



SCTS-AOG

Swedish Customs Technical Specification

Arrival of Goods

Meddelandespecifikation

Varors ankomst

Version 2.0.0

Innehåll

1	Målgrupp och introduktion	4
1.1	Övrig dokumentation och hjälp	4
2	Referenser	5
3	Dokumenthistorik	5
4	Mål och omfattning	8
5	Parter och roller	8
6	Förkortningar	10
7	Verksamhetskrav och legala krav.....	10
8	Process	11
8.1	Anmälan av varors ankomst.....	11
8.1.1	Detaljerad beskrivning – Anmälan av varors ankomst.....	11
8.2	Deklaration för tillfällig lagring i förväg och anmälan av varors ankomst 15	
8.2.1	Detaljerad beskrivning – Deklaration för tillfällig lagring i förväg och anmälan om varors ankomst	15
8.3	Deklaration för tillfällig lagring vid ankomst.....	21
8.3.1	Detaljerad beskrivning – Deklaration för tillfällig lagring vid ankomst 21	
8.4	Deklaration för tillfällig lagring vid avslut av ETD.....	24
8.4.1	Detaljerad beskrivning – Deklaration för tillfällig lagring vid avslut av ETD 24	
8.5	Ändring.....	26
9	Sekvensdiagram.....	27
9.1	Tullverket hittar fel på teknisk nivå	27
9.2	Tullverket hittar fel på verksamhetsnivå	27
9.3	Anmälan av varors ankomst – Ankomstärende avslutat - godkänt	28
9.4	Anmälan av varors ankomst – Ankomstärende avslutat - inte godkänt	28
9.5	Anmälan av varors ankomst – Ingiven - uttagen för kontroll – Ankomstärende avslutat - godkänt.....	29
9.6	Anmälan av varors ankomst – Ingiven - uttagen för kontroll – Ankomstärende avslutat - inte godkänt	29
9.7	Deklaration för tillfällig lagring i förväg – Anmälan av varors ankomst – Ankomstärende avslutat - godkänt.....	30

9.8	Deklaration för tillfällig lagring i förväg – Anmälan av varors ankomst – Ankomstärende avslutat - inte godkänt	30
9.9	Deklaration för tillfällig lagring i förväg – Anmälan av varors ankomst – Ingiven - uttagen för kontroll – Ankomstärende avslutat - godkänt.....	31
9.10	Deklaration för tillfällig lagring i förväg – Anmälan av varors ankomst – Ingiven - uttagen för kontroll – Ankomstärende avslutat - inte godkänt.....	31
9.11	Deklaration för tillfällig lagring i förväg – Deklaration ogiltigförklarad efter 30 dagar.....	32
9.12	Deklaration för tillfällig lagring vid ankomst eller vid avslut av ETD – Ankomstärende avslutat - godkänt.....	32
9.13	Deklaration för tillfällig lagring vid ankomst eller vid avslut av ETD – Ankomstärende avslutat - inte godkänt	32
9.14	Deklaration för tillfällig lagring vid ankomst eller vid avslut av ETD – Ingiven - uttagen för kontroll – Ankomstärende avslutat - godkänt.....	33
9.15	Deklaration för tillfällig lagring vid ankomst eller vid avslut av ETD – Ingiven - uttagen för kontroll – Ankomstärende avslutat - inte godkänt.....	33
10	Paketering av kuvert och signering	34
11	XML Namespace och versionsnummer	34
12	Bilagor	35
12.1	Meddelanden baserade på Varuankomst	35
12.2	Meddelanden baserade på Deklaration.....	35

1 Målgrupp och introduktion

Denna specifikation är avsedd att läsas av personer som bygger stöd för en elektronisk process för anmälan av varors ankomst i enlighet med artikel 139 TX. Processen omfattar även deklarationen för tillfällig lagring enligt artikel 145 TX.

Specifikationen och dess bilagor beskriver både verksamhetsprocessen, affärstermer, regler och tekniskt meddelandeformat för överföring. De meddelandena som ingår i specifikationen baseras på WCO:s datamodell.

Denna specifikation ingår i ett paket bestående av:

- Samverkansspecifikation (beskriver vilken version av respektive specifikation som ska användas samt viktiga parametrar för kuvert och metadata)
- Meddelandespecifikation (detta dokument) med tillhörande strukturbilagor
- Regelspecifikationer (beskriver verksamhetsregler och tekniska regler)
- Svartsmeddelandespecifikation (beskriver hur svartsmeddelanden ska användas)

En verksamhetsanalytiker eller motsvarande bör rikta extra uppmärksamhet på följande delar av specifikationen:

- Mål och omfattning
- Parter och roller
- Process
- Sekvensdiagram

Följande delar är av mer teknisk natur och är nödvändiga för en korrekt implementation av XML-formatet

- XML Namespace och versionsnummer
- Strukturbilagor (XML Schema-guide och informationsinnehåll)
- Regelspecifikationer (verksamhetsregler och tekniska regler)
- Tullverkets specifikation för kodlistor (SCTS-CL)

1.1 Övrig dokumentation och hjälp

Utöver denna specifikation finns också följande stödjande dokumentation och verktyg:

- XSD Scheman
- Kuvertspecifikation (SCTS-ENV)
- Transportprotokoll och tekniska kvittenser

2 Referenser

WCO Data model	http://www.wcoomd.org/
XML Schema	http://www.w3.org/XML/Schema
Tullagstiftning	http://www.tullverket.se
XPATH	http://www.w3.org/TR/xpath20/

3 Dokumenthistorik

Version	Ändring	Datum
1.0.0	Första version	2022-12-01
1.0.1	<p><u>Meddelandespecifikation</u> (detta dokument)</p> <p>Ingen förändring.</p> <p><u>Strukturbilaga/regelspecifikation varuankomst</u></p> <p>Regel SE-V0003 borttagen</p> <p>Regel SE-R0035 tillagd</p> <p>Regel SE-R0062 tillagd</p> <p>Regel SE-R0234 tillagd</p> <p>Regel SE-R0338 tillagd</p> <p>Regel SE-R0339 tillagd</p>	2022-12-28
1.0.2	<p><u>Meddelandespecifikation</u> (detta dokument)</p> <p>Ingen förändring.</p> <p><u>Strukturbilaga/regelspecifikation varuankomst</u></p> <p>Regel SE-R0057 tillagd</p> <p>Regel SE-R0234 tillagd på masternivå</p> <p>Regel SE-R0342 tillagd</p>	2022-02-08
1.0.3	<p><u>Meddelandespecifikation</u> (detta dokument)</p> <p>Ingen förändring.</p> <p><u>Uppdaterat XML-schema för varuankomst</u></p> <p>Main/Declaration/Consignment/Receptacle ändrad från 0..9999 till 0..999.</p> <p>Main/Declaration/Consignment/GoodsLocation/name ändrad från 0..1 till 1..1.</p> <p><u>Strukturbilaga/regelspecifikation varuankomst</u></p> <p>Schemaförändring enligt ovan (syns i strukturbilagan)</p>	2023-03-07

1.0.4	<p><u>Meddelandespecifikation</u> (detta dokument) Ingen förändring.</p> <p><u>Strukturbilaga/regelspecifikation varuankomst</u></p> <p>Regel SE-R0234 ändrad formulering Regel SE-R0380 tillagd</p>	2023-08-28
1.1.0	<p><u>Meddelandespecifikation</u> (detta dokument) Ingen förändring.</p> <p><u>Strukturbilaga/regelspecifikation varuankomst</u></p> <p>Regel SE-R0397 tillagd Regel SE-R0398 tillagd</p>	2023-12-04
1.2.0	<p><u>Meddelandespecifikation</u> (detta dokument) Specifikationen omfattar nu även anmälan av varors ankomst vid vägtransport samt att kunna referera till bevis om varors status som unionsvaror.</p> <p><u>Strukturbilaga/regelspecifikation varuankomst</u></p> <p>Regel SE-R0234 ändrad formulering Regel SE-R0333 borttagen Regel SE-R0339 ändrad formulering Regel SE-R0380 ändrad formulering Regel SE-R0397 ändrad formulering Regel SE-R0398 ändrad formulering Regel SE-R0411 tillagd Regel SE-R0418 tillagd Regel SE-R0419 tillagd Regel SE-R0420 tillagd Regel SE-V0043 tillagd Regel SE-V0088 ändrad formulering Regel SE-V0090 tillagd</p> <p>Dataelementet 16 15 047 001, Tullkontorsnummer, tillagd (Declaration/Consignment/GoodsLocation/Name)</p> <p>Dataelementet 16 15 052 000, Tillståndsnummer, tillagd (Declaration/Consignment/GoodsLocation/Name)</p> <p>Dataelementet 16 15 053 000, Tilläggs kod, tillagd (Declaration/Consignment/GoodsLocation/ID)</p> <p><u>Uppdaterat XML-schema för varuankomst</u></p> <p>Dataelementet 16 15 053 000, Tilläggs kod, tillagd (Declaration/Consignment/GoodsLocation/ID)</p>	2024-02-28

2.0.0	<p><u>Meddelandespecifikation</u> (detta dokument)</p> <p>Specifikationen omfattar nu även deklaration för tillfällig lagring.</p> <p><u>Uppdaterat XML-schema för varuankomst</u></p> <p>Declaration/Consignment/PreviousDocument ändrad från 0..1 till 0..2</p> <p><u>Strukturbilaga/regelspecifikation varuankomst</u></p> <p>Regel SE-R0411 ändrad formulering Regel SE-R0445 tillagd Regel SE-R0446 tillagd Regel SE-R0448 tillagd Regel SE-R0449 tillagd Schemaförändring enligt ovan (syns i strukturbilagan)</p> <p><u>Strukturbilaga/regelspecifikation/XML-schema för deklaration</u></p> <p>Har tillkommit i denna version</p>	2024-04-05
-------	---	------------

4 Mål och omfattning

Den här versionen av specifikationen omfattar anmälan av varors ankomst för ankommande gods via väg och flyg samt deklaration för tillfällig lagring för varor som ankommer via flyg.

