

BESLUTDatum
2022-01-25Dnr
STY 2021-743

Beslut om ändring i arbetsordningen

Arbetsordningen för Tullverket (STY 2020-180) ska ändras enligt bilaga 1 och 2 till detta beslut. Ändringarna ska börja att gälla den 1 februari 2022.

Detta beslut fattas med stöd av 4 § myndighetsförordningen (2007:515).

Ärendets handläggning

I detta ärende har generaltulldirektören Charlotte Svensson beslutat. Verksjuristen Mikael Jeppsson har varit föredragande. I den slutliga handläggningen har även överdirektören Fredrik Holmberg och enhetschefen Rikard Bergman deltagit.

Ändringar i arbetsordningens huvuddokument

Kapitel 2

I kapitel 2 Organisation och ledning ska avsnitt 2.1 ha följande lydelse:

2.1 Övergripande organisation

Tullverket leds av en generaltulldirektör. Vid myndigheten finns även en överdirektör, som är generaltulldirektörens ställföreträdare.¹

Tullverket har ett insynsråd där generaltulldirektören är ordförande.²

Vid myndigheten finns ett allmänt ombud och två dataskyddsombud samt en personalansvarsnämnd.

Direkt under generaltulldirektören finns en verksledningsstab, en säkerhetsstab och en internrevision.

Tullverkets verksamhet är organiserad i tio avdelningar. Underrättelseavdelningen, kontrollavdelningen, uppbördsavdelningen och tullkriminalavdelningen är Tullverkets operativa avdelningar. Övriga avdelningar är ekonomiavdelningen, rättsavdelningen, HR-avdelningen, it-avdelningen, administrationsavdelningen och kommunikationsavdelningen.

Vid varje operativ avdelning finns enheter med ansvar för ett sakområde inom ett visst geografiskt område.

Till det geografiska området Nord hör Dalarnas län, Norrbottens län, Västerbottens län, Värmlands län, Jämtlands län, Västernorrlands län och Gävleborgs län.

Till det geografiska området Syd hör Kalmar län, Kronobergs län, Blekinge län och Skåne län.

Till det geografiska området Väst hör Västra Götalands län³, Hallands län och Jönköpings län.

Till det geografiska området Öst hör Uppsala län, Västmanlands län, Örebro län, Stockholms län, Södermanlands län, Östergötlands län och Gotlands län.

¹ Se 24 § myndighetsförordningen (2007:515) och 11 och 14–15 §§ förordningen (2016:1332) med instruktion för Tullverket.

² Se 9 § myndighetsförordningen (2007:515) och 12 § förordningen (2016:1332) med instruktion för Tullverket.

³ I avsnitt 4.3.1 finns särskilt reglerat om kontrollenhet nords ansvar för kontrollverksamhet vid Norgegränsen.

Vissa enheter med ansvar för ett geografiskt område har även ett nationellt samordningsansvar för ett visst sakområde, se 4 kap. Övriga enheter i Tullverket har ett nationellt ansvar för ett visst sakområde.

Tullverkets huvudkontor är det kontor där Tullverkets ledning är placerad.

Kapitel 4

I kapitel 4 Ansvarsfördelning ska underavsnitt 4.1.1, 4.1.2, 4.2.2, 4.3.1, 4.3.2, 4.4.2, 4.5.1, 4.5.2, 4.10.2, 4.11.1, 4.11.2 och ett nytt avsnitt 4.1a ha följande lydelse:

4.1.1 Organisation och ledning

Verksledningsstaben leds av en stabschef.

Vid staben finns Tullverkets beredskapsfunktion, vars chef även är Tullverkets beredskapschef.

4.1.2 Ansvarsområde

Verksledningsstaben utgör ett stöd för Tullverkets ledning och ansvarar för Tullverkets övergripande arbete med

- strategisk verksamhetsstyrning
- planering och uppföljning
- annan verksamhetsstyrning
- nationell och internationell samordning
- omvärldsanalys
- kontakter med Regeringskansliet, om annat inte anges i detta kapitel
- förordningen (2007:603) om intern styrning och kontroll
- förordningen (1995:1300) om statliga myndigheters riskhantering.

Beredskapsfunktionen ansvarar för Tullverkets beredskapsarbete.

