brottsbekämpning

- har ett särskilt ansvar för att aktivt förändra och utveckla verksamheten inom kompetenscentret samt att arbeta för hela Tullverkets förändring och utveckling
- rapporterar till avdelningsledningen
- ansvarar för myndighetskontakter och revisioner vid kompetenscentret
- ska informera avdelningschefen om att en anställd kan bli föremål för ett personalansvarsärende.

Chefen beslutar bland annat om:

- behörighet till Tullverkets datasystem för underställd personal
- tilldelning av allterminalkort i form av tjänstekort för egen del och för underställd personal
- tilldelning av sådant särskilt tjänstekort som avses i 4 § andra stycket förordningen (1958:272) om tjänstekort, för underställd personal
- arbete på distans eller på annan plats än det ordinarie tjänstestället för underställd personal
- rätten att besluta om så kallad särskild kontroll enligt 28 § smugglingslagen. Denna beslutsrätt får inte delegeras.
- befogenhet att besluta om bärande av tjänstepistol
- upphävande av beslut om bärande av tjänstepistol

- befogenhet att enligt 7 kap. 4 § körkortslagen (1998:488) besluta om omhändertagande av körkort
- förvaring av tjänstepistol med tillhörande ammunition i tjänstemans bostad enligt 5 kap. 2 § RPSFS 2005:9.

Chefen beslutar även om ersättning till hörda vid förundersökning i brottmål, eller enligt 23 kap. 3 § fjärde stycket rättegångsbalken, i enlighet med kungörelse (1969:590) om ersättning vid förundersökning i brottmål. Denna rätt får endast delegeras till vakthavande befäl inom avdelningen Brottsbekämpning med förbehållet att rätten endast gäller när beslut inte kan fattas utan dröjsmål av en förundersökningsledare, eller då beslutet avser en person som hörs enligt 23 kap. 3 § fjärde stycket rättegångsbalken.

Chefen för Kompetenscenter Gränsskydd Nord beslutar om återlämnande av tjänstepistol inom kompetenscentret.

(STY 2019-628)

14 § *har upphävts genom (STY 2018-578).*

15 § *har upphävts genom (STY 2014-866).*

Chef och biträdande chef gränsskydds-enhet (Områdeschef)

(Rubriken har fått sin nuvarande lydelse genom STY 2015-698.)

16 § Chefen och den biträdande chefen för en gränsskydds-enhet beslutar om vitesförelägganden enligt 7 kap. 5 § tullagen och 21 § inregränslagen. Denna beslutsrätt får inte delegeras.

Chefen beslutar om återlämnande av tjänstepistol.

(STY 2019-249)

17 § *har upphävts genom (STY 2017-221).*

18 § *har upphävts genom (STY 2013-709).*

Chef och biträdande chef tullkriminalenhet (Områdeschef)

(Rubriken har fått sin nuvarande lydelse genom STY 2015-698.)

19 § Chefen och den biträdande chefen för en tullkriminalenhet beslutar bland annat om samverkan mellan myndigheter mot viss organiserad brottslighet enligt 1 § lagen (2016:774) om uppgiftsskyldighet vid samverkan mot viss organiserad brottslighet. Denna beslutsrätt får inte delegeras.

Chefen beslutar om återlämnande av tjänstepistol.

Chefen för tullkriminalenheten vid Kompetenscenter Gränsskydd Nord har även rätt att hos Åklagarmyndigheten begära överprövning av allmän åklagares beslut i förundersökning. Denna beslutsrätt får inte delegeras.

(STY 2019-249)

20-21 §§ *har upphävts genom (STY 2015-884).*

Chef tullåklagarsektion (Områdeschef)

(Rubriken är införd genom STY 2013-596.)

21 a § Chefen för en tullåklagarsektion har rätt att hos Åklagarmyndigheten begära överprövning av allmän åklagares beslut i förundersökning. Denna beslutsrätt får inte delegeras.

(STY 2017-221)

Gruppchef kompetenscenter inom avdelningen Brottsbekämpning (Gruppchef)

(Rubriken har fått sin nuvarande lydelse genom STY 2018-578.)

22 § Gruppchef har inte delegationsrätt.

(STY 2018-578)

23 § *har upphävts genom (STY 2014-866).*

Avdelningen Effektiv handel

(Rubriken har fått sin nuvarande lydelse genom STY 2013-596.)

Chef Effektiv handel (Avdelningschef)

(Rubriken har fått sin nuvarande lydelse genom STY 2013-596.)

24 § Chefen för avdelningen Effektiv handel har personalansvar för, förutom dennes direkt underställda personal som inte är avdelningsgemensam, för processägarna för Hantera tillstånd, Klarera varor och transportmedel samt Följa upp operatör och ärende, chefen för enheten EU och internationell samordning och chefen för enheten verksamhetsutveckling och kompetenscenterchefen för kompetenscenter Analys och underrättelse.

(STY 2018-578)

24 a och 25 §§ *har upphävts genom (STY 2017-221).*

26–28 §§ *har upphävts genom (STY 2015-285).*

29 § *har upphävts genom (STY 2013-65).*

30 § *har upphävts genom (STY 2015-285).*

Chef kompetenscenter inom avdelningen Effektiv handel (Kompetenscenterchef)

(Rubriken har fått sin nuvarande lydelse genom STY 2013-596.)

31 § Chefen för kompetenscenter inom avdelningen Effektiv handel

- har ett särskilt ansvar för att aktivt förändra och utveckla verksamheten inom kompetenscentret samt att arbeta för hela Tullverkets förändring och utveckling
- utser ställföreträdande kompetenscenterchef och utser i samråd med respektive chef inom kompetenscentret ställföreträdare för denne
- ska informera avdelningschefen om att en anställd kan bli föremål för ett personalansvarsärende.

Chefen beslutar bland annat om:

- återbetalning eller eftergift enligt artiklarna 119 och 120 i tullkodex
- kostnadsersättning
- behörighet till Tullverkets datasystem för underställd personal
- tilldelning av allterminalkort i form av tjänstekort för egen del och för underställd personal
- tilldelning av sådant särskilt tjänstekort som avses i 4 § andra stycket förordningen (1958:272) om tjänstekort, för underställd personal
- arbete på distans eller på annan plats än det ordinarie tjänstestället för underställd personal

Chefen för kompetenscenter Klarering har dessutom befogenhet att enligt 7 kap. 4 § körkortslagen (1998:488) besluta om omhändertagande av körkort.

(STY 2019-628)

31 a och **32 §§** har upphävts genom (STY 2017-221).

33 § har upphävts genom (STY 2015-698).

Chef och biträdande chef Operatörsuppföljning (Nationell chef)

34 § Chefen och den biträdande chefen för Operatörsuppföljning beslutar bland annat om:

- kommunikation i tulltilläggsärende enligt artikel 22.6 i tullkodex
- revision enligt 4 kap. 26 § tullagen
- förelägganden enligt 4 kap. 24 och 25 §§ tullagen
- anlitanande av särskild sakkunnig enligt 4 kap. 5 § tullagen
- vitesföreläggande enligt 7 kap. 5 § tullagen
- ansvar för delägare i handelsbolag och enkla bolag enligt 2 kap. 18 § tullagen.

Chefen beslutar bland annat om:

- återbetalning eller eftergift enligt artiklarna 119 och 120 i tullkodex
- att påföra eller befria från tulltillägg

- ansökan om betalningssäkring
- ersättning för kostnader för ombud, biträde eller utredning i ärenden inom Operatörsuppföljning.

Chefen är Tullverkets granskningsledare i ärenden enligt 7 kap. 9 § första stycket 2 tullagen.

Chefen får inte delegera sin beslutsrätt avseende tulltillägg, betalningssäkring och återbetalning eller eftergift enligt artiklarna 119 och 120 i tullkodex. Chefen får inte heller delegera sina befogenheter som granskningsledare.

Den biträdande chefen har inte delegationsrätt.

(STY 2017-221)

35 § har upphävts genom *(STY 2015-285)*.

36 § har upphävts genom *(STY 2017-221)*.

Chef områden Operatörsuppföljning (Områdeschef)

37 § Chefen för område Operatörsuppföljning Norrköping är platschef för Effektiv handel och har ett övergripande ansvar för hela Effektiv handels verksamhet på orten.