Denna meddelandespecifikation kommer efter hand att uppdateras med nya versioner.

5 Parter och roller

Person som anmäler varors ankomst - den person som lämnar en anmälan av varornas ankomst. Anmälan kan lämnas av någon av följande personer:

- a) Den person som för in varorna i unionens tullområde.
- b) Den person i vars namn eller för vars räkning den person som för in varorna i unionens tullområde agerar.
- c) Den person som tar på sig ansvaret för att transportera varorna efter det att de förts in i unionens tullområde

En anmälan kan även lämnas av någon av följande personer:

- a) Varje person som omedelbart hänför varorna till ett tullförfarande.
- b) Innehavaren av ett tillstånd till drift av lagringsanläggningar.

Deklarant - den person som inger anmälan av varors ankomst eller en deklaration för tillfällig lagring, i eget namn eller den person i vars namn en sådan anmälan eller deklaration inges. Deklarant kan vara densamma som Person som anmäler varors ankomst.

I uppgiftslämningen enligt Tullkodex - bilaga B förekommer *deklarant* såväl i en *anmälan av varors ankomst* som i en *deklaration för tillfällig lagring*. För att särskilja dessa personer används fortsättningsvis "Deklarant i *anmälan av varors ankomst*" respektive "Deklarant i *deklaration för tillfällig lagring*".

"Deklarant i anmälan av varors ankomst" är den person som anmäler varors ankomst i form av meddelandet enligt kolumn G3, bilaga B i Kompletteringsförordningen (TXK).

"Deklarant i deklaration för tillfällig lagring" är den person som inger en deklaration för tillfällig lagring enligt kolumn G4 (TXK) samt en ansökan om ändring av en sådan deklaration för tillfällig lagring eller den person som inger en deklaration för tillfällig lagring enligt kolumn G4, kompletterad med uppgifter enligt kolumn G3.

En deklarant kan anlita ett tullombud för sina kontakter och kommunikation med Tullverket. Då agerar ombudet för deklarants räkning. I denna specifikation anges

att Tullverket kommunicerar med deklarant oavsett om kommunikationen sker direkt med deklarant eller via deklarants ombud.

Tullombud – varje person som av en annan person har utsetts att genomföra de åtgärder och formaliteter som enligt tullagstiftningen erfordras vid den senares kontakter med tullmyndigheter. Ett tullombud kan agera antingen som direkt eller indirekt ombud. Vid direkt ombudskap agerar tullombudet i en annan persons namn och för dennes räkning. Vid indirekt ombudskap agerar tullombudet i eget namn men för en annan persons räkning.

6 Förkortningar

Ava	Anmälan av varors ankomst
DTL	Deklaration för tillfällig lagring
ETD	Elektroniskt transportdokument
G3	Anmälan till tullen av varors ankomst, kolumn G3 i bilaga B till TXK
G4	Deklaration för tillfällig lagring, kolumn G4 i bilaga B till TXK
LRN	Local reference number
MRN	Master reference number
TX	Tullkodex
TXK	Kompletteringsförordningen
TXG	Genomförandeförordningen
TL	Tullagen
TF	Tullförordningen
TO	Tullordningen

7 Verksamhetskrav och legala krav

Tullkodex – Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 952/2013 av den 9 oktober 2013 om fastställande av en tullkodex för unionen

Kompletteringsförordningen - KOMMISSIONENS DELEGERADE FÖRORDNING (EU) 2015/2446 av den 28 juli 2015 om komplettering av Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 952/2013 vad gäller närmare regler avseende vissa bestämmelser i unionens tullkodex

Genomförandeförordningen - KOMMISSIONENS GENOMFÖRANDEFÖRORDNING (EU) 2015/2447 av den 24 november 2015 om närmare regler för genomförande av vissa bestämmelser i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 952/2013 om fastställande av en tullkodex för unionen

Tullag (2016:253)

Tullförordning (2016:287)

Tullordningen - Tullverkets föreskrifter och allmänna råd (TFS 2016:2) om en tullordning.

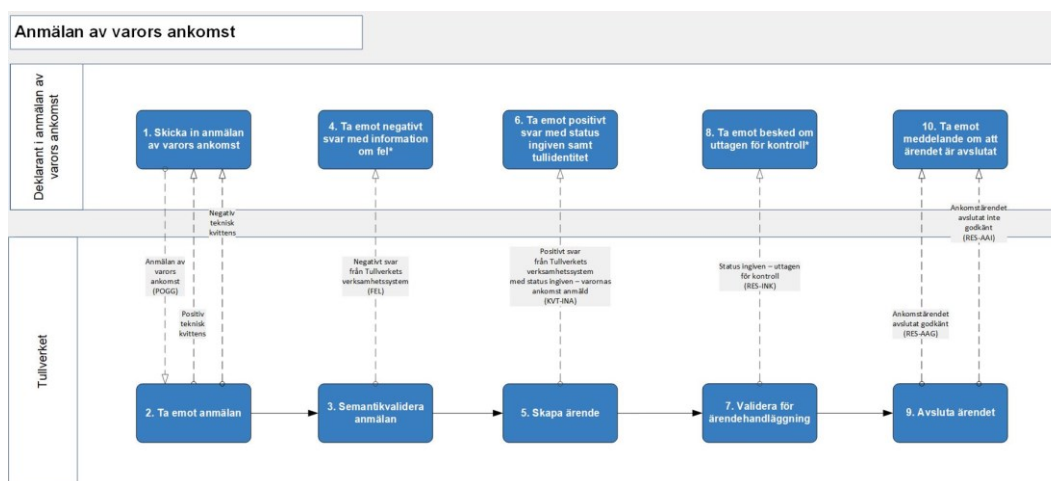
8 Process

I detta avsnitt beskrivs Tullverkets hantering och den kommunikation som sker med deklaranterna avseende:

- Anmälan av varors ankomst vid införsel till unionens tullområde
- Deklaration för tillfällig lagring i förväg
- Deklaration för tillfällig lagring vid ankomst
- Deklaration för tillfällig lagring vid avslut av ETD

Processbeskrivningen för meddelanden om ändring av deklaration för tillfällig lagring kommer att publiceras i nästa version av meddelandespecifikationen.

8.1 Anmälan av varors ankomst



Bilden visar processen för att hantera ankomst av varor vid införsel till unionens tullområde. Anmälan av varors ankomst lämnas omedelbart när varor ankommit till ett tullkontor eller till någon annan plats som Tullverket anvisat eller godkänt.

8.1.1 Detaljerad beskrivning – Anmälan av varors ankomst

Nedan följer en mer detaljerad beskrivning av processen för att hantera ankomst av varor vid införsel till unionens tullområde och de meddelandeutbyten som sker.

I beskrivningen av processen förekommer på ett par ställen stjärnmärkningar *, dessa indikerar att händelsen inte alltid inträffar.

1. Skicka in anmälan av varors ankomst

”Deklarant i anmälan av varors ankomst” skapar en anmälan av varors ankomst (POGG) och skickar in den till Tullverket. Anmälan ska innehålla ett LRN.

En anmälan av varors ankomst kan referera till en summarisk införseldeklaration, deklaration för tillfällig lagring (DTL) i förväg eller ett bevis om varors tullstatus som unionsvaror.

2. Ta emot anmälan

Tullverket tar emot anmälan av varors ankomst och kontrollerar överföringen och meddelandet ur ett tekniskt perspektiv.

Om felaktigheter upptäcks stoppas anmälan och Tullverket skickar en negativ teknisk kvittens (TLFEL). Anmälan av varors ankomst behandlas inte vidare av Tullverket.

Om ”Deklarant i anmälan av varors ankomst” tar emot en negativ teknisk kvittens (TLFEL) så innebär det att anmälan behöver skickas på nytt när korrigerings har gjorts.

Om inga felaktigheter upptäcks skickar Tullverket en positiv teknisk kvittens om att meddelandet är tekniskt mottaget (TLKVT-TEM).

Om ”Deklarant i anmälan av varors ankomst” tar emot en positiv teknisk kvittens så innebär det att Tullverkets system fortsätter bearbetningen av anmälan.