4.1a Säkerhetsstaben

4.1a.1 Organisation och ledning

Säkerhetsstaben leds av en stabschef som även är Tullverkets säkerhetschef samt säkerhetsskyddschef enligt 2 kap. 7 § säkerhetsskyddslagen (2018:585). Vid säkerhetsstaben ska finnas en ställföreträdande säkerhetschef.

4.1a.2 Ansvarsområden

Säkerhetsstaben utgör ett stöd för Tullverkets ledning och ansvarar för ledning, samordning och kontroll av Tullverkets

- verksamhetsskydd
 - informations säkerhet
 - fysisk och teknisk säkerhet
 - personalsäkerhet
 - medarbetarskydd
- säkerhetsskydd
 - informations säkerhet
 - fysisk säkerhet
 - personalsäkerhet
- signalskydd
- internutredningsverksamhet.

4.2.2 Ansvarsområden

Underrättelseavdelningen ansvarar för risk- och underrättelsearbete. I ansvaret ingår

- strategisk, taktisk och operativ underrättelse och riskanalys
- selektering utifrån hela Tullverkets uppdrag
- inhämtning genom särskild internetinhämtning, informatörshantering och spaning vid misstanke om brottslig verksamhet
- samverkan mot tullbrottslighet (SMT)
- samordning av Tullverkets arbete i European Multidisciplinary Platform Against Criminal Threats (EMPACT)
- att tillsammans med tullkriminalavdelningen samordna Tullverkets deltagande i det myndighetsgemensamma arbetet mot organiserad brottslighet
- bemanning av regionala och nationellt underrättelsecenter inom det myndighetsgemensamma arbetet mot organiserad brottslighet
- att tillsammans med tullkriminalavdelningen bemanna regionala samverkansråd inom det myndighetsgemensamma arbetet mot organiserad brottslighet.

4.3.1 Organisation och ledning

Vid avdelningen finns fyra geografiskt avgränsade kontrollenheter

- kontrollenhet nord
- kontrollenhet syd
- kontrollenhet väst
- kontrollenhet öst.

Kontrollenhet nord ska ansvara för kontrollverksamheten i kontrollzonen vid gränsen mot Norge inom Västra Götalands län.

Till stöd för chefen för kontrollenhet syd och kontrollenhet öst finns två biträdande enhetschefer. Vid kontrollenhet väst och kontrollenhet nord finns en biträdande enhetschef.

Vid varje kontrollenhet finns kontrollgrupper som genomför alla typer av kontroller, såväl informationskontroller som fysiska kontroller. Vid varje kontrollenhet finns också en funktion för planering av operativ personal, som leds av en gruppchef.

Vid avdelningen finns Tullverkets ledningscentral, som är en enhet med nationellt ansvar. Till stöd för chefen för ledningscentralen finns en biträdande enhetschef. På ledningscentralen finns vakthavande befäl som med stöd av inre befäl leder operativ, i första hand händelsestyrd, verksamhet. På ledningscentralen finns en ledningsoperatörsgrupp som är en intern och extern kontaktyta för ärenden som rör den händelsestyrda verksamheten.

På ledningscentralen finns förundersökningsledare som utanför kontorstid fullgör Tullverkets uppgifter enligt 19 § lagen (2000:1225) om straff för smuggling och 3 § lagen (2008:322) om Tullverkets och Kustbevakningens befogenheter att ingripa mot rattfylleribrott.

4.3.2 Ansvarsområden

Kontrollavdelningen ansvarar för tullklarering och kontroll av deklara-tions- och anmälningsskyldighet och restriktioner, såväl vid gränsen som inne i landet. I ansvaret ingår

- att övervaka och kontrollera trafiken till och från utlandet så att bestämmelser om införsel och utförsel följs
- hantering av tulldeklara-tioner och andra handlingar som ges in för att anmäla varor och transportmedel
- kontroller enligt lagen (1998:506) om punktskattekontroll av transporter m.m. av alkoholvaror, tobaksvaror och energiprodukter och lagen (2008:322) om Tullverkets och Kustbevakningens befogenheter att ingripa mot rattfylleribrott
- att ingripa mot tullrelaterad brottslighet som upptäcks i samband med kontroll
- samordning av planerade operativa insatser
- deltagande i nationella och internationella kontrolloperationer.
- tillstånd som kan sökas genom en tulldeklara-tion
- provianteringstillstånd för fartyg avseende enstaka tillfällen
- kompletterande tulldeklara-tioner
- tullkvoter
- förseningsavgift enligt tullagen (2016:253)
- undantag från föreskriven rutt och tid för vägtransport in till eller ut ur det svenska tullområdet
- anvisa platser för ankomst och tillfällig lagring
- utredning av intrång i immateriella rättigheter
- förstöring av varor
- övervakning av tillfällig införsel