Cheferna beslutar bland annat om:

- kommunikation i ett tulltilläggsärende enligt artikel 22.6 i tullkodex
- revision enligt 4 kap. 26 § tullagen
- förelägganden enligt 4 kap. 24 och 25 §§ tullagen.

Cheferna har inte delegationsrätt.

(STY 2017-221)

38 § har upphävts genom *(STY 2018-578)*.

Chef Frigöra varor och transportmedel (Nationell chef)

(Rubriken är införd genom STY 2018-578.)

38 a § Chefen för Frigöra varor och transportmedel har ansvar för myndighetsstämplar och plomberingstänger som används inom avdelningen Effektiv handel. Chefen beslutar om tilldelning av stämplor till godkänd handelskammare.

Chefen har ansvar för övergripande samordning med motsvarande verksamhet hos finsk och norsk tullmyndighet.

Chefen och den biträdande chefen beslutar om:

- anlåtande av sakkunnig enligt 4 kap. 5 § tullagen
- dispens enligt 8 § andra och tredje stycket samt 14 § förordningen (1994:1605) om tullfrihet m.m.

Chefen får inte delegera sin beslutanderätt enligt tredje stycket.

(STY 2019-249)

Chef Övervaka varor och transportmedel (Nationell chef)

(Rubriken är införd genom STY 2018-578.)

38 b § Chefen och den biträdande chefen för Övervaka varor och transportmedel beslutar om:

- tulltillägg
- återbetalning eller eftergift enligt artikel 119 och 120 i tullkodex
- dispens enligt 8 § andra och tredje stycket samt 14 § förordningen (1994:1605) om tullfrihet m.m.

Chefen får inte delegera sin beslutanderätt enligt första stycket.

(STY 2019-249)

39 § har upphävts genom *(STY 2015-285)*.

Chef tullklareringsexpedition (Områdeschef)

(Rubriken har fått sin nuvarande lydelse genom STY 2018-150.)

40 § Cheferna för tullklareringsexpeditionerna vid gränsen mot Norge har ansvar för arbetsuppgifter som utförs vid norska klareringsexpeditioner till följd av tullklareringssamarbetet med Norge. Chef för tullklareringsexpedition Stockholm har ansvar för arbetsuppgifter som utförs av finska tulltjänstemän på Åland till följd av tullklareringssamarbetet med Finland.

Cheferna för tullklareringsexpeditionerna beslutar bland annat om föreläggande enligt 4 kap. 24 och 25 §§ tullagen och vitesförelägganden enligt 7 kap. 5 § tullagen.

Chef för tullklareringsexpedition har inte delegationsrätt.

(STY 2018-578)

41 § har upphävts genom (STY 2018-578).

Chef Tillstånd (Nationell chef)

42 § Chefen för Tillstånd beslutar bland annat i ärenden om tillstånd, garantier och uppbörd.

(STY 2019-249)

43 § har upphävts genom (STY 2015-285).

Chef områden Tillstånd och certifiering, Tillstånd och uppbörd samt BKB (Områdeschef)

(Rubriken har fått sin nuvarande lydelse genom STY 2015-698.)

44 § Cheferna för Tillstånd och certifiering, Tillstånd och uppbörd samt BKB fattar beslut inom andra ansvarsområden inom Tillstånd, än den egna, då ordinarie chef samt ställföreträdande för denne är frånvarande.

Cheferna beslutar bland annat i ärenden om tillstånd, garantier och uppbörd.

Cheferna har inte delegationsrätt.

(STY 2017-221)

45 § har upphävts genom (STY 2015-698).

46 § har upphävts genom (STY 2015-698).

Avdelningsgemensamma enheter

(Rubriken har fått sin nuvarande lydelse genom STY 2015-285.)

Chef enheten för EU och internationell samordning (Nationell chef)

(Rubriken har fått sin nuvarande lydelse genom STY 2019-249.)

47 § Chefen för enheten för EU och internationell samordning ska informera chefen för avdelningen Brottsbekämpning eller chefen för avdelningen Effektiv handel om att en anställd kan bli föremål för ett personalansvarsärende.

Chefen beslutar bland annat om:

- arbete på distans eller på annan plats än det ordinarie tjänstestället för underställd personal
- behörighet till Tullverkets datasystem för underställd personal
- tilldelning av allterminalkort i form av tjänstekort för egen del och för underställd personal. Denna beslutsrätt får endast delegeras till biträdande enhetschefen.

(STY 2019-644)

47 a § har upphävts genom (STY 2017-221).

Chef och biträdande chef enheten för nationell samordning (Nationell chef)

(Rubriken har fått sin nuvarande lydelse genom STY 2015-285.)

47 b § Chefen för enheten för nationell samordning ska informera chefen för avdelningen Brottsbekämpning eller chefen för avdelningen Effektiv handel om att en anställd kan bli föremål för ett personalansvarsärende.

Chefen beslutar bland annat om:

- arbete på distans eller på annan plats än det ordinarie tjänstestället för underställd personal
- behörighet till Tullverkets datasystem för underställd personal
- tilldelning av allterminalkort i form av tjänstekort för egen del och för underställd personal. Denna beslutsrätt får endast delegeras till biträdande enhetschefen.
- befogenhet att besluta om bärande av tjänstepistol.

Chefen och biträdande chefen beslutar om:

- samverkan mellan myndigheter mot viss organiserad brottslighet enligt 1 § lagen (2016:774) om uppgiftsskyldighet vid samverkan mot viss organiserad brottslighet. Denna beslutsrätt får inte delegeras.
- förvaring av tjänstepistol med tillhörande ammunition i tjänstemans bostad enligt 5 kap. 2 § RPSFS 2005:9
- upphävande av beslut om bärande av tjänstepistol.

(STY 2019-644)

Chef för sektionen för samordnad teknisk inhämtning (Nationell chef)

(Rubriken har fått sin nuvarande lydelse genom STY 2019-249)

47 c § Chefen för sektionen för samordnad teknisk inhämtning ansvarar för hemligt diarium i Tullverket.

Chefen beslutar om återlämnande av tjänstepistol.

(STY 2019-249)

Chef Tullverkets laboratorium (Nationell chef)

(Rubriken har fått sin nuvarande lydelse genom STY 2015-285.)

47 d § Chefen för Tullverkets laboratorium ansvarar för att skyldigheterna enligt medbestämmandelagen och därtill knutna föreskrifter fullgörs inom Tullverkets laboratorium.

(STY 2017-221)

47 e § *har upphävts genom (STY 2019-644).*

Chef enheten för verksamhetsutveckling (Nationell chef)

(Rubriken har fått sin nuvarande lydelse genom STY 2017-221)

47 f § Chefen för enheten för verksamhetsutveckling ska informera chefen för avdelningen Brottsbekämpning eller chefen för avdelningen Effektiv handel om att en anställd kan bli föremål för ett personalansvarsärende.

Chefen beslutar bland annat om:

- arbete på distans eller på annan plats än det ordinarie tjänstestället för underställd personal
- behörighet till Tullverkets datasystem för underställd personal
- tilldelning av allterminalkort i form av tjänstekort för egen del och för underställd personal. Denna beslutsrätt får endast delegeras till biträdande enhetschefen.

(STY 2019-644)

47 g § har upphävts genom (STY 2017-221).

47 h § har upphävts genom (STY 2015-698).

Avdelningsgemensamt kompetenscenter Analys och underrättelse

(Rubriken har fått sin nuvarande lydelse genom STY 2014-866)

Chef Kompetenscenter Analys och underrättelse (Kompetenscenterchef)

(Rubriken har fått sin nuvarande lydelse genom STY 2015-698)

48 § Chefen för Kompetenscenter Analys och underrättelse

- har ett särskilt ansvar för att aktivt förändra och utveckla verksamheten inom kompetenscentret samt att arbeta för hela Tullverkets förändring och utveckling
- ska informera chefen för avdelningen Brottsbekämpning eller chefen för avdelningen Effektiv handel om att en anställd kan bli föremål för ett personalansvarsärende.

Chefen beslutar bland annat om:

- arbete på distans eller på annan plats än det ordinarie tjänstestället för underställd personal
- behörighet till Tullverkets datasystem för underställd personal
- tilldelning av allterminalkort i form av tjänstekort för egen del och för underställd personal
- spärrar i Tulldatasystemet
- spärrar i selekteringsverktyget SIV (Selektering I Varuflödet)
- vitesföreläggande enligt 7 kap. 5 § tullagen och 21 § inregränslagen
- samverkan mellan myndigheter mot viss organiserad brottslighet enligt 1 § lagen (2016:774) om uppgiftsskyldighet vid samverkan mot viss organiserad brottslighet. Denna beslutsrätt får inte delegeras.