3. Semantikvalidera anmälan

Tullverkets system genomför semantikvalidering och kontrollerar att uppgifterna stämmer ur ett verksamhetsperspektiv (t.ex. aktörer och dokumentkoder eller att eventuella referenser är korrekta - till summarisk införseldeklaration, till DTL i förväg eller till bevis om varors tullstatus som unionsvaror). Om det finns fel i dessa uppgifter, till exempel om en referens till summarisk införseldeklaration är felaktig, skickas ett meddelande till ”Deklarant i anmälan av varors ankomst” om vilka fel som påträffats.

4. Ta emot negativt svar med information om fel*

”Deklarant i anmälan av varors ankomst” tar emot negativt svar (FEL) med felutpekning. Meddelandet behandlas inte vidare av Tullverket.

”Deklarant i anmälan av varors ankomst” har då möjlighet att åtgärda felen och skicka in en anmälan av varors ankomst på nytt.

5. Skapa ärende

När allt är korrekt skapas ett ärende hos Tullverket och en tullidentitet genereras. Positivt svar skickas till "Deklarant i anmälan av varors ankomst".

6. Ta emot positivt svar med status ingiven samt tullidentitet

"Deklarant i anmälan av varors ankomst" tar emot ett positivt svar (KVT-INA) från Tullverkets verksamhetssystem vilket innebär att anmälan är ingiven, att varornas ankomst är anmäld samt att processen fortsätter med nästa steg i Tullverkets system. Svaret innehåller ärendets tullidentitet.

7. Validera för ärendehandläggning

Tullverket påbörjar handläggningen och säkerställer att uppgifterna i anmälan är korrekta för att kunna fortsätta handläggningen av ärendet.

Om ärendet faller ut för kontroll skickas ett meddelande om detta till "Deklarant i anmälan av varors ankomst".

8. Ta emot besked om uttagen för kontroll*

"Deklarant i anmälan av varors ankomst" tar emot ett meddelande om att ärendet är uttaget för kontroll (RES-INK).

I detta läge kan det bli aktuellt för deklaranter att styrka de uppgifter som lämnats. Tullverket kontaktar då deklaranter om detta.

I de fall en fysisk kontroll av varorna ska genomföras så kontaktar Tullverket den person som förfogar över varorna. Även "Deklarant i anmälan av varors ankomst" bör meddela den person som förfogar över varorna om den förestående kontrollen.

9. Avsluta ärende

Tullverket tar ställning till om ankomstärendet kan godkännas eller inte. Tullverket avslutar därefter ärendet.

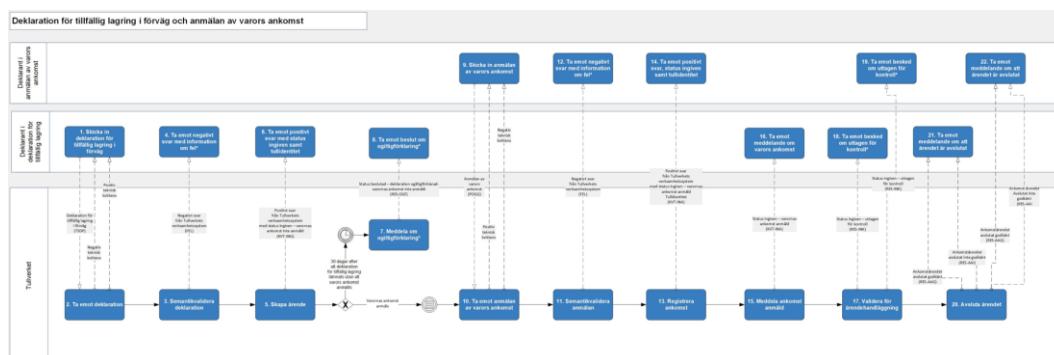
Meddelande om att ankomstärendet är avslutat godkänt eller inte godkänt skickas till "Deklarant i anmälan av varors ankomst".

10. Ta emot meddelande om att ärendet är avslutat

"Deklarant i anmälan av varors ankomst" tar emot meddelande om att ankomstärendet är avslutat godkänt (RES-AAG).

Om ankomstärendet inte avslutas godkänt tar "Deklarant i anmälan av varors ankomst" emot meddelande om att ankomstärendet är avslutat inte godkänt (RES-AAI).

8.2 Deklaration för tillfällig lagring i förväg och anmälan av varors ankomst



Bilden visar processen för att hantera DTL i förväg och anmälan av varors ankomst i två separata meddelanden. Deklarationen kan lämnas upp till 30 dagar innan varorna ankommer. Om varorna inte ankomstanmälts inom 30 dagar kommer deklarationen att ogiltigförklaras.

8.2.1 Detaljerad beskrivning – Deklaration för tillfällig lagring i förväg och anmälan om varors ankomst

Nedan följer en mer detaljerad beskrivning av processen för att hantera DTL i förväg och anmälan om varors ankomst samt de meddelandeutbyten som sker.

1. Skicka in deklaration för tillfällig lagring i förväg

”Deklarant i deklaration för tillfällig lagring” skapar DTL i förväg (TSDP) och skickar in den till Tullverket. Deklarationen ska innehålla ett LRN.

DTL i förväg ska referera till summarisk införseldeklaration i de fall det finns en sådan.

2. Ta emot deklaration

Tullverket tar emot DTL i förväg (TSDP) och kontrollerar överföringen och meddelandet ur ett tekniskt perspektiv.

Om felaktigheter upptäcks stoppas deklarationen och Tullverket skickar en negativ teknisk kvittens (TLFEL). Deklarationen (TSDP) behandlas inte vidare av Tullverket.

Om ”Deklarant i deklaration för tillfällig lagring” tar emot en negativ teknisk kvittens (TLFEL) så innebär det att deklarationen behöver skickas på nytt när korrigering har gjorts.

Om inga felaktigheter upptäcks skickar Tullverket en positiv teknisk kvittens om att meddelandet är tekniskt mottaget (TLKVT-TEM).

Om "Deklarant i deklaration för tillfällig lagring" tar emot en positiv teknisk kvittens så innebär det att Tullverkets system fortsätter bearbetningen av deklarationen.

3. Semantikvalidera deklaration

Tullverkets system genomför semantikvalidering och kontrollerar att uppgifterna stämmer ur ett verksamhetsperspektiv (t.ex. aktörer och dokumentkoder). Om det finns fel i dessa uppgifter, till exempel felaktig användning av kodlistor, skickas ett meddelande till "Deklarant i deklaration för tillfällig lagring" om vilka fel som påträffats.

4. Ta emot negativt svar med information om fel*

"Deklarant i deklaration för tillfällig lagring" tar emot negativt svar (FEL) med felutpekning. Deklarationen behandlas inte vidare av Tullverket.

"Deklarant i deklaration för tillfällig lagring" har då möjlighet att åtgärda felen och skicka in deklarationen på nytt.

5. Skapa ärende

När allt är korrekt skapas ett ärende hos Tullverket och ett MRN genereras. Positivt svar skickas till "Deklarant i deklaration för tillfällig lagring".

6. Ta emot positivt svar med status ingiven samt MRN

"Deklarant i deklaration för tillfällig lagring" tar emot ett positivt svar (KVT-ING) från Tullverkets verksamhetssystem vilket innebär att deklarationen är ingiven och processen fortsätter med nästa steg i Tullverkets system. Svaret innehåller ärendets MRN.

7. Meddela om ogiltigförklaring*

I de fall varor som omfattas av DTL i förväg inte blivit ankomstanmälda inom 30 dagar skickar Tullverket ut ett beslut om ogiltigförklaring till "Deklarant i deklaration för tillfällig lagring".

8. Ta emot beslut om ogiltigförklaring*

”Deklarant i deklaration för tillfällig lagring” tar emot beslut om ogiltigförklaring (RES-OGF).

9. Skicka in anmälan av varors ankomst

”Deklarant i anmälan av varors ankomst” skapar en anmälan av varors ankomst (POGG) och skickar in den till Tullverket. Anmälan ska innehålla ett LRN. För att sammankoppla anmälan med DTL ska anmälan referera till DTL i förväg.

10. Ta emot anmälan av varors ankomst

Tullverket tar emot anmälan av varors ankomst och kontrollerar överföringen och meddelandet ur ett tekniskt perspektiv.

Om felaktigheter upptäcks stoppas anmälan och Tullverket skickar en negativ teknisk kvittens (TLFEL). Meddelandet behandlas inte vidare av Tullverket.

Om ”Deklarant i anmälan av varors ankomst” tar emot en negativ teknisk kvittens (TLFEL) så innebär det att anmälan behöver skickas på nytt när korrigering har gjorts.

Om inga felaktigheter upptäcks skickar Tullverket en positiv teknisk kvittens om att meddelandet är tekniskt mottaget (TLKVT-TEM).

Om ”Deklarant i anmälan av varors ankomst” tar emot en positiv teknisk kvittens så innebär det att Tullverkets system fortsätter bearbetningen av anmälan.

11. Semantikvalidera anmälan

Tullverkets system genomför semantikvalidering och kontrollerar att uppgifterna stämmer ur ett verksamhetsperspektiv (t.ex. aktörer och dokumentkoder eller att referens till summarisk införseldeklaration är korrekt). Om det finns fel i dessa uppgifter, till exempel om en referens till summarisk införseldeklaration är felaktig, skickas ett meddelande till ”Deklarant i anmälan av varors ankomst” om vilka fel som påträffats.