- initiala kontrollåtgärder av tullager och godkänd plats
- administrativ handläggning av hävda beslag (inklusive ej anmält gods som påträffas vid fysisk kontroll)
- registrering av andra myndigheters tillstånd
- gränstullsarbete med Norge och Finland
- Tullverkets tillstånd för övningsnarkotika
- samordning av uniform, utrustning, andra vapen än tjänstepistoler och andra skydd till vissa tjänstemän
- systemförvaltning för systemet RAKEL
- helpdesk för systemen NCTS, ECS och ICS.

Kontrollavdelningen ansvarar även för särskild verksamhetskompetens på följande områden

- tullager
- krigsmateriel
- produkter med dubbla användningsområden
- internationella sanktioner
- immaterialrätt
- produktsäkerhet
- post
- proviantering
- restriktioner.

Chefen för kontrollenhet nord ansvarar för gränstullssamarbetet med Norge och Finland, utom Åland.

Chefen för kontrollenhet öst ansvarar för samordningen av Tullverkets samarbete med Åland.

4.4.2 Ansvarsområden

Uppbördsavdelningen ansvarar för tillstånd, efterkontroll och uppbördsbevakning. I ansvaret ingår

- utredning av bristande efterlevnad av en skyldighet enligt tullagstiftningen
- handelsstatistikutredningar
- bindande ursprungs- och klassificeringsbesked
- handläggning av ärenden om transporttillägg och punktskatt enligt lagen (1998:506) om punktskattekontroll av transporter m.m. av alkoholvaror, tobaksvaror och energiprodukter
- tulltillägg enligt tullagen (2016:253)
- betalningssäkring
- återbetalning och eftergift av tull
- övervakning av pågående tullförfaranden, förutom tillfällig införsel
- statistisk kvalitetsmätning av importdeklarationer

- ändring av tulldeklaration efter frigörande
- ansökan om ingripanden mot immaterialrättsintrång
- rapportering av bedrägerier och oriktigheter enligt artikel 5.1 i rådets förordning (EU, Euratom) nr 608/2014 av den 26 maj 2014 om genomförandebestämmelser till systemet för Europeiska unionens egna medel
- systemförvaltning
- löpande redovisning av EU:s egna medel.

Uppbördsavdelningen ansvarar även för särskild verksamhetskompetens på följande områden

- allmänna tullförfarandefrågor
- godkänd ekonomisk aktör (AEO)
- centraliserad klarering
- tillstånd
- tillståndskriterier
- transitering och tullstatus
- antidumpning
- tullkvoter
- övervakning
- frihandel
- ursprung
- uppgiftslämning
- varuklassificering
- import
- införsel
- särskilda förfaranden
- förseningsavgifter
- tulltillägg
- vite
- tullskuld
- garantier
- tullvärde
- skatter
- tullfrihet
- export
- utförsel
- exportbidrag.

4.5.1 Organisation och ledning

Vid avdelningen finns fyra geografiskt avgränsade tullkriminalenheter

- tullkriminalenhet nord
- tullkriminalenhet syd

- tullkriminalenhet väst
- tullkriminalenhet öst.

Till stöd för chefen för varje tullkriminalenhet, förutom tullkriminalenhet nord, finns en biträdande enhetschef.

Tullkriminalenheterna syd, väst och öst är indelade i grupper för verksamhetsområdena

- spaning
- utredning grova brott
- utredning mängdbrott.

Tullkriminalenhet nord är indelad i grupper för verksamhetsområdena

- spaning
- utredning.

Vid varje tullkriminalenhet finns tullåklagare enligt 32 § lagen (2000:1225) om straff för smuggling och 3 a § lagen (2008:322) om Tullverkets och Kustbevakningens befogenheter att ingripa mot rattfylleribrott, och förundersökningsledare enligt 19 § lagen om straff för smuggling och 3 § lagen om Tullverkets och Kustbevakningens befogenheter att ingripa mot rattfylleribrott.