(STY 2018-578)

48 a § har upphävts genom (STY 2018-578).

49 och 50 §§ har upphävts genom (STY 2013-65).

Chef analys- och underrättelseenhet (Områdeschef)

(Rubriken har fått sin nuvarande lydelse genom STY 2020-462.)

51 § Cheferna för analys- och underrättelseenheterna har ansvar för personalen inom Nationellt underrättelsecenter, Regionalt underrättelsecenter och SMT, enligt indelning utifrån geografiska ansvarsområden.

Cheferna har rätt att besluta om samverkan mellan myndigheter mot viss organiserad brottslighet enligt 1 § lagen (2016:774) om uppgiftsskyldighet vid samverkan mot viss organiserad brottslighet.

Cheferna har inte delegationsrätt.

(STY 2020-462)

52 § har upphävts genom (STY 2013-244).

53 § har upphävts genom (STY 2014-866).

Chef Tullverkets underrättelse- och kommunikationscentral (Nationell chef)

(Rubriken har fått sin nuvarande lydelse genom STY 2018-578.)

54 § Chefen för underrättelse- och kommunikationscentralen har ansvar för personalen placerad på Polismyndighetens enhet för internationellt polissamarbete samt för utlandsstationerade sambandsmän och kontaktman Danmark.

(STY 2018-578)

Chef nationellt selekteringscenter (Nationell chef)

(Rubriken är införd genom STY 2018-578)

54 b § Chefen för nationellt selekteringscenter har ansvar för personalen som är placerad på Polismyndighetens enhet för passagerarinformation.

Chefen har rätt att besluta om vitesföreläggande enligt 7 kap. 5 § tullagen och 21 § inregränslagen. Denna beslutanderätt får inte delegeras.

(STY 2018-578)

55–56 a §§ har upphävts genom (STY 2015-285).

Stödverksamhet

Verksledningsstaben

Chef verksledningsstaben (Stabschef)

57 § Chefen för verksledningsstaben beslutar bland annat om resor inom Tull 2020-programmet för all personal i Tullverket. Denna beslutsrätt får bara delegeras till avdelningschefer och chefen för internrevisionen. Avdelningschefer får i sådant fall endast delegera beslutanderätten till chef inom avdelningen. Chefen för verksledningsstaben ska underrättas om sådan delegering genom kopia av delegeringsbeslutet.

(STY 2019-250)

57 a § *har upphävts genom (STY 2019-249).*

58 § *har upphävts genom (STY 2013-65).*

59 § *har upphävts genom (STY 2017-732).*

60 § *har upphävts genom (STY 2017-221).*

Chef säkerhetsfunktionen (Nationell chef)

(Rubriken är införd genom STY 2013-65.)

60 a § Chefen för säkerhetsfunktionen är i sin verksamhet direkt underställd generaltulldirektören. Chefen är säkerhetsskyddschef i enlighet med 2 kap. 2 § säkerhetsskyddsförordningen (2018:658).

Chefen beslutar om genomförande av internutredning av misstänkta interna oegentligheter efter anmälan från behörig anmälare.

Chefen beslutar om analys av säkerhetslogg i it-system, loggar i tekniska säkerhetssystem samt material från kameraövervakningssystem avsedda för säkerhetsändamål. Ett sådant beslut om analys ska föregås av samråd med rättschefen eller den som rättschefen utser.

Chefen utser signalskyddschef enligt Försvarsmaktens föreskrifter (FFS 2019:9) om signalskyddstjänsten.

Chefen tecknar för Tullverkets räkning säkerhetsskyddsavtal enligt 2 kap. 6 § säkerhetsskyddslagen (2018:585).

Chefen har inte delegationsrätt.

(STY 2020-8)

60 b § *har upphävts genom (STY 2016-100).*

Rättsavdelningen

Chef rättsavdelningen (Rättschef)

(Rubriken har fått sin nuvarande lydelse genom STY 2018-578.)

61 § Rättschefen ansvarar för den rättsliga styrningen i Tullverket och är ansvarig utgivare för TFS. Rättschefen får själv eller genom ombud föra statens talan enligt 27 § myndighetsförordningen, om inte generaltulldirektören för det särskilda fallet bestämmer annat. Chefen beslutar bland annat om:

- trycklov för TFS
- gallring av allmänna handlingar med stöd av Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd (RA-FS 1991:6) om gallring av handlingar av tillfällig eller ringa betydelse.

(STY 2020-8)

Chef för enheten för fysisk kontroll och straffrätt (Nationell chef)

(Rubriken har fått sin nuvarande lydelse genom STY 2020-8.)

61 a § Chefen för enheten för fysisk kontroll och straffrätt beslutar bland annat om skadestånd.

(STY 2020-8)

Enhetschef inom rättsavdelningen (Nationell chef)

(Rubriken är införd genom STY 2017-221.)

61 b § Enhetscheferna inom rättsavdelningen har inte delegationsrätt.

(STY 2017-221)

It-avdelningen

(Rubriken är införd genom STY 2019-249)

Chef it-avdelningen (Avdelningschef)

(Rubriken är införd genom STY 2019-249.)

62 § Chefen för it-avdelningen beslutar bland annat om Tullverkets anskaffande av molntjänster.

(STY 2019-249)

63 § har upphävts genom (STY 2017-221).

64 § har upphävts genom (STY 2014-866).

65 § har upphävts genom (STY 2016-100).

66 § har upphävts genom (STY 2017-732).

67-68 §§ har upphävts genom (STY 2017-221).

HR-avdelningen

Chef HR-avdelningen (Avdelningschef)

69 § Chefen för HR-avdelningen beslutar bland annat om:

- bisyssla
- årskort för flyg- och tågresor
- delpension för Tullverkets räkning.

(STY 2018-578)

Chef HR-förhandling (Nationell chef)

(Rubriken har fått sin nuvarande lydelse genom STY 2018-578.)

69 a § Chefen för HR-förhandling ansvarar för

- Tullverkets kollektivavtalsförhandlingar samt övriga förhandlingar gentemot de fackliga parterna
- tolkning av avtal
- rådgivning och utveckling inom arbetsrätts- och avtalsområdet.

Chefen företräder arbetsgivaren vid förhandlingar med de fackliga organisationerna och tecknar efter samråd med avdelningschefen kollektivavtal om anställningsvillkor för Tullverket.

Chefen har inte delegationsrätt.

(STY 2018-578)

Enhetschef inom HR-avdelningen (Nationell chef)

70 § Enhetscheferna inom HR-avdelningen har inte delegationsrätt.

(STY 2017-221)

Administrationsavdelningen

Chef administrationsavdelningen (Avdelningschef)

71 § Chefen för administrationsavdelningen utser Tullverkets nationella miljösamordnare. Den nationella miljösamordnaren ansvarar för miljöledningssystemets underhåll samt för att samordna miljöarbetet i Tullverket. Den nationella miljösamordnaren ansvarar även för Miljöhandboken. Chefen för administrationsavdelningen är kontorschef för Tullverkets huvudkontor.

Chefen för administrationsavdelningen beslutar särskilt om:

- lokalförsörjningsfrågor vilket inbegriper rätten att på Tullverkets vägnar ingå hyresavtal

(STY 2018-150)

71 a § har upphävts genom (STY 2016-100).

72 § har upphävts genom (STY 2014-683).

73-74 §§ har upphävts genom (STY 2017-221).

Kommunikationsavdelningen

Chef kommunikationsavdelningen (Avdelningschef)

75 § Chefen för kommunikationsavdelningen är ansvarig utgivare av webbplatsen tullverket.se.

(STY 2017-221)

76 § har upphävts genom (STY 2018-185).

77 § har upphävts genom (STY 2017-221).

3 a kap. Processägare kärnprocess

(Rubriken är införd genom STY 2017-221.)

Ansvar

(Rubriken är införd genom STY 2017-221.)

1 § Ägaren av en kärnprocess ansvarar för sin process i hela organisationen, oavsett var verksamheten i processen utförs. Processägarens arbete med processen bedrivs i huvudsak på strategisk nivå med till exempel formulering av strategier, långsiktiga mål och utveckling.