12. Ta emot negativt svar med information om fel*

”Deklarant i anmälan av varors ankomst” tar emot negativt svar (FEL) med felutpekning. Deklarationen behandlas inte vidare av Tullverket.

”Deklarant i anmälan av varors ankomst” har möjlighet att åtgärda felen och skicka in en anmälan av varors ankomst på nytt.

13. Registrera ankomst

När allt är korrekt skapas ett ärende hos Tullverket och en tullidentitet genereras. Positivt svar skickas till "Deklarant i anmälan av varors ankomst".

14. Ta emot positivt svar med status ingiven samt tullidentitet

"Deklarant i anmälan av varors ankomst" tar emot ett positivt svar (KVT-INA) från Tullverkets verksamhetssystem vilket innebär att anmälan är ingiven och processen fortsätter med nästa steg i Tullverkets system. Svaret innehåller även ärendets tullidentitet.

15. Meddela ankomst anmäld

Tullverket skickar ett meddelande till "Deklarant i deklaration för tillfällig lagring" att anmälan av ankomst avseende varor som omfattas av DTL i förväg är ingiven.

16. Ta emot besked om varors ankomst

"Deklarant i deklaration för tillfällig lagring" tar emot besked om att anmälan om varornas ankomst avseende varorna i DTL är ingiven (KVT-INA). Detta innebär att varornas ankomst är anmäld. Varorna befinner sig i tillfällig lagring men kan ännu inte hänföras till ett tullförfarande.

17. Validera för ärendehandläggning

Tullverket påbörjar handläggningen av ärendet och säkerställer att uppgifterna i anmälan och deklarationen är korrekta för att kunna fortsätta handläggning av ärendet.

Om ärendet faller ut för kontroll skickas ett meddelande om detta till "Deklarant i deklaration för tillfällig lagring" samt till "Deklarant i anmälan av varors ankomst".

I de fall en fysisk kontroll av varorna ska genomföras så kontaktar Tullverket den person som förfogar över varorna.

18. Ta emot besked om uttagen för kontroll*

"Deklarant i deklaration för tillfällig lagring" tar emot ett meddelande om att ärendet är uttaget för kontroll (RES-INK).

I detta läge kan det bli aktuellt för deklaranter att styrka de uppgifter som lämnats. Tullverket kontaktar då deklaranter om detta.

19. Ta emot besked om uttagen för kontroll*

"Deklarant i anmälan av varors ankomst" tar emot ett meddelande om att ärendet är uttaget för kontroll (RES-INK).

20. Avsluta ärende

Tullverket tar ställning till om ankomstärendet kan godkännas eller inte. Tullverket avslutar därefter ärendet.

Meddelande om att ankomstärendet är avslutat godkänt eller inte godkänt skickas till "Deklarant i deklaration för tillfällig lagring" samt till "Deklarant i anmälan av varors ankomst".

21. Ta emot meddelande om att ärendet är avslutat

"Deklarant i deklaration för tillfällig lagring" tar emot meddelande om att ankomstärendet är avslutat godkänt (RES-AAG). Detta innebär att varorna får hänföras till ett tullförfarande.

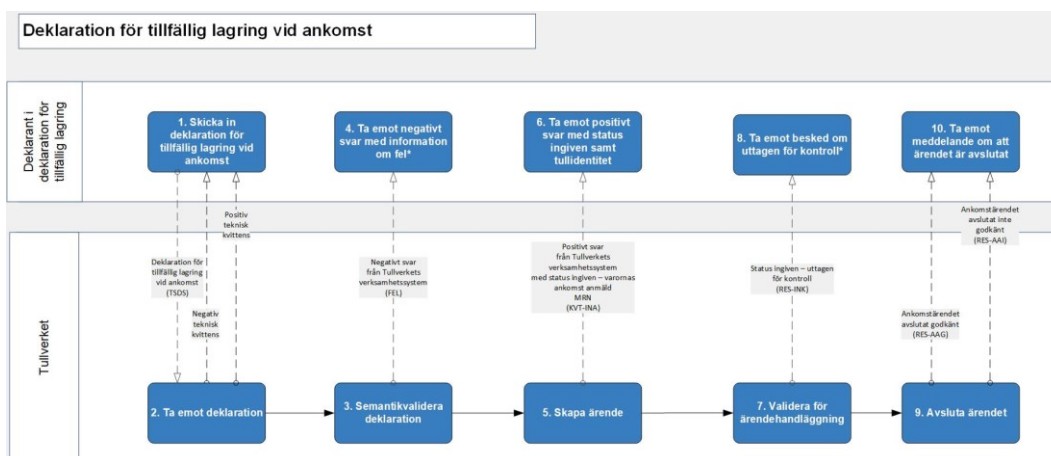
Om ankomstärendet inte avslutas godkänt tar "Deklarant i deklaration för tillfällig lagring" emot meddelande om att ankomstärendet är avslutat inte godkänt (RES-AAI). Varorna får inte hänföras till ett tullförfarande.

22. Ta emot meddelande om att ärendet är avslutat

"Deklarant i anmälan av varors ankomst" tar emot meddelande om att ankomstärendet är avslutat godkänt (RES-AAG).

Om ankomstärendet inte avslutas godkänt tar "Deklarant i anmälan av varors ankomst" emot meddelande om att ankomstärendet är avslutat inte godkänt (RES-AAI).

8.3 Deklaration för tillfällig lagring vid ankomst



Bilden visar processen för att hantera DTL vid ankomst. Deklarationen inges när varor ankommit till ett tullkontor eller till någon annan plats som Tullverket anvisat eller godkänt.

8.3.1 Detaljerad beskrivning – Deklaration för tillfällig lagring vid ankomst

Nedan följer en mer detaljerad beskrivning av processen för att hantera DTL vid ankomst och de meddelandeutbyten som sker.

1. Skicka in deklaration för tillfällig lagring vid ankomst

”Deklarant i deklaration för tillfällig lagring” skapar en DTL vid ankomst (TSDS) och skickar in den till Tullverket. Deklarationen ska innehålla ett LRN.

En DTL vid ankomst ska referera till summarisk införseldeklaration i de fall det finns en sådan.

2. Ta emot deklaration

Tullverket tar emot DTL vid ankomst (TSDS) och kontrollerar överföringen och meddelandet ur ett tekniskt perspektiv.

Om felaktigheter upptäcks stoppas deklarationen och Tullverket skickar en negativ teknisk kvittens (TLFEL). Deklarationen (TSDS) behandlas inte vidare av Tullverket.

Om ”Deklarant i deklaration för tillfällig lagring” tar emot en negativ teknisk kvittens (TLFEL) så innebär det att deklarationen behöver skickas på nytt när korrigering har gjorts.

Om inga felaktigheter upptäcks skickar Tullverket en positiv teknisk kvittens om att meddelandet är tekniskt mottaget (TLKVT-TEM).

Om "Deklarant i deklaration för tillfällig lagring" tar emot en positiv teknisk kvittens så innebär det att Tullverkets system fortsätter bearbetningen av deklarationen.

3. Semantikvalidera deklaration

Tullverkets system genomför semantikvalidering och kontrollerar att uppgifterna stämmer ur ett verksamhetsperspektiv (t.ex. aktörer, dokumentkoder och att referens finns i deklarationen till summarisk införseldeklaration). Om det finns fel i dessa uppgifter, till exempel om en referens till summarisk införseldeklaration är felaktig, skickas ett meddelande till "Deklarant i deklaration för tillfällig lagring" om vilka fel som påträffats.

4. Ta emot negativt svar med information om fel*

"Deklarant i deklaration för tillfällig lagring" tar emot negativt svar (FEL) med felutpekning. Deklarationen behandlas inte vidare av Tullverket.

"Deklarant i deklaration för tillfällig lagring" har då möjlighet att åtgärda felen och skicka in deklarationen på nytt.

5. Skapa ärende

När allt är korrekt skapas ett ärende hos Tullverket och ett MRN genereras. Positivt svar skickas till "Deklarant i deklaration för tillfällig lagring".

6. Ta emot positivt svar med status ingiven samt MRN

"Deklarant i deklaration för tillfällig lagring" tar emot ett positivt svar (KVT-INA) från Tullverkets verksamhetssystem. Detta innebär att deklarationen är ingiven och att varornas ankomst är anmäld. Varorna befinner sig i tillfällig lagring men kan ännu inte hänföras till ett tullförfarande. Svaret innehåller ärendets MRN.

7. Validera för ärendehandläggning

Tullverket påbörjar handläggningen av ärendet och säkerställer att uppgifterna i deklarationen är korrekta för att kunna fortsätta handläggning av ärendet.

Om ärendet faller ut för kontroll skickas ett meddelande om detta till "Deklarant i deklaration för tillfällig lagring".

8. Ta emot besked om uttagen för kontroll*

”Deklarant i deklaration för tillfällig lagring” tar emot ett meddelande om att ärendet är uttaget för kontroll (RES-INK).

I detta läge kan det bli aktuellt för deklaramenten att styrka de uppgifter som lämnats. Tullverket kontaktar då deklaramenten om detta.