Vid avdelningen finns en enhet som är Tullverkets laboratorium.

Vid avdelningen finns även enheten it- och teknikcentrum. Enheten är indelad i grupper.

4.5.2 Ansvarsområden

Tullkriminalavdelningen ansvarar för Tullverkets brottsutredande verksamhet och teknisk inhämtning. I ansvaret ingår

- utredning av grova brott, ärenden med frihetsberövade personer eller som bedrivs i särskilda insatser och leds av allmän åklagare
- utredning av ärenden av enklare beskaffenhet som kan ledas av Tullverkets förundersökningsledare
- spaningsinsatser⁴ vid misstanke om konkret brott
- hemliga tvångsmedel
- spaningsteknik
- fältutredningar och it-forensiska utredningar, inklusive brottsplatsundersökningar
- analys av beslagttaget material och importerat gods
- beslagshantering
- Tullverkets hemliga diarium
- handläggning av ärenden enligt 17–17 d §§ lagen (1996:701) om Tullverkets befogenheter vid Sveriges gräns mot ett annat land inom Europeiska unionen

⁴ Under en övergångsperiod tar tullkriminalavdelningen även ansvaret för underrättelsespaning i område nord.

- biståndsframställningar som görs eller tas emot enligt sådana internationella överenskommelser som avses i lagen (2000:1219) om internationellt tullsamarbete
- samordning av operativa insatser inom ramen för lagen (2000:1219) om internationellt tullsamarbete
- samordning av operativa insatser inom ramen för konventionen upprättad på grundval av artikel K 3 i fördraget om Europeiska unionen om ömsesidigt bistånd och samarbete mellan tullförvaltningar (s.k. Neapel II-konventionen)
- operativa insatser inom ramen för lagen (2003:1174) om vissa former av internationellt samarbete i brottsutredningar
- tjänstepistoler
- att tillsammans med underrättelseavdelningen samordna Tullverkets deltagande i det myndighetsgemensamma arbetet mot organiserad brottslighet
- bemanning av operativa rådet och där till beslutade operativa insatser inom det myndighetsgemensamma arbetet mot organiserad brottslighet
- att tillsammans med underrättelseavdelningen bemanna regionala samverkansråd inom det myndighetsgemensamma arbetet mot organiserad brottslighet.

It- och teknikcentrum ansvarar för hemligt diarium, hemliga tvångsmedel, spaningsteknik samt it-forensik.

Tullverkets laboratorium ska stödja hela Tullverket med analyser av såväl beslagttaget material som importerat gods.

4.10.2 Ansvarsområde

Administrationsavdelningen ansvarar för

- lokalförsörjning och lokalförvaltning
- kontors- och verksamhetsservice
- utföra åtgärder inom fysisk säkerhet (lås, inbrottslarm och annan teknisk säkerhet)
- fordonsförsörjning och fordonsförvaltning
- upphandling och inköp av varor och tjänster
- övergripande struktur för förvaltning av kommersiella avtal
- Tullverkets miljöledningssystem.

4.11.1 Organisation och ledning

Avdelningens chef är även Tullverkets kommunikationschef.

Vid avdelningen finns följande enheter

- enheten för intern kommunikation
- enheten för extern kommunikation
- kundmötesenheten.

Kundmötesenheten är indelad i två grupper, kundmöten företag och kundmöten privat.

Vid enheten för extern kommunikation finns Tullverkets pressfunktion. Funktionen leds av en gruppchef, som även är Tullverkets presschef.

Inom avdelningen finns en funktion för Tullverkets brottsförebyggande arbete.

4.11.2 Ansvarsområde

Chefen för kommunikationsavdelningen är ansvarig utgivare för webbplatsen tullverket.se.

Kommunikationsavdelningens ansvarar för

- förvaltning, utveckling och samordning av Tullverkets intranät, webbplatsen tullverket.se och Tullverkets arbete i sociala medier, inklusive produktion av text, bild och film i dessa kanaler
- hantering av inkommande tullfrågor från företag och privatpersoner via webbformulär på tullverket.se, e-post, sociala medier och telefon
- analys, planering, uppföljning och utvärdering av intern och extern kommunikation
- planering och genomförande av Tullverkets medverkan på myndighetsövergripande forum, konferenser och mässor etc.
- rådgivning och stöd till chefer och medarbetare i frågor som rör intern och extern kommunikation
- bedömning, planering och genomförande av medieaktiviteter samt stöd till verksamheten i mediefrågor
- produktion av Tullverkets mallar, blanketter och nyhetsbrev
- språkvård
- Tullverkets grafiska profil
- vissa ändringar i tulldeklarationer där uppbörden inte påverkas
- Tullverkets kundombudsman
- Tullverkets växel
- styrning och samordning av Tullverkets brottsförebyggande arbete.