Processägaren ansvarar för

- att processen är förankrad inom Tullverket, ändamålsenlig och effektiv
- utvecklingsarbete inklusive omvärldsanalyser inom sin process
- planerings- och uppföljningsarbete avseende sin process
- normgivning inom sin process
- kvalitetssäkring av sin process
- att den interna styrningen och kontrollen är betryggande inom sitt område
- att de styrdokument som faller inom ägarens ansvarsområde regelbundet går igenom och uppdateras samt blir kända och förankrade inom Tullverket
- att informera berörd personal om nya styrdokument och annat av vikt
- att samordna frågor inom det egna ansvarsområdet med övrig verksamhet inom myndigheten och särskilt beakta behovet av att synpunkter inhämtas från de chefer som berörs av en fråga som handläggs.

(STY 2017-732)

Beslutsbefogenheter

(Rubriken är införd genom STY 2017-221.)

2 § Varje processägare fattar beslut inom sitt ansvarsområde.

(STY 2017-221)

3 b kap. Portföljverksamheten

(Rubriken är införd genom STY 2019-324.)

1 § Tullverkets portföljverksamhet innefattar alla portföljer som ingår i portföljägarens ansvarsområde, portföljstyrgruppen samt portföljkontoret. En portfölj är en gruppering av förändringar som ska leda till uppsatta effektmål.

I detta kapitel finns bestämmelser om portföljverksamheten. Ytterligare förutsättningar för portföljverksamheten ska regleras i interna regler.

(STY 2019-324)

Portföljstyrgruppen

(Rubriken är införd genom STY 2019-324.)

2 § Portföljstyrgruppen ansvarar för planering, styrning, prioritering och uppföljning av Tullverkets portföljverksamhet i enlighet med den budget och inriktning som beslutas i Tullverkets verksamhetsplan.

(STY 2019-324)

Portföljägaren

(Rubriken är införd genom STY 2019-324.)

3 § Portföljstyrgruppen leds av en portföljägare som är beslutande i portföljstyrgruppen. Portföljägaren har verksamhetsansvar i enlighet med 3 kap. 4 § och ekonomiansvar i enlighet med 3 kap. 5 a § för portföljverksamheten.

Portföljägaren beslutar om:

- de förvaltnings- och utvecklingsmodeller som ska användas som stöd för styrning och ledning i portföljverksamheten
- förvaltningsobjektsarkitektur
- genomförandeformer inom utvecklingsverksamheten
- tilldelning av budget- och verksamhetsramar till sponsorer inom utvecklingsverksamheten
- tilldelning av budget- och verksamhetsramar till objektägare och objektägare it inom förvaltningsverksamheten.

(STY 2019-324)

Sponsor

(Rubriken är införd genom STY 2019-324.)

4 § Portföljägaren tillsätter sponsor för program i utvecklingsverksamheten samt sponsor för projekt och uppdrag i utvecklingsverksamheten vilka inte

ingår i något program. Programsponsor tillsätter sponsor för projekt och uppdrag inom programmet.

En sponsor har verksamhetsansvar i enlighet med 3 kap. 4 § och ekonomiansvar i enlighet med 3 kap. 5 a § för program, projekt eller uppdrag.

(STY 2019-324)

Objektägare och objektägare it

(Rubriken är införd genom STY 2019-324.)

5 § Portföljägaren tillsätter objektägare och objektägare it i förvaltningsverksamheten.

Objektägare och objektägare it har verksamhetsansvar i enlighet med 3 kap. 4 § och ekonomiansvar i enlighet med 3 kap. 5 a § för förvaltningsobjekt. Ett förvaltningsobjekt innehåller både verksamhetsstöd och it-stöd och består av de verksamhetskomponenter och it-komponenter som ska förvaltas.

(STY 2019-324)

4 kap. Självständiga befattningar

1 och 2 §§ *har upphävts genom (STY 2013-65).*

3 § *har upphävts genom (STY 2018-578).*

Allmänna ombudet

4 § Hos Tullverket finns ett allmänt ombud. Det allmänna ombudets uppgifter regleras i 6 kap. tullagen.

Det allmänna ombudet har rätt att ta del av handlingar eller uppgifter som behövs för att det allmänna ombudet ska kunna utföra de uppgifter som ombudet ansvarar för.

(STY 2016-1030)

5 kap. Särskilda funktioner

1 § har upphävts genom (STY 2015-698).

Tjänsteman i beredskap

2 § Tullverket har en sådan tjänsteman i beredskap som avses i 11 § förordningen (2015:1052) om krisberedskap och bevakningsansvariga myndigheters åtgärder vid höjd beredskap. Tjänstemannens uppgifter är att initiera och samordna det inledande arbetet för att upptäcka, verifiera, larma och informera vid allvarliga kriser.

Tjänstemannen beslutar också i brådskande fall eller efter kontorstid om Tullverkets medverkan nationellt i räddningstjänst eller vid sanering efter utsläpp av radioaktiva ämnen enligt 6 kap. 7 § lagen (2003:778) om skydd mot olyckor.

Funktionen som tjänsteman i beredskap fullgörs av vakthavande befäl vid Kompetenscenter Gränsskydd Malmö.

(STY 2019-250)

Tullåklagare

3 § En tullåklagare är en särskilt förordnad befattningshavare enligt 32 § smugglingslagen och har bland annat följande arbetsuppgifter och behörigheter:

- föra talan i vissa brottmål med stöd av 32 § smugglingslagen
- vara förundersökningsledare inom ramen för sin talerätt enligt 32 § smugglingslagen
- besluta om försäljning och förstöring av förverkad egendom enligt 18 § smugglingslagen
- besluta om förverkande enligt 3 § fjärde stycket lagen (1986:1009) om förfarandet i vissa fall vid förverkande m.m.
- besluta om försäljning eller förstöring enligt 24 § smugglingslagen och lagen (1974:166) om förfarande med förverkad egendom och hittegods m.m.
- fatta beslut samt vara motpart till den enskilde i ärende enligt lagen (2011:111) om förstörande av vissa hälsofarliga missbrukssubstanser
- att pröva frågor om förverkande enligt 4 kap. 9 a § punktskattekontrollagen.

Tullåklagaren får inte delegera sin beslutsrätt enligt första stycket.

(STY 2019-644)

Förundersökningsledare

(Rubriken är införd genom STY 2013-596.)

4 § En förundersökningsledare är en särskilt förordnad befattningshavare som enligt 19 § smugglingslagen har rätt att besluta om att inleda förundersökning.

Förordnande kan också avse rätt att besluta om att inleda förundersökning enligt 3 § TKBR.

Förundersökningsledare har även rätt att leda förundersökning som överlämnats till Tullverket enligt Åklagarmyndigheternas föreskrifter och allmänna råd (ÅFS 2013:3) om ledning av förundersökning i brottmål som även kan ledas av Tullverket.

En förundersökningsledare har även rätt att besluta om ersättning till hörda vid förundersökning i brottmål, eller enligt 23 kap. 3 § fjärde stycket rättegångsbalken, i enlighet med kungörelse (1969:590) om ersättning vid förundersökning i brottmål.

Förundersökningsledare får inte delegera sina beslutsrätter.

(STY 2015-698)

6 kap. Grupper, råd och nämnder

Personalansvarsnämnden

1 § I Tullverket finns en personalansvarsnämnd. Nämnden prövar frågor om

- skiljande från anställning på grund av personliga förhållanden, när anställningen inte är en provanställning
- disciplinansvar
- åtalsanmälan
- avstängning
- yttrande till domstol enligt 29 kap. 5 § första stycket 7 brottsbalken.

Nämnden består av generaltulldirektören, överdirektören, rättschefen, HR-chefen och tre personalrepresentanter. Generaltulldirektören är ordförande i nämnden. Föredragande i nämnden är chefen för HR-förhandling. Personalföreträdarna och deras ersättare utses och entledigas av respektive arbetstagarorganisation.

Vid förhinder får överdirektören, rättschefen och HR-chefen ersättas av annan ledamot. Överdirektören får även ersättas av en annan ledamot när överdirektören i enlighet med 24 § myndighetsförordningen tjänstgör i generaltulldirektörens ställe.

Av 34 § lagen (1994:260) om offentlig anställning framgår att Statens ansvarsnämnd beslutar i dessa frågor när det gäller arbetstagare som är anställda genom beslut av regeringen, det vill säga generaltulldirektör och överdirektör, och arbetstagare som utan att vara anställda genom beslut av regeringen har en verksledande eller därmed jämförlig ställning. Beslutsprotokoll undertecknas av föredraganden och ordföranden.