I de fall en fysisk kontroll av varorna ska genomföras så kontaktar Tullverket den person som förfogar över varorna. ”Deklarant i deklaration för tillfällig lagring” bör också meddela den person som förfogar över varorna om den förestående kontrollen.

9. Avsluta ärendet

Tullverket tar ställning till om ankomstärendet kan godkännas eller inte.

Tullverket avslutar därefter ärendet.

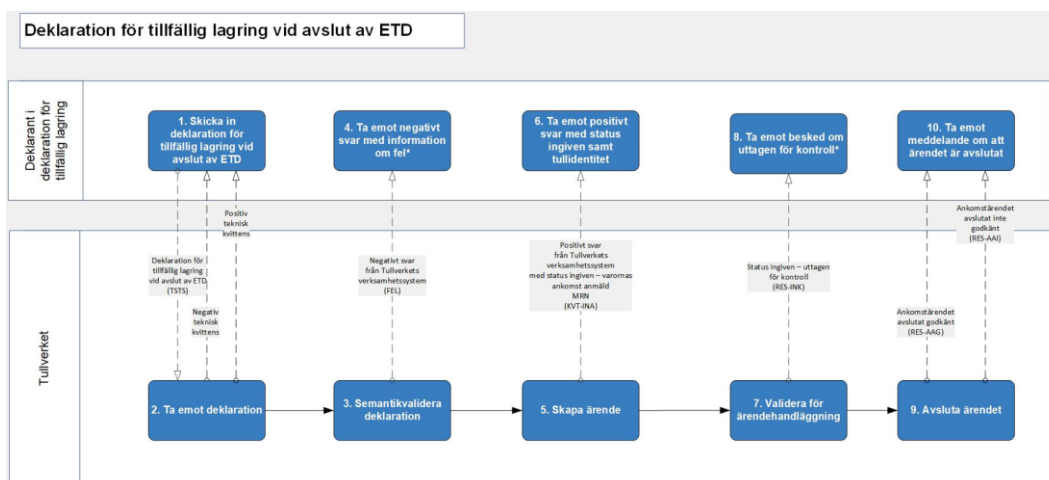
Meddelande om att ankomstärendet är avslutat godkänt eller inte godkänt skickas till ” Deklarant i deklaration för tillfällig lagring”.

10. Ta emot meddelande om att ärendet är avslutat

”Deklarant i deklaration för tillfällig lagring” tar emot meddelande om att ankomstärendet är avslutat godkänt (RES-AAG). Detta innebär att varorna får hänföras till ett tullförfarande.

Om ankomstärendet inte avslutas godkänt tar ”Deklarant i deklaration för tillfällig lagring” emot meddelande om att ankomstärendet är avslutat inte godkänt (RES-AAI). Varorna får inte hänföras till ett tullförfarande.

8.4 Deklaration för tillfällig lagring vid avslut av ETD



Bilden visar processen för att hantera DTL vid ankomst av icke unionsvaror som omfattas av ett elektroniskt transportdokument (ETD) och transporteras inom EU. Deklarationen inges när varor ankommit till ett tullkontor eller till någon annan plats som Tullverket anvisat eller godkänt.

8.4.1 Detaljerad beskrivning – Deklaration för tillfällig lagring vid avslut av ETD

Nedan följer en mer detaljerad beskrivning av processen för att hantera DTL vid ankomst av varor som omfattas av ETD och de meddelandeutbyten som sker.

1. Skicka in deklaration för tillfällig lagring vid avslut av ETD

”Deklarant i deklaration för tillfällig lagring” skapar en DTL vid avslut av ETD (TSTS) och skickar in den till Tullverket. Deklarationen ska innehålla ett LRN.

Deklarationen ska referera till ett ETD och ska även hänvisa till summarisk införseldeklaration i de fall det finns en sådan.

2. Ta emot deklaration

Tullverket tar emot DTL vid avslut av ETD (TSTS) och kontrollerar överföringen och meddelandet ur ett tekniskt perspektiv.

Om felaktigheter upptäcks stoppas deklarationen och Tullverket skickar en negativ teknisk kvittens (TLFEL). Deklarationen (TSTS) behandlas inte vidare av Tullverket.

Om "Deklarant i deklaration för tillfällig lagring" tar emot en negativ teknisk kvittens (TLFEL) så innebär det att deklarationen behöver skickas på nytt när korrigering har gjorts.

Om inga felaktigheter upptäcks skickar Tullverket en positiv teknisk kvittens om att meddelandet är tekniskt mottaget (TLKVT-TEM).

Om "Deklarant i deklaration för tillfällig lagring" tar emot en positiv teknisk kvittens så innebär det att Tullverkets system fortsätter bearbetningen av deklarationen.

3. Semantikvalidera deklaration

Tullverkets system genomför semantikvalidering och kontrollerar att uppgifterna stämmer ur ett verksamhetsperspektiv (t.ex. aktörer, dokumentkoder och att referens finns i deklarationen till summarisk införseldeklaration). Om det finns fel i dessa uppgifter, till exempel om en referens till summarisk införseldeklaration är felaktig, skickas ett meddelande till "Deklarant i deklaration för tillfällig lagring" om vilka fel som påträffats.

4. Ta emot negativt svar med information om fel*

"Deklarant i deklaration för tillfällig lagring" tar emot negativt svar (FEL) med felutpekning. Deklarationen behandlas inte vidare av Tullverket.

"Deklarant i deklaration för tillfällig lagring" har då möjlighet att åtgärda felen och skicka in deklarationen på nytt.

5. Skapa ärende

När allt är korrekt skapas ett ärende hos Tullverket och ett MRN genereras. Positivt svar skickas till "Deklarant i deklaration för tillfällig lagring".

6. Ta emot positivt svar med status ingiven samt MRN

"Deklarant i deklaration för tillfällig lagring" tar emot ett positivt svar (KVT-INA) från Tullverkets verksamhetssystem. Detta innebär att deklarationen är ingiven. Varorna befinner sig i tillfällig lagring men kan ännu inte hänföras till ett tullförfarande. Svaret innehåller ärendets MRN.

7. Validera för ärendehandläggning

Tullverket påbörjar handläggningen av ärendet och säkerställer att uppgifterna i deklarationen är korrekta för att kunna fortsätta handläggning av ärendet.

Om ärendet faller ut för kontroll skickas ett meddelande om detta till "Deklarant i deklaration för tillfällig lagring".

8. Ta emot besked om uttagen för kontroll*

"Deklarant i deklaration för tillfällig lagring" tar emot ett meddelande om att ärendet är uttaget för kontroll (RES-INK).

I detta läge kan det bli aktuellt för deklaramenten att styrka de uppgifter som lämnats. Tullverket kontaktar då deklaramenten om detta.

I de fall en fysisk kontroll av varorna ska genomföras så kontaktar Tullverket den person som förfogar över varorna. "Deklarant i deklaration för tillfällig lagring" bör också meddela den person som förfogar över varorna om den förestående kontrollen.

9. Avsluta ärendet

Tullverket tar ställning till om ankomstärendet kan godkännas eller inte. Tullverket avslutar därefter ärendet.

Meddelande om att ankomstärendet är avslutat godkänt eller inte godkänt skickas till "Deklarant i deklaration för tillfällig lagring".

10. Ta emot meddelande om att ärendet är avslutat

"Deklarant i deklaration för tillfällig lagring" tar emot meddelande om att ankomstärendet är avslutat godkänt (RES-AAG). Detta innebär att varorna får hänföras till ett tullförfarande.

Om ankomstärendet inte avslutas godkänt tar "Deklarant i deklaration för tillfällig lagring" emot meddelande om att ankomstärendet är avslutat inte godkänt (RES-AAI). Varorna får inte hänföras till ett tullförfarande.

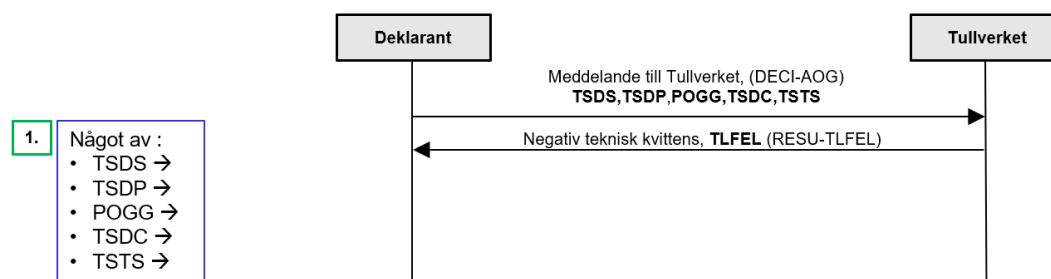
8.5 Ändring

Kommer att publiceras i nästa version av meddelandespecifikationen.