Kapitel 5

I kapitel 5 Särskilda organ och funktioner ska avsnitt 5.2 och underavsnitt 5.4.1 och 5.4.2 ha följande lydelse:

5.2 Tjänsteman i beredskap

Tullverket har en tjänsteman i beredskap (TIB) som avses i 11 § förordningen (2015:1052) om krisberedskap och bevakningsansvariga myndigheters åtgärder vid höjd beredskap. Tjänstemannens uppgifter är att initiera och samordna det inledande arbetet för att upptäcka, verifiera, larma och informera vid allvarliga kriser.

Vakthavande befäl är Tullverkets tjänsteman i beredskap.

5.4.1 Anmälan

Ett tips eller en anmälan om misstanke gällande misskötsamhet lämnas till närmaste chef.

Ett tips eller en anmälan om misstanke gällande interna oegentligheter kan lämnas till närmaste chef. Denne informerar avdelnings- eller stabschef för beslut om vidare hantering.

Ett tips eller en anmälan om misstanke gällande interna oegentligheter kan lämnas till ansvarsgruppen, tillika myndighetens visseblåsarfunktion. Ett tips eller anmälan kan vara anonym.

Ansvarsgruppen består av överdirektören, HR-chefen och rättschefen. Överdirektören är ordförande i gruppen. Ansvarsgruppen sammankallas och administreras av säkerhetsstaben.

Ansvarsgruppens ledamöter får utse ersättare.

5.4.2 Utredning

Ärenden om misskötsamhet utreds av närmaste chef.

Ärenden om interna oegentligheter kan utredas av den interna utredningsgruppen. Interna utredningsgruppen består av deltagare från säkerhetsstaben, HR-avdelningen, rättsavdelningen och berörd avdelnings- eller stabschef eller den som denne utser för det aktuella ärendet. Säkerhetschefen, eller den som säkerhetschefen utser, är ordförande i interna utredningsgruppen. Ordföranden i interna utredningsgruppen avgör i samråd med berörd avdelnings- eller stabschef vilka ärenden som gruppen ska utreda. Ärenden kan återföras till berörd avdelning för vidare utredning.

Kapitel 6

I kapitel 6 Organisation vid allvarlig kris, höjd beredskap och krig ska underavsnitt 6.3.1 ha följande lydelse:

6.3.1 Nivå 1 – grundläggande krigsorganisation

Tullverket ska övergå till grundläggande krigsorganisation (nivå 1) efter

1. beslut från generaltulldirektören eller den som tjänstgör som myndighetens chef.
2. beslut från en tulltjänsteman som har en särskild delegation från generaltulldirektören
3. vid en allvarlig fredstida kris eller störning i samhällets funktioner efter beslut från Tullverkets tjänsteman i beredskap (TiB), om beslut enligt punkt 1 eller 2 inte kan avvaktas eller om det är svårt att upprätthålla förbindelsen med myndighetens ledning.

Kapitel 7

I kapitel 7 Beredningsordning ska underavsnitten 7.1.3 och 7.1.4 ha följande lydelse:

7.1.3 Beredning av ärenden och frågor

Beredning av ärenden och frågor ska ske i samråd med berörda avdelningar, staber och särskilda funktioner. Samråd kan ske i muntlig eller skriftlig form.

Rättsliga frågor av principiell karaktär eller av större betydelse samt rättsliga frågor av verksamhetsövergripande karaktär ska underställas rättsavdelningen för bedömning. Även i övrigt ska rättsliga frågor underställas rättsavdelningen när det behövs ett klargörande av hur Tullverket ska tolka gällande rätt. Rättsavdelningens bedömning av den rättsliga frågan ska ligga till grund för de beslut som fattas inom den berörda avdelningen.

Frågor som har större principiell betydelse eller särskild vikt, eller där frågan rör en annan verksamhet inom Tullverket och berörd verksamhet inte har samma åsikt ska underställa närmast överordnad chef.