(STY 2020-8)

Ansvarsgruppen

(Rubriken har fått sin nuvarande lydelse genom STY 2014-866.)

2 § I Tullverket finns en ansvarsgrupp dit en anställd kan vända sig som vill lämna tips eller anmäla misstanke om korruption och interna oegentligheter inom myndigheten.

Ansvarsgruppen består av överdirektören, HR-chefen och rättschefen. Överdirektören är ordförande i gruppen.

Ansvarsgruppen ska avgöra om de inkomna uppgifterna ska överlämnas för vidare utredning eller om de ska hanteras på annat sätt.

(STY 2018-578)

Interna utredningsgruppen

(Rubriken har fått sin nuvarande lydelse genom STY 2014-866.)

2 a § I Tullverket finns en intern utredningsgrupp. Den interna utredningsgruppen ska utreda anmälan om personalansvarsärende eller annan misstanke om korruption och interna oegentligheter.

Den interna utredningsgruppen består av deltagare från säkerhetsfunktionen, HR-avdelningen, rättsavdelningen och om ärendet rör en arbetstagare i den operativa verksamheten, berörd kompetenscenterchef.

(STY 2014-866)

3 § *har upphävts genom (STY 2016-100).*

Arkitekturrådet

(Rubriken har fått sin nuvarande lydelse genom STY 2013-596.)

4 § I Tullverket finns ett Arkitekturråd.

Arkitekturrådet ska verka för och kvalitetssäkra att önskade förändringar ligger i linje med Tullverkets arkitekturprinciper, målarkitekturer och strategier.

Arkitekturrådet leds av chefsarkitekten. Rådet består även av ansvariga för respektive arkitekturskikt: Verksamhet, Information, Applikation och Teknik. Skiktansvariga utses av chefsarkitekten i samråd med resursägare.

(STY 2015-833)

Arbetsmiljökommittén och samrådsgrupper

(Rubriken har fått sin nuvarande lydelse genom STY 2018-578.)

5 § I Tullverket finns en arbetsmiljökommitté och fem samrådsgrupper. Arbetsmiljökommittén och samrådsgrupperna är forum för samverkan i arbetsmiljöfrågor och ska verka i enlighet med de intentioner som framgår av arbetsmiljölagen (1977:1160).

Kommittén driver och följer upp de strategiska frågorna i hälso- och arbetsmiljöarbetet för Tullverkets anställda. Kommittén består av generaltulldirektören, avdelningscheferna från kärnverksamheten och administrationsavdelningen samt HR-chefen som även representerar övriga stödverksamheter. Generaltulldirektören är ordförande i kommittén och utser ersättare och sekreterare. Kommittén sammanträder minst fyra gånger per kalenderår.

Det operativa hälso- och arbetsmiljöarbetet inom Tullverket bedrivs lokalt inom organisationen. Samrådsgrupperna är en länk mellan detta arbete och arbetsmiljökommittén och finns på orterna Stockholm, Göteborg, Malmö, Sundsvall och Luleå. Samrådsgrupperna består av representanter från

arbetsgivaren, arbetsmiljöombud eller skyddsombud och representanter från fackliga organisationer.

(STY 2018-578.)

6 § *har upphävts genom (STY 2015-833).*

Verksamhetsskyddsråd

(Rubriken är införd genom STY 2013-65.)

7 § I Tullverket finns ett Verksamhetsskyddsråd. Rådet leds av Tullverkets säkerhetschef. I rådet ingår som ordinarie deltagare de säkerhetskoordinatorer som utses av avdelningschef eller kompetenscenterchef.

Rådet sammanträder två gånger per år eller när så erfordras. Rådets uppgift är att stödja säkerhetschefen vad avser långsiktiga mål och aktiviteter inom säkerhetsområdet

(STY 2014-866)

8 § *har upphävts genom (STY 2018-578)*

9 § *har upphävts genom (STY 2018-150)*

7 kap. Övriga ansvarsförhållanden

Anställdas allmänna skyldigheter

1 § Anställd inom Tullverket

- ska ha god kännedom om Tullverkets mål och verksamhet samt följa de författningar, interna regler, policydokument och särskilda beslut som gäller för verksamheten
- ska verka för att förverkliga ledningens uttalade mål och intentioner vad gäller verksamheten och dess utveckling
- ska ansvara inför närmast överordnad chef för de arbetsuppgifter och de ärenden som den anställda blivit tilldelad
- ska ansvara för att miljöhänsyn tas i det egna arbetet samt för att påtala brister för närmaste chef
- ska uppträda på ett hänsynsfullt och korrekt sätt så att Tullverkets eller dess anställdas anseende inte skadas
- ska på förfrågan informera närmast överordnad chef om bisyssla
- får inte under arbetstid använda alkoholdrycker, droger och andra berusningsmedel eller vara påverkad av sådana medel. När det är fråga om representation eller när det av tjänsten av andra skäl är särskilt påkallat får alkoholdrycker användas.
- ska i arbetet kunna styrka sin behörighet genom att visa upp Tullverkets id- eller tjänstekort samt på begäran uppge sitt namn och upplysa om vem som är närmast överordnad. De särskilda tjänstekort som avses i 4 § andra stycket förordningen (1958:272) om tjänstekort får användas av anställda inom avdelningarna Brottsbekämpning och Effektiv handel när det finns en påtaglig risk att tjänstemannen eller någon närstående kan utsättas för hot eller våld. I de fall tjänstemannen inte har ett särskilt tjänstekort och situationen upplevs som hotfull, kan tjänstemannen hänvisa till närmast överordnad tjänsteman utan att behöva uppge sitt namn. Den överordnade tjänstemannen ska i ett sådant fall dokumentera händelsen. Bedömningen om en tjänsteman upplever en situation som hotfull görs subjektivt och kan till exempel uppkomma då tvångsåtgärder eller revisioner utförs samt i samband med tullkontroll av resande och fordon.
- ska informera Tullverket om den anställdes körkort återkallas om den anställda kör bil i arbetet eller om körkort utgör ett anställningsvillkor. Detsamma gäller om den anställda drabbas av en sjukdom eller tar medicin som påverkar körförmågan och den anställda kör bil i arbetet eller om körkort utgör ett anställningsvillkor.
- ska upprätta tjänsteanteckning om det vid arbetet vållats sådan skada på person eller egendom att ersättningsanspråk kan komma ifråga. Ansvar för att sådan tjänsteanteckning görs ligger på anställd som deltagit i det arbetsmoment under vilket skadan uppkommit eller upptäckts. Har flera anställda deltagit ligger ansvaret på den som är

överordnad. Vid skada på person ska anmälan göras till rättsavdelningen.

(STY 2017-221)

2 § Egenrapportering i systemet Palasso ska användas av anställda i Tullverket för att

- ansöka om semester och annan ledighet
- rapportera mertid, övertid och obekväm arbetstid
- lämna reseräkning för inrikes och utrikes tjänsteresa
- begära ersättning för utlägg.

(STY 2015-698)

8 kap. Handläggning av ärenden

1 § Grundläggande bestämmelser om allmän handling och handläggning av ärenden finns bland annat i tryckfrihetsförordningen, förvaltningslagen (2017:900), offentlighets- och sekretesslagen och offentlighets- och sekretessförordningen (2009:641).

(STY 2018-578)

Diarieföring m.m.

2 § En allmän handling som kommit in till eller upprättats hos Tullverket ska diarieföras i enlighet med bestämmelserna i 5 kap. offentlighets- och sekretesslagen.

Brev eller annat meddelande som är ställt personligen till anställd anses som allmän handling om handlingen gäller ärende eller annan fråga som rör Tullverket.

3 § En inkommen handling ska förses med ankomststämpel som visar vilken dag handlingen kom in till Tullverket. Antal bilagor (verifikationer, prover m.m.) ska i förekommande fall antecknas på huvudhandling.

Från stämpling undantas trycksaker och andra handlingar för vilka den är uppenbart obehövlig.

Vid försändelse med förseglat omslag och som enligt uppgift innehåller anbud ska i stället omslaget stämplas.

Handlingar som lämnats till Tullverket på annat sätt än via normal postgång, fax, e-post eller annat elektroniskt dokument ska förses med anteckning om detta vid ankomststämpeln.