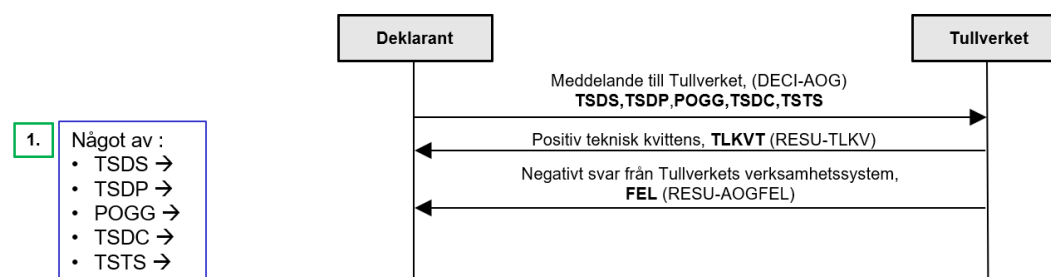
9 Sekvensdiagram

Nedan följer sekvensdiagram för aktuella meddelandeflöden.

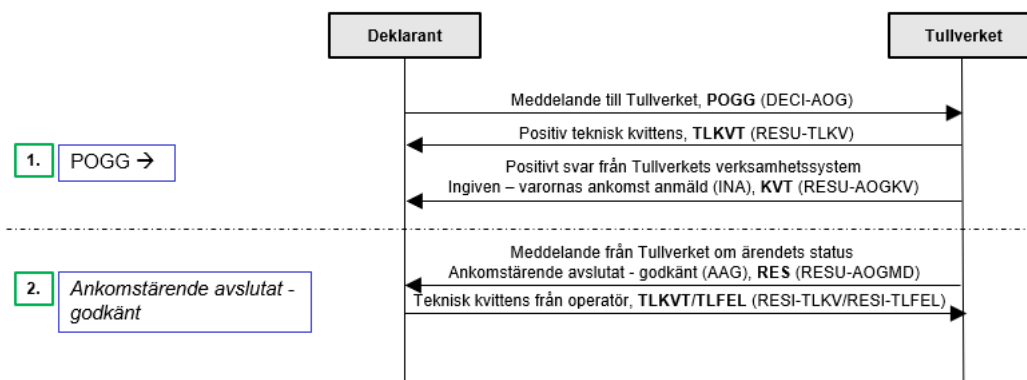
9.1 Tullverket hittar fel på teknisk nivå



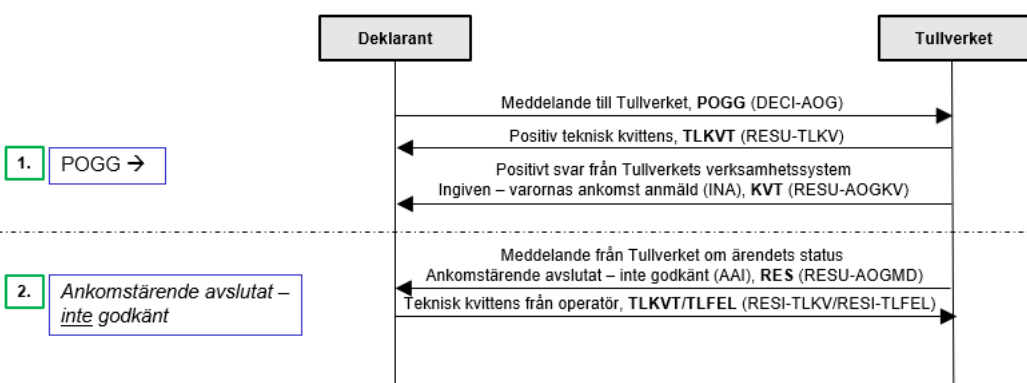
9.2 Tullverket hittar fel på verksamhetsnivå



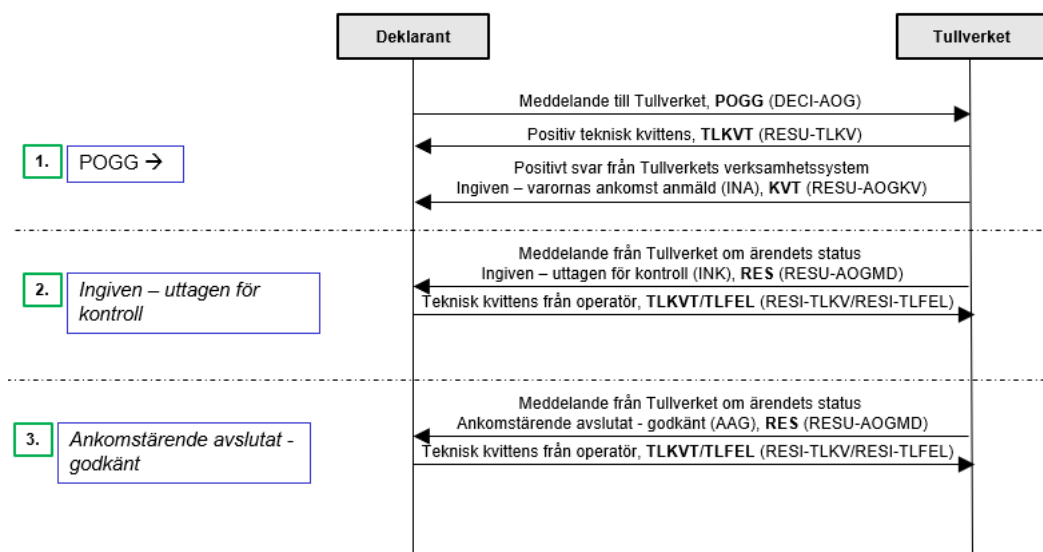
9.3 Anmälan av varors ankomst – Ankomstärende avslutat - godkänt



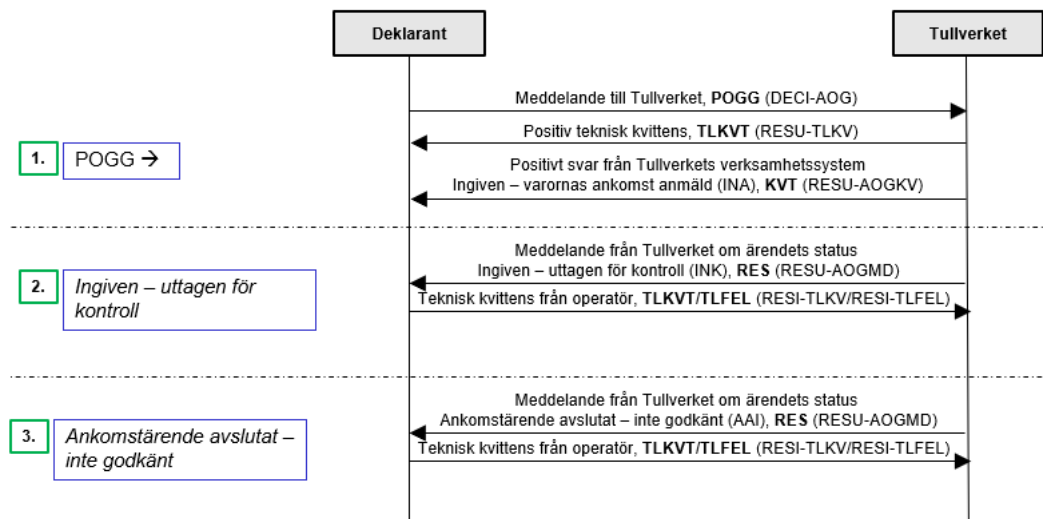
9.4 Anmälan av varors ankomst – Ankomstärende avslutat - inte godkänt



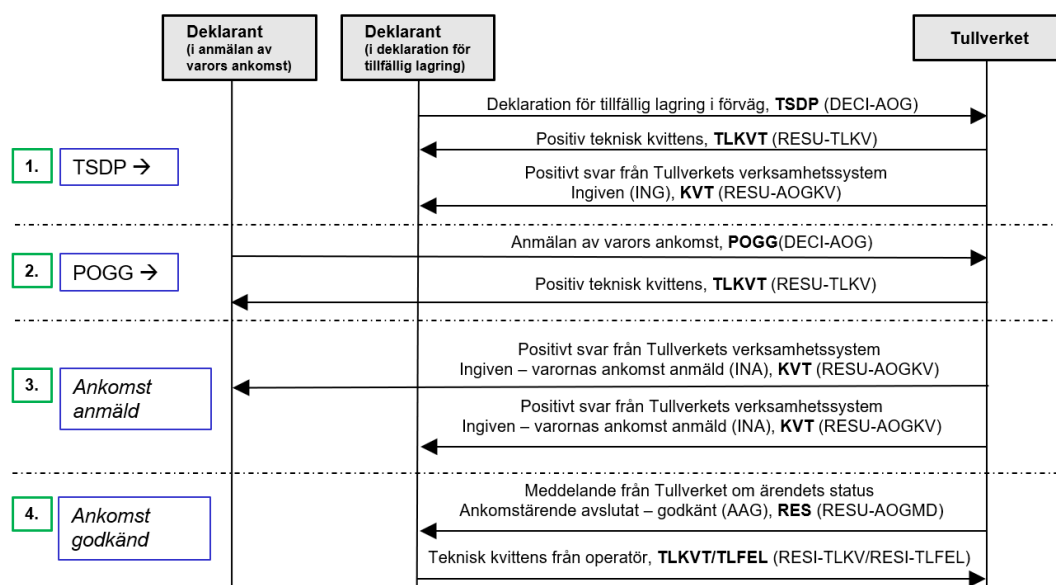
9.5 Anmälan av varors ankomst – Ingiven - uttagen för kontroll – Ankomstärende avslutat - godkänt