7.1.4 Särskild beredning av vissa ärenden

Av 4 § myndighetsförordningen (2007:515) följer att generaltulldirektören beslutar i ärenden av principiell karaktär eller större betydelse. Dessa ärenden ska beredas i särskild ordning enligt nedan.

Med ärenden av principiell karaktär eller större betydelse avses ärenden som med hänsyn till sin omfattning eller arten av Tullverkets verksamhet är av stor betydelse eller av ovanligt slag. Det kan till exempel vara ärenden som kan förväntas bli allmänt uppmärksammade eller ärenden med betydande påverkan på Tullverkets budget eller arbetsformer.

Ett sådant ärende ska i tidigt skede underställas generaltulldirektören eller överdirektören för samråd.

Innan föredragning för beslut ska en skriftlig föredragningspromemoria skickas till samtliga avdelningar och staber, med möjlighet att lämna kommentarer och framföra önskemål om närvaro vid föredragningen. Av utskicket ska framgå att frågan handläggs i särskild beredning. Svarstiden ska normalt bestämmas till minst fem dagar. Vid akuta ärenden kan svarstiden vara kortare.

Om en avdelning inte är berörd kan den uteslutas från beredningen.

Ändringar i arbetsordningens bilaga Besluts- och delegationsordning

Kapitel 2

I kapitel 2 Tullverkets styrdokument ska underavsnitt 2.1.11 ha följande lydelse:

2.1.11 Interna regler

Interna regler.

- *Beslutande:* Avdelningschef och stabschef.
- *Anmärkning:* Får inte delegeras.

Kapitel 3

I kapitel 3 Ingå avtal m.m. ska underavsnitt 3.1.4 ha följande lydelse:

3.1.4 Säkerhetsskyddsavtal enligt 4 kap. 1 § säkerhetsskyddslagen

Teckna säkerhetsskyddsavtal enligt 4 kap. 1 § säkerhetsskyddslagen (2018:585).

- *Behörig:* Säkerhetsskyddschefen.

Kapitel 6

I kapitel 6 It-behörigheter, tjänstekort och säkerhetsloggar ska underavsnitt 6.3.1 ha följande lydelse:

6.3.1 Uttag och analys av säkerhetsloggar i it-system, loggar i tekniska säkerhetssystem samt material från kameraövervakning

Uttag och analys av säkerhetsloggar i it-system, loggar i tekniska säkerhetssystem samt material från kameraövervakning avsedda för säkerhetsändamål.

- *Beslutande:* Säkerhetschefen.
- *Samråd:* Chefen för rättsavdelningen eller den som den chefen utser.
- *Anmärkning:* Chefen för it-avdelningen ska informeras när säkerhetsloggar i Tullverkets it-system analyseras.

Kapitel 7

I kapitel 7 Personalfrågor ska underavsnitt 7.1.7 och 7.1.8 ha följande lydelse:

7.1.7 Distansarbete eller arbete på annan plats än ordinarie tjänsteställe

Distansarbete eller arbete på annan plats än ordinarie tjänsteställe, som är annat än tillfälligt och som är utöver en överenskommelse om flexibel arbetsplats i enlighet med intern regel om flexibel arbetsplats.

- *Beslutande:* Avdelningschef och stabschef.

7.1.8 Utredning av en misstänkt intern oegentlighet

Avgöra om den interna utredningsgruppen ska utreda en misstänkt intern oegentlighet efter anmälan från avdelningschef eller stabschef.

- *Beslutande:* Säkerhetschefen eller, för ärenden som prövats i ansvarsgruppen, ordföranden i ansvarsgruppen.
- *Anmärkning:* Samråd ska ske med avdelningschef eller stabschef för de ärenden som inte prövats i ansvarsgruppen.

Kapitel 8

I kapitel 8 Utse särskilda befattningar ska underavsnitt 8.1.1, och ett nytt underavsnitt 8.1.5, ha följande lydelse:

8.1.1 Förordna tullåklagare

Förordna tullåklagare enligt 32 § lagen (2000:1225) om straff för smuggling och 3 a § lagen (2008:322) om Tullverkets och Kustbevakningens befogenheter att ingripa mot rattfylleribrott.

- *Beslutande:* Generaltulldirektören.