4 § Vid postöppning av en försändelse som innehåller betalningsmedel eller värdehandling och där uppgift om detta har lämnats i följebrev ska minst två personer närvara. Uppgiften om att det är en värdeförsändelse ska kontrolleras och bekräftas med de kontrollerandes signatur.

Hur anbud ska öppnas regleras i lagen (2007:1091) om offentlig upphandling och i lagen (2007:1092) om upphandling inom områdena vatten, energi, transporter och posttjänster.

5 § Varje avdelning, verksledningsstaben och internrevisionen ska årligen senast den 1 februari lämna en förteckning över sådana ärenden som kommit in till Tullverket före den 1 juli föregående år men som inte avgjorts vid årets utgång.

Förteckningar enligt första stycket ska lämnas till rättsavdelningen.

(STY 2018-578)

Handläggarens ansvar vid beredning av ärenden

6 § Handläggaren ansvarar bland annat för:

- att ärendet diarieförs och att handlingar som därefter inkommer eller upprättas antecknas i diariet och att de förses med ärendets diarienummer
- att den som ingett handling får en bekräftelse om mottagande av handling där uppgift lämnas om när ärendet kan väntas bli avgjort (med undantag om ärendet väntas bli avgjort så skyndsamt att en bekräftelse är obehövlig)
- att ärenden bereds, föredras och avgörs utan onödigt dröjsmål och i enlighet med denna arbetsordning
- att nödvändig utredning kommer till stånd och läggs till grund för ärendets avgörande
- att bedöma behovet av samråd med annan organisatorisk enhet eller annan myndighet eller organisation
- att uppgifter av betydelse för ärendet tillförs ärendet genom en särskild handling eller anteckning
- att handlingarna hålls i ordnat skick och finns tillgängliga vid behov
- att meddela närmast överordnad chef om information eller förhandling med de fackliga organisationerna behövs
- att arbetsmaterial och liknande som inte tillför ärendet sakuppgift rensas bort innan arkivering
- att avslutat ärende lämnas för arkivering.

Handläggning

7 § Ärenden och andra frågor som berör en eller flera organisatoriska enheter inom Tullverket ska beredas i samråd med dessa. Föreskrifter som avser säkerhetsfrågor ska beredas i samråd med säkerhetschefen. Samråd kan ske i muntlig eller skriftlig form.

Vid behov ska samråd ske med annan myndighet eller organisation.

8 § Förklaringar, upplysningar och yttranden i ärenden får begäras in av den som handlägger ärendet samt av den som ska avgöra ärendet.

9 § Innan ärendet avgörs ska ärendet, i förekommande fall, bli föremål för information eller förhandling med de fackliga organisationerna.

Särskild beredning

10 § Ärenden av principiell karaktär eller större betydelse som ska underställas generaltulldirektören eller överdirektören för samråd eller beslut

ska beredas i särskild ordning. Det innefattar ärenden som med hänsyn till omfattningen och arten av Tullverkets verksamhet är av stor betydelse eller av ovanligt slag, till exempel ärenden med betydande påverkan på Tullverkets budget eller arbetsformer, ärenden som innebär ändring av rättspraxis och ärenden som kan förväntas bli allmänt uppmärksammade.

En skriftlig föredragningspromemoria ska skickas till Tullverkets avdelningar, verksledningsstaben och internrevisionen med tillfälle att lämna kommentarer och framföra önskemål om närvaro vid föredragningen. Av utskicket ska framgå att beredningen sker enligt 8 kap. 10 § arbetsordningen. Svarstiden ska normalt bestämmas till minst 5 dagar. Vid akuta ärenden kan svarstiden bestämmas till kortare tid. Om det av ärendets karaktär framgår att någon avdelning, verksledningsstaben eller internrevisionen inte är berörd kan den uteslutas.

(STY 2019-250)

Föredragning

11 § I 20 § myndighetsförordningen finns bestämmelser om föredragning av ärenden.

För ärenden som avgörs av annan än generaltulldirektören får den som avgör ärendet bestämma att föredragning inte behöver ske.

Har beslutanderätt i ett ärende delegerats till en tjänsteman som inte är chef behöver föredragning inte ske, om inte annat anges i ett styrdokument.

(STY 2017-221)

12 § Den som har berett ett ärende ska som huvudregel vara föredragande eller vara närvarande vid den slutliga handläggningen om ärendet föredras av annan.

Chef får närvara när ärende som hör till chefens ansvarsområde föredras för någon annan.

Vilka som i övrigt ska närvara vid den slutliga handläggningen bestämmer den som avgör ärendet.

13 § Vid föredragning ska föredraganden redovisa om och i så fall med vilka samråd skett.

Beslut

14 § Enligt 21 § myndighetsförordningen ska det för varje beslut i ett ärende upprättas en handling (beslutshandling) som visar vissa uppgifter. Vissa undantag från 21 § myndighetsförordningen finns i 22 § instruktionen för Tullverket i fråga om beslut som fattas genom automatiserad behandling.

Som närvarande vid den slutliga handläggningen antecknas de tjänstemän som varit närvarande vid muntlig föredragning av ärendet för beslutsfattaren eller på annat sätt ställt sig bakom den slutliga versionen av förslaget till beslut.

En beslutshandling som upprättas på papper ska vara undertecknad av beslutsfattaren. Om en undertecknad handling expedieras på papper enligt 16 § får en kopia av den expeditionshandlingen utgöra beslutshandling. I förvaltningslagen (2017:900) regleras rätten att få en avvikande mening antecknad.

(STY 2018-578)

Expediering av beslut

(Rubriken har fått sin nuvarande lydelse genom STY 2018-578)

15 § Ett beslut eller annan handling expedieras, det vill säga skickas ut från Tullverket, genom en expeditionshandling. En expeditionshandling som avser ett beslut är identisk med beslutshandlingen.

(STY 2018-578)

16 § En expeditionshandling på papper undertecknas av beslutsfattaren. Är beslutshandlingen i elektronisk form får underskrift underlätas.

Ordet "TULLVERKET" ska stå ovanför beslutsfattarens namn.

(STY 2018-578)

17 § Föreligger förhinder för den som avgjort ett ärende att underteckna expeditionshandling enligt 16 § får föredraganden eller annan tjänsteman underteckna handlingen under orden "Enligt uppdrag".

18 § Handlingar på papper som inte expedierats men blivit allmänna på annat sätt, till exempel vissa journaler, skrivs under av den som upprättat handlingen.

(STY 2015-884)

19 § Expeditionshandling på papper från tullåklagare ska skrivas under av denne med angivande av titeln "Tullåklagare".

(STY 2015-884)

Remisser

20 § Remisser som kommer in till Tullverket ska lämnas till verksamhetsstaben, som fördelar ärendet på lämplig organisatorisk enhet.

Arkivering

21 § Vad som utgör Tullverkets arkiv framgår av arkivlagen (1990:782), arkivförordningen (1991:446) och Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd. I dessa författningar finns också bestämmelser om vård och gallring av arkivhandlingar.

Gallring får endast göras av anställd som besitter kompetens för detta.

22 § När ett ärende avslutats utgör beslutshandlingen arkivhandling. Denna ska arkiveras tillsammans med övriga handlingar som tillfört ärendet sakuppgift.

Innan ärende arkiveras ska arbetsmaterial och liknande som inte tillför ärendet sakuppgift rensas bort. Material som inte rensas bort blir allmänna handlingar enligt 2 kap. 9 § tryckfrihetsförordningen.

(STY 2017-221)

23 § Arkivering av ärenden ska ske i Tullverkets arkiv. Arkivhandlingarna ska lämnas till Tullverkets arkivansvarige, som ansvarar för att handlingarna läggs i arkivet.

Arkivet kan finnas i flera arkivlokaler och på olika orter. Tullverkets arkivansvarige kan utse lokala arkivvårdare.

Av diariet ska framgå var ärendet arkiverats.

Utlämnande av allmän handling och uppgift ur allmän handling

(Rubriken har fått sin nuvarande lydelse genom STY 2012-874.)

24 § Utlämnande av allmän handling regleras i 2 kap. tryckfrihetsförordningen. Utlämnande av allmän handling och uppgift ur allmän handling regleras även i 6 kap. offentlighets- och sekretesslagen.

En begäran om att få ta del av allmän handling och uppgifter ur allmän handling ska handläggas skyndsamt.