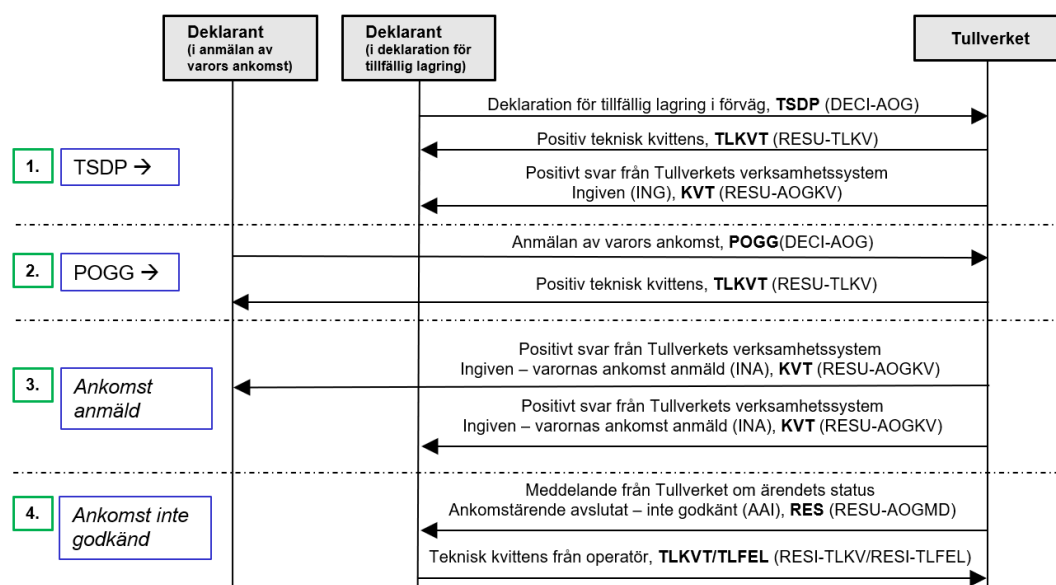
9.6 Anmälan av varors ankomst – Ingiven - uttagen för kontroll – Ankomstärende avslutat - inte godkänt



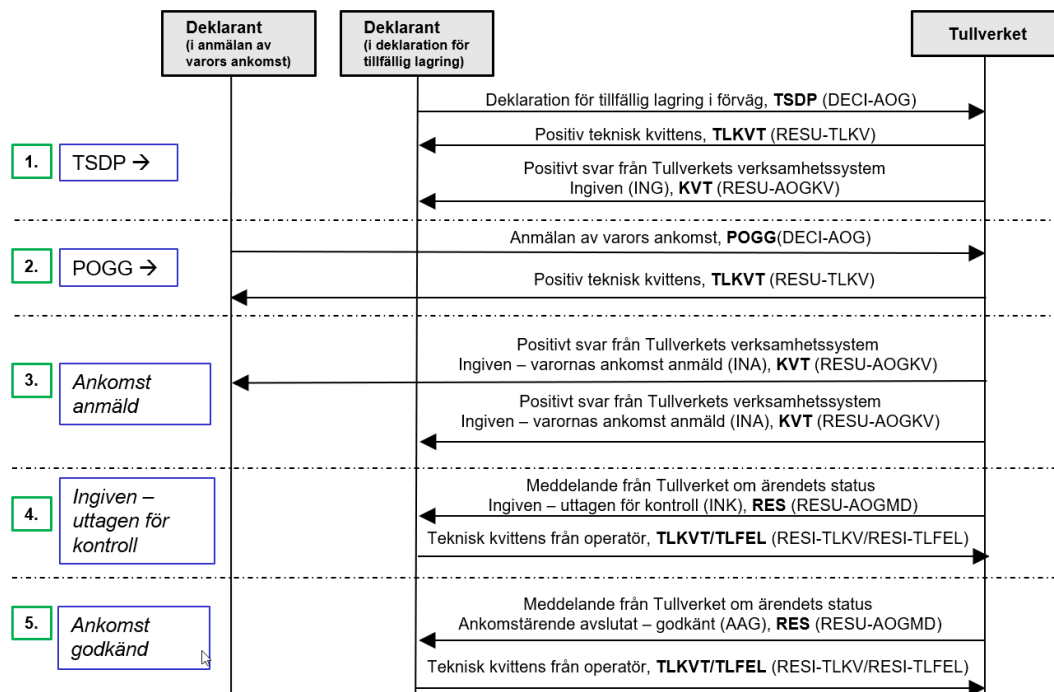
9.7 Deklaration för tillfällig lagring i förväg – Anmälan av varors ankomst – Ankomststämmande avslutat - godkänt



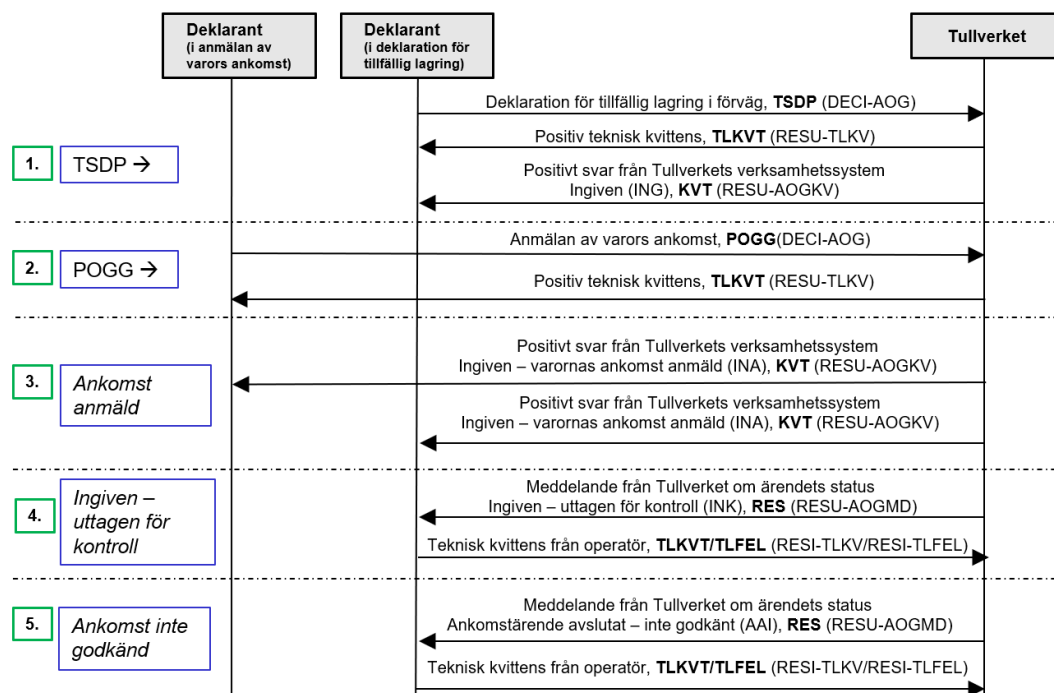
9.8 Deklaration för tillfällig lagring i förväg – Anmälan av varors ankomst – Ankomststämmande avslutat - inte godkänt



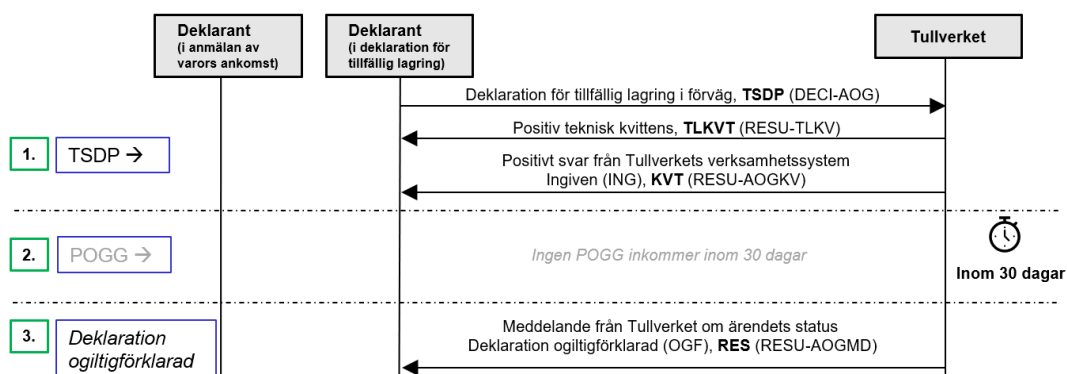
9.9 Deklaration för tillfällig lagring i förväg – Anmälan av varors ankomst – Ingiven - uttagen för kontroll – Ankomststämmande avslutat - godkänt