8.1.5 Utse informationssäkerhetsansvarig

Utse informationssäkerhetsansvarig som ska leda och samordna Tullverkets informationssäkerhetsarbete, enligt 5 § andra stycket 2 Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter (MSBFS 2020:6) om informationssäkerhet för statliga myndigheter.

- *Beslutande:* Säkerhetschefen.

Kapitel 10

I kapitel 10 ska underavsnitt 10.3.2 ha följande lydelse:

10.3.2 Brådskande nationell räddningsinsats

I brådskande fall eller efter kontorstid, beslut om Tullverkets medverkan i nationell räddningstjänst eller vid sanering efter utsläpp av radioaktiva ämnen enligt 6 kap. 7 § lagen (2003:778) om skydd mot olyckor.

- *Beslutande:* Tjänsteman i beredskap (TIB).

Kapitel 12

I kapitel 12 Uniform och skyddsutrustning m.m. ska underavsnitt 12.4.1, och ett nytt underavsnitt 12.4.3, ha följande lydelse:

12.4.1 Tilldelning och återkallelse

Tilldelning och återkallelse av tjänstepistol.

- *Beslutande:* Cheferna för underrättelseavdelningen och tullkriminalavdelningen.

12.4.3 Bärande och förvaring

Bärande av tjänstepistol samt förvaring av tjänstepistol och ammunition enligt 5 kap. 2 § RPSFS 2005:9.

- *Beslutande:* Chefen för underrättelseavdelningen, chefen för tullkriminalavdelningen och vakthavande befäl.

Kapitel 14

I kapitel 14 Tvångsmedel m.m. ska underavsnitt 14.1.6, 14.1.7, 14.1.11 och 14.2.3 ha följande lydelse:

14.1.6 Föra talan i ärenden om förstörande av vissa hälsofarliga missbrukssubstanser

Föra talan och vara motpart till den enskilde i ärende enligt lagen (2011:111) om förstörande av vissa hälsofarliga missbrukssubstanser.

- *Behörig:* Tullåklagare.
- *Anmärkning:* Behörighet kan inte delegeras.

14.1.7 Särskild kontroll enligt 28 § smuglingslagen

Beslut om särskild kontroll enligt 28 § lagen (2000:1225) om straff för smuggling.

- *Beslutande:* Chef för kontrollenhet och chefen för Tullverkets ledningscentral.
- *Anmärkning:* Får inte delegeras.

14.1.11 Inleda och leda förundersökning

Behörighet att inleda och leda en förundersökning.

- *Behörig:* Särskilt utsedda förundersökningsledare enligt 19 § lagen (2000:1225) om straff för smuggling och tullåklagare enligt 32 § samma lag samt enligt 3 § lagen (2008:322) om Tullverkets och Kustbevakningens befogenheter att ingripa mot rattfylleribrott.
- *Anmärkning:* Behörighet kan inte delegeras.

Behörighet att inleda en förundersökning genom ett beslut om tvångsmedel

- *Behörig:* Behörig tjänsteman, enligt 30 § lagen (2000:1255) om straff för smuggling, genom att denne fattar beslut om tvångsmedel enligt någon av följande bestämmelser: 21–22 §§, 25 a–26 §§ och 27 § första stycket lagen (2000:1225) om straff för smuggling samt 5–8 §§ lagen (2008:322) om Tullverkets och Kustbevakningens befogenheter att ingripa mot rattfylleribrott.
- *Anmärkning:* Behörighet kan inte delegeras. Beslut enligt ovan ska skyndsamt underställas en tjänsteman som är behörig att leda en förundersökning.

14.2.3 Spärrar och riskprofiler i varuflödet

Spärrar och riskprofiler i varuflödet.

- *Beslutande:* Chef för underrättelseenhet och chef för Tullverkets selekteringscenter. Vakthavande befäl får fatta beslut utanför kontorstid.

Kapitel 15

I kapitel 15 Myndighetssamverkan ska underavsnitt 15.1.1 ha följande lydelse:

15.1.1 Överenskommelser med andra myndigheter

Behörighet att träffa överenskommelser med andra myndigheter.

- *Behörig:* Avdelningschef (operativa frågor) och generaltulldirektören (strategiska frågor).
- *Anmärkning:* Samråd ska alltid ske med rättschefen och med säkerhetsskyddschefen.