En begäran om att få ta del av en allmän handling, att få uppgift ur allmän handling eller att få en kopia därav ska prövas av tjänsteman vid den organisatoriska enhet som ansvarar för eller har ansvarat för handläggningen av ärendet. Om en sådan enhet genom organisationsförändring har upphört, ska framställan handläggas vid den organisatoriska enhet där motsvarande ärenden handläggs. Om begäran berör flera olika avdelningar eller enheter inom Tullverket ska utlämnandet samordnas.

Innehåller en handling uppgifter som omfattas av sekretess eller uppstår tveksamhet om handlingen, helt eller delvis, omfattas av sekretess, ska den som begär handlingen utlämnad informeras om att frågan om utlämnande på

begäran kan bli föremål för prövning av myndigheten och att ett myndighetsbeslut krävs för att avgörandet ska kunna överklagas.

(STY 2016-1030)

25 § Generaltulldirektören och överdirektören har rätt att fatta ett myndighetsbeslut i fråga om allmän handling.

Avdelningscheferna och cheferna för verksledningsstaben och internrevisionen har inom sitt ansvarsområde rätt att fatta ett myndighetsbeslut i fråga om allmän handling. Om ett ärende handläggs eller har handlagts vid ett kompetenscenter inom kärnverksamheten eller de gemensamma enheterna inom avdelningarna Brottsbekämpning och Effektiv handel har även cheferna för dessa kompetenscenter och gemensamma enheter rätt att fatta ett myndighetsbeslut i fråga om allmän handling.

Chefen för Tullverkets laboratorium har rätt att fatta myndighetsbeslut om handlingen förvaras vid Tullverkets laboratorium.

Cheferna som nämns i andra stycket får endast delegera rätten att fatta myndighetsbeslut till närmast underställd chef.

(STY 2018-578)

9 kap. Organisation vid allvarlig kris, höjd beredskap och krig

(Rubriken är införd genom STY 2018-204.)

1 § Vid Tullverket ska det finnas en krigsorganisation som aktiveras i enlighet med vad som följer av detta kapitel. Krigsorganisationen är indelad i en nationell organisation och fyra regionala organisationer. Den regionala krigsorganisationen omfattar all den verksamhet som Tullverket bedriver inom respektive Kompetenscenter Gränsskydds geografiska ansvarsområde.

Krigsorganisationen styrs genom krigsorganisationsplaner. Krigsorganisationsplanerna består av en nationell krigsorganisationsplan och fyra regionala krigsorganisationsplaner. En regional krigsorganisationsplan omfattar all verksamhet som Tullverket bedriver inom respektive Kompetenscenter Gränsskydds geografiska ansvarsområde.

(STY 2020-8)

2 § Krigsorganisationen är indelad i tre nivåer; grundläggande (nivå 1), utökad, (nivå 2) och fullständig (nivå 3). Närmare beskrivning av omfattningen av nivåerna finns i krigsorganisationsplanerna.

(STY 2018-204)

3 § Tullverket ska övergå till grundläggande krigsorganisation (nivå 1) vid följande tillfällen:

1. beslut från generaltulldirektören eller den som tjänstgör som myndighetschef,
2. beslut från en tulltjänsteman som har en särskild delegation från generaltulldirektören,
3. vid en allvarlig fredstida kris eller störning i samhällets funktioner efter beslut från Tullverkets tjänsteman i beredskap (TiB), om beslut enligt punkt 1 eller 2 inte kan avvaktas eller om det är svårt att upprätthålla förbindelsen med ledningen.

Om beslut enligt första stycket inte kan avvaktas eller om det är svårt att upprätthålla förbindelsen med ledningen får vakthavande befäl (VB) inom Kompetenscenter Gränsskydd, vid en allvarlig fredstida kris eller störning i samhällets funktioner, utöver vad som följer av första stycket, fatta beslut om att Tullverkets verksamheter inom det geografiska ansvarsområdet ska övergå till grundläggande krigsorganisation (nivå 1).

(STY 2018-204)

4 § Tullverket ska övergå till utökad krigsorganisation (nivå 2) vid följande tillfällen:

1. regeringsbeslut om aktivering av lagen (1979:1088) om samordnad gränsövervakning i krig m.m.,
2. regeringsbeslut om aktivering av krigshandelslagen (1964:19),
3. beslut från generaltulldirektören eller den som tjänstgör som myndighetschef.

(STY 2020-8)

5 § Tullverket ska omedelbart övergå till fullständig krigsorganisation (nivå 3) vid följande tillfällen:

1. efter beslut av generaltulldirektören vid regeringsbeslut om skärpt beredskap,
2. beredskapslarm (10 § förordning (2015:1053) om totalförsvar och höjd beredskap),
3. regeringsbeslut om mobilisering,
4. regeringsbeslut om högsta beredskap,
5. krigsförklaring (15 kap. 14 § regeringsformen (1974:152)),
6. väpnat angrepp mot riket.

(STY 2018-204)

6 § Krigsorganisationen leds av generaltulldirektören eller den som tjänstgör som myndighetschef.

(STY 2020-8)

7 § Chefen för varje Kompetenscenter Gränsskydd leder verksamheten i fullständig regional krigsorganisation (nivå 3).

(STY 2020-8)

8 § Kompetenscenter Gränsskydd har ansvar för att samordna planeringen för höjd beredskap inom det geografiska ansvarsområdet.

(STY 2018-204)

BILAGA 1 Tullverkets geografiska placering

Tullverkets ledning

Tullverkets ledning är placerad i Stockholm.

Kärnverksamhet

Avdelningsledningarna för avdelningarna Brottsbekämpning och Effektiv handel är placerade i Stockholm.

Avdelningen Brottsbekämpning

Kompetenscenter Gränsskydd Stockholm har sin huvudort i Stockholm. Kompetenscentret har gränsskyddsgrupper placerade i Stockholm, Arlanda, och Skavsta. Kompetenscentret har tullkriminalverksamhet placerad i Stockholm och Arlanda.

Kompetenscenter Gränsskydd Malmö har sin huvudort i Malmö. Kompetenscentret har gränsskyddsgrupper placerade i Malmö, Helsingborg, Ystad, Trelleborg och Karlshamn. Kompetenscentret har tullkriminalverksamhet placerad i Malmö, Helsingborg och Karlshamn.

Kompetenscenter Gränsskydd Göteborg har sin huvudort i Göteborg. Kompetenscentret har gränsskyddsgrupper placerade i Göteborg, Landvetter, Svinesund, Hån och Idre. Kompetenscentret har tullkriminalverksamhet placerad i Göteborg.

Kompetenscenter Gränsskydd Nord har sin huvudort i Umeå. Kompetenscentret har gränsskyddsgrupper och personal i Umeå, Sundsvall, Östersund, Haparanda och Kiruna. Kompetenscentret har tullkriminalverksamhet placerad i Haparanda, Umeå, Sundsvall och Östersund.

Avdelningen Effektiv handel

Kompetenscenter Uppföljning har sin huvudort i Stockholm samt kontor i Malmö, Göteborg, Norrköping och Karlshamn.

Kompetenscenter Klarering har sin huvudort i Malmö. Tullklarerings-expeditioner finns på följande platser: Arlanda, Stockholm, Norrköping, Malmö, Göteborg, Hån, Eda, Storlien, Tärnaby och Svinesund inklusive Strömstad.

Kompetenscenter Tillstånd har sin huvudort i Göteborg samt kontor i Stockholm, Malmö och Sundsvall.

Avdelningsgemensamma enheter

Avdelningsgemensamma enheter har sin huvudort i Stockholm. Enheterna har personal i Karlshamn, Malmö, Göteborg, Sundsvall och Luleå.

Sektionen för samordnad teknisk inhämtning och Tullverkets laboratorium är placerade i Stockholm. Sektionen för samordnad teknisk inhämtning har lokala funktioner placerade inom avdelningen Brottsbekämpnings kompetenscenter.

Avdelningsgemensamt kompetenscenter Analys och underrättelse

Kompetenscenter Analys och underrättelse har sin huvudort i Stockholm.

Tullverkets underrättelse- och kommunikationscentral är placerad i Stockholm, men har även personal placerad i Kiruna, Göteborg och Malmö.

Nationellt selekteringscenter är placerat i Göteborg, men har även personal placerad i Skavsta, Stockholm, Arlanda, Svinesund, Helsingborg, Malmö, Trelleborg, Ystad och Karlshamn.