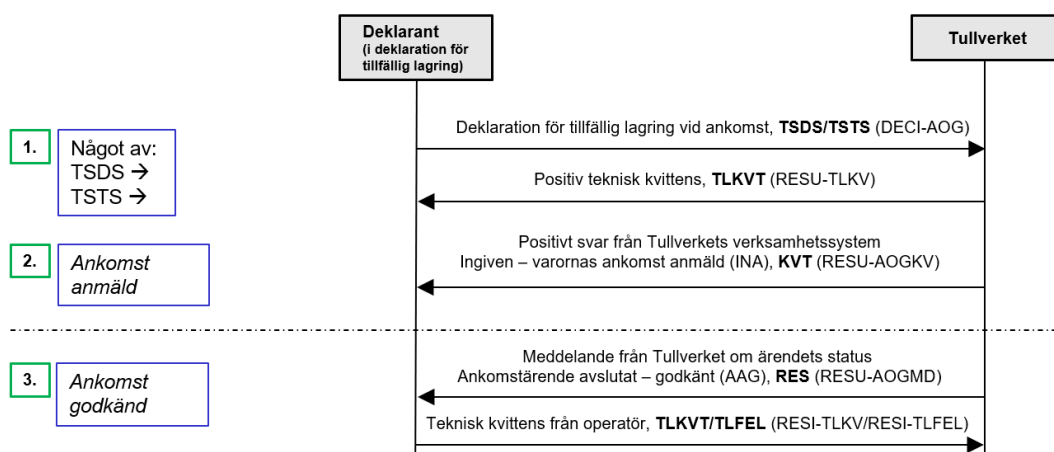
9.10 Deklaration för tillfällig lagring i förväg – Anmälan av varors ankomst – Ingiven - uttagen för kontroll – Ankomststämmande avslutat - inte godkänt



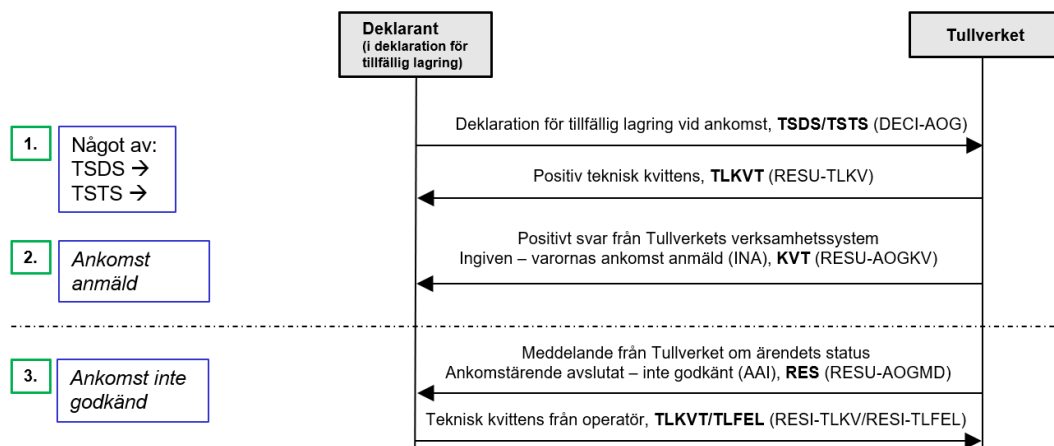
9.11 Deklaration för tillfällig lagring i förväg – Deklaration ogiltigförklarad efter 30 dagar



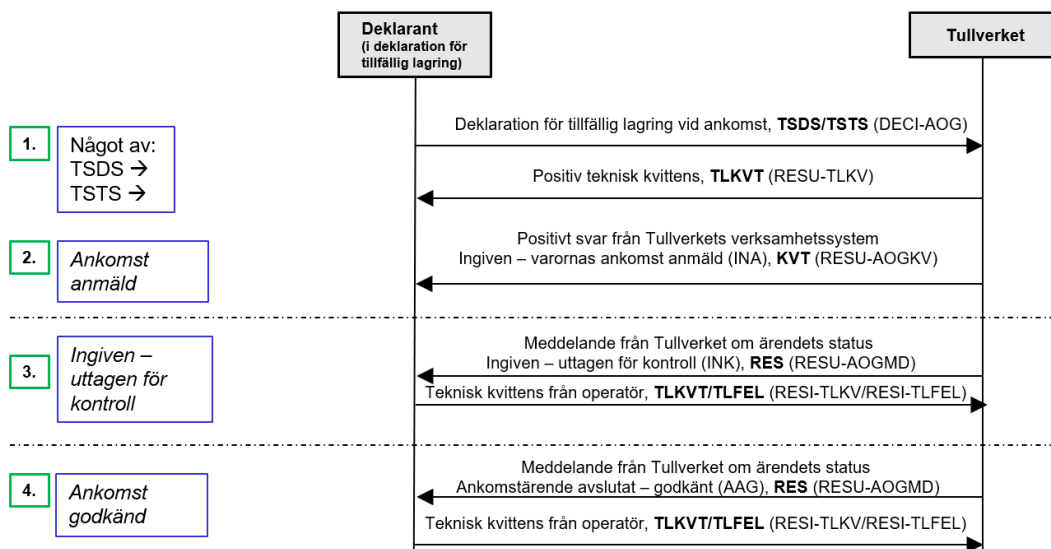
9.12 Deklaration för tillfällig lagring vid ankomst eller vid avslut av ETD – Ankomststärende avslutat - godkänt



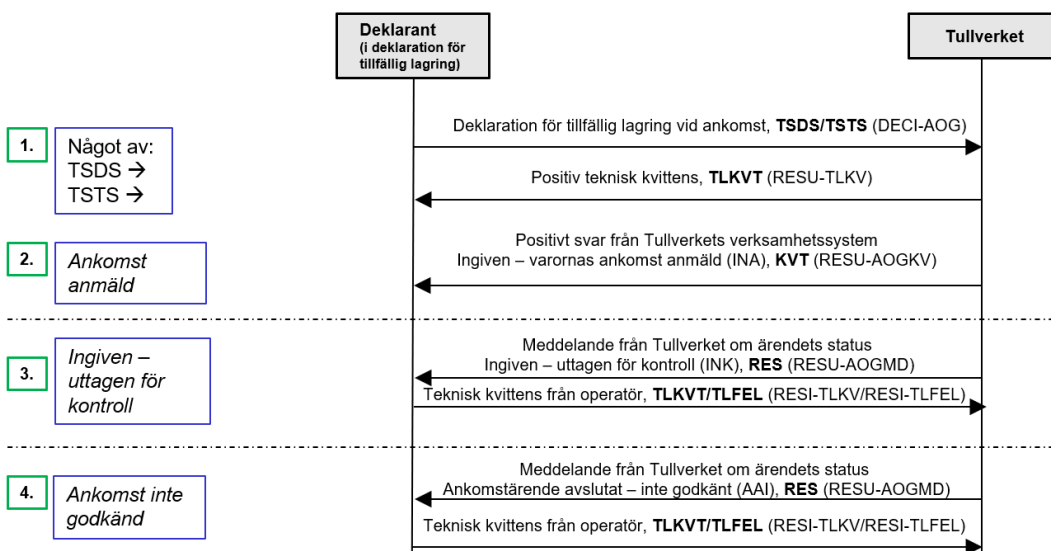
9.13 Deklaration för tillfällig lagring vid ankomst eller vid avslut av ETD – Ankomststärende avslutat - inte godkänt



9.14 Deklaration för tillfällig lagring vid ankomst eller vid avslut av ETD – Ingiven - uttagen för kontroll – Ankomstärende avslutat - godkänt



9.15 Deklaration för tillfällig lagring vid ankomst eller vid avslut av ETD – Ingiven - uttagen för kontroll – Ankomstärende avslutat - inte godkänt



10 Paketering av kuvert och signering

Verksamhetsmeddelandet signeras och förpackas i ett transportkuvert enligt SCTS-ENV – Kuvertspecifikation. Det kompletta, kuverterade, meddelandet förmedlas enligt Tullverkets anvisningar för transportprotokoll, se överenskommelse för elektronisk uppgiftslämning.

I samverkansspecifikationen anges aktuella versioner av specifikationer och parametersättning av kuvert och metadata.

11 XML Namespace och versionsnummer

XML namespace anges normalt initialt i ett XML-dokument. Namespace används för att unikt kunna identifiera vilket vokabulär/språk som elementen tillhör. I WCO-XML tillhör alla element och attribut ett namespace som definierats av World Customs Organisation.

Meddelandena i denna specifikation utgår från WCOs XML-schema som kallas Declaration. I sin ursprungsform är schemat omfattande och stödjer funktioner som inte används i denna specifikation och som inte krävs i lagstiftning eller av verksamhetsskäl. Därför har Tullverket skapat subset/delmängder av schemat där endast de relevanta termerna finns tillgängliga.

Rotelement/ startelement	Relevanta Namespace	Prefix som används som exempel i denna specifikation
Declaration	urn:se:customs:datamodel:WCO:Declaration:1	[inget, default]

12 Bilagor

12.1 Meddelanden baserade på Varuankomst

(POGG)

Detaljerad specifikation finns i bilaga:

SCTS-AOG_Meddelandespecifikation_n.n.n_XML-Strukturbilaga_Varuankomst

XML-schema:

PresentationOfGoods_G3_1p0

12.2 Meddelanden baserade på Deklaration

(TSDP, TSDS, TSDC, TSTS)

Detaljerad specifikation finns i bilaga:

SCTS-AOG_Meddelandespecifikation_n.n.n_XML-Strukturbilaga_Deklaration

XML-schema:

TemporaryStorageDeclaration_1p0