Kompetenscentret har analys- och underrättelseenheter placerade i Stockholm, Malmö och Göteborg.

Stödverksamhet

It-avdelningen är placerad i Luleå. It-avdelningen har personal i Stockholm, Malmö, Göteborg och Sundsvall.

Administrationsavdelningen är placerad i Stockholm. Administrationsavdelningen har personal i Arlanda, Malmö, Göteborg, Helsingborg, Karlshamn, Sundsvall och Luleå.

HR-avdelningen är placerad i Stockholm. HR-avdelningen har även personal placerad i Malmö, Göteborg, Sundsvall, Norrköping, Karlshamn och Luleå.

Rättsavdelningen är placerad i Stockholm. Rättsavdelningen har även personal placerad i Malmö och Göteborg.

Övrig stödverksamhet är i huvudsak placerad i Stockholm.

(STY 2019-249)

BILAGA 2 Tullverkets tjänstebenämningar

Allmänt

Alla anställda vid Tullverket ska ha en tjänstebenämning.

Vid sidan av tjänstebenämningen får en anställd använda en funktionstitel, såväl internt som externt när det kan anses lämpligt, för att ge en tydligare bild av den anställdes funktion och ansvarsområde. Tjänstebenämningen *avdelningschef* kan exempelvis förtydligas ”chef för avdelningen Effektiv handel”, *nationell chef* förtydligas ”chef för lärandeenheten”, *sakkunnig* förtydligas ”verksjurist”, *tullinspektör* förtydligas ”tullrevisor” och så vidare.

Tjänstebenämningar

Verksledningens tjänstebenämningar är *generaltulldirektör* och *överdirektör*.

Chefen för en avdelning har tjänstebenämningen *avdelningschef*.

Biträdande chefen för en avdelning har tjänstebenämningen *biträdande avdelningschef*.

Chefen för rättsavdelningen har tjänstebenämningen *rättschef*.

Cheferna för verksledningsstaben och internrevisionen har tjänstebenämningen *stabschef*.

Chefen för ett kompetenscenter har tjänstebenämningen *kompetenscenterchef*.

Biträdande chefen för ett kompetenscenter har tjänstebenämningen *biträdande kompetenscenterchef*.

Ägaren av en kärnprocess har tjänstebenämningen *processägare*.

En anställd med placering på de avdelningsgemensamma enheterna eller staberna för avdelningarna Brottsbekämpning, Effektiv handel, administrationsavdelningen, HR-avdelningen samt Tullverkets laboratorium, verksledningsstaben, rättsavdelningen, internrevisionen och kommunikationsavdelningen har tjänstebenämningen *sakkunnig* om inte annat följer av nästa stycke.

En anställd med placering på de avdelningsgemensamma enheterna eller staberna för avdelningarna Brottsbekämpning, Effektiv handel, administrationsavdelningen, HR-avdelningen samt Tullverkets laboratorium, verksledningsstaben, rättsavdelningen, internrevisionen och kommunikationsavdelningen som innehar en befattning som samordnare har tjänstebenämningen *handläggare*.

Chef med ett nationellt ansvar, antingen för personal eller verksamhet, har tjänstebenämningen *nationell chef*.

Chef med ett områdesansvar, antingen för personal eller verksamhet, har tjänstebenämningen *områdeschef*.

Den som inom avdelningen Brottsbekämpning har till uppgift att vara ett kompetenscenters operativa ledning på icke kontorstid har tjänstebenämningen *vakthavande befäl*.

Chefen för en grupp har tjänstebenenämningen *gruppchef*.

Den som innehar en särskilt inrättad befattning som projektledare har tjänstebenenämningen *projektledare*.

En anställd som har operativa uppgifter eller handläggande uppgifter som innefattar beslut om tull, skatt eller avgift eller genomförande av kontrollåtgärder mot enskild har tjänstebenenämningen *tullinspektör* om inte annat följer av nästa stycke.

En anställd med nationell kompetens och nationellt ansvar inom kärnverksamheten (nationella specialister) har tjänstebenenämningen *tullspecialist*.

En anställd som har till uppgift att handlägga ärenden där handläggningen inte innefattar myndighetsutövning av sådant slag som anges ovan har tjänstebenenämningen *handläggare*.

En anställd som inte omfattas av beskrivningarna för tullinspektör, tullspecialist eller handläggare men vars arbetsuppgifter nivåmässigt motsvarar en handläggares har tjänstebenenämningen *specialist*. Det kan gälla t.ex. anställda med arbetsuppgifter inom it-området, pedagogiskt arbete eller informations- och webbarbete.

En anställd med uppgift att utföra kontorsarbete eller annat arbete som nivåmässigt motsvarar kontorsarbete har tjänstebenenämningen *assistent*.

En elev som har en tidsbegränsad anställning för att genomgå en utbildning som syftar till en tillsvidareanställning inom Tullverket har tjänstebenenämningen *tullaspirant*.

En anställd som har lokalvårdande uppgifter har tjänstebenenämningen *lokalvårdare*.

Övrigt

Frågor om tjänstebenenämningar handläggs av HR-avdelningen.

Handläggande enhet enligt ovan ska vid behov samråda med chefen för den enhet där frågan om viss tjänstebenenämning har tillämpning.

(STY 2020-8)

Ikraftträdande- och övergångsbestämmelse

STY 2012-603

Denna arbetsordning träder i kraft den 10 september 2012, då Arbetsordning för Tullverket (TIM 2008:45) ska upphöra att gälla.

STY 2012-874

Denna arbetsordning träder i kraft den 15 december 2012.

STY 2013-65

Denna arbetsordning träder i kraft den 1 mars 2013.

STY 2013-244

Denna arbetsordning träder i kraft den 1 maj 2013.

STY 2013-596

Denna arbetsordning träder i kraft den 1 september 2013.

STY 2013-709

Denna arbetsordning träder i kraft den 1 oktober 2013.

STY 2013-782

Denna arbetsordning träder i kraft den 1 november 2013.

STY 2013-845

Denna arbetsordning träder i kraft den 1 december 2013.

STY 2014-29

Denna arbetsordning träder i kraft den 1 februari 2014.

STY 2014-463

Denna arbetsordning träder i kraft den 23 juni 2014.

STY 2014-683

Denna arbetsordning träder i kraft den 1 oktober 2014.

STY 2014-811

Denna arbetsordning träder i kraft den 21 november 2014.

STY 2014-866

Denna arbetsordning träder i kraft den 1 januari 2015.

STY 2015-108

Denna arbetsordning träder i kraft den 1 mars 2015.

STY 2015-285

Denna arbetsordning träder i kraft den 1 maj 2015.

STY 2015-698

Denna arbetsordning träder i kraft den 1 november 2015.

STY 2015-833

Denna arbetsordning träder i kraft den 1 december 2015.

STY 2015-884

Denna arbetsordning träder i kraft den 1 januari 2016.

STY 2016-100

Denna arbetsordning träder i kraft den 1 maj 2016.

STY 2016-1030

Denna arbetsordning träder i kraft den 6 december 2016.

STY 2017-221

Denna arbetsordning träder i kraft den 1 april 2017.

STY 2017-396

Denna arbetsordning träder i kraft den 1 juni.

STY 2017-732

Denna arbetsordning träder i kraft den 15 december 2017, med undantag för ändring av 2 kap. 17 § som träder i kraft den 1 januari 2018.

STY 2018-185

Denna arbetsordning träder i kraft den 12 mars 2018.

STY 2018-204

Denna arbetsordning träder i kraft den 28 mars 2018.

STY 2018-150

Denna arbetsordning träder i kraft den 1 juni 2018.

STY 2018-558

Denna arbetsordning träder i kraft den 21 september 2018.

STY 2018-578

Denna arbetsordning träder i kraft den 8 mars 2019.

STY 2019-324

Denna arbetsordning träder i kraft den 29 maj 2019.

STY 2019-249

Denna arbetsordning träder i kraft den 20 juni 2019.

STY 2019-550

Denna arbetsordning träder i kraft den 30 augusti 2019.

STY 2019-250

Denna arbetsordning träder i kraft den 4 oktober 2019.

STY 2019-628

Denna arbetsordning träder i kraft den 1 december 2019.

STY 2019-644

Denna arbetsordning träder i kraft den 13 december 2019.

STY 2020-8

Denna arbetsordning träder i kraft den 1 september 2020.

STY 2020-462

Denna arbetsordning träder i kraft den 1 september 2020.