



Beslut om ändring i arbetsordningen (STY 2012-603) för Tullverket

Tullverket beslutar med stöd av 4 § myndighetsförordningen (2007:515) i fråga om arbetsordning (STY 2012-603) för Tullverket

dels att 2 kap. 37 § ska upphöra att gälla,

dels att rubriken närmast före 2 kap. 37 § ska utgå,

dels att 1 kap. 4, 5 och 9 §§, 2 kap. 9, 17, 19, 26, 31, 35, 39, 39 a, 42, 44, 45, 48, 53 och 59 §§, 3 kap. 2, 5–8, 13–15, 19, 21, 24, 31, 40, 44, 45, 47, 48, 54, 57, 61–62, 69, 71, 75 och 77 §§, 6 kap. 1 och 5 §§, bilaga 1 och 2 samt rubriken närmast före 2 kap. 54 § ska ha följande lydelse,

dels att det ska införas två nya paragrafer, 3 kap. 3 a § och 6 kap. 8 §, samt närmast för 3 kap. 3 a § och 6 kap. 8 § nya rubriker av följande lydelse.

1 kap.

4 §¹ I denna arbetsordning avses med

AEO: Authorised Economic Operator

BKB: Bindande klassificeringsbesked

HR: Human Resources

Inregränsförordningen: Förordningen (1996:702) om Tullverkets befogenheter vid Sveriges gräns mot ett annat land inom Europeiska unionen

Inregränslagen: Lagen (1996:701) om Tullverkets befogenheter vid Sveriges gräns mot ett annat land inom Europeiska unionen

Instruktionen för Tullverket: Förordningen (2007:782) med instruktion för Tullverket

IHL: Lagen (2012:278) om inhämtning av uppgifter om elektronisk kommunikation i de brottsbekämpande myndigheternas underrättelseverksamhet

Medbestämmandelagen: Lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet

Myndighetsförordningen: Myndighetsförordningen (2007:515)

Punktskattekontrollagen: Lagen (1998:506) om punktskattekontroll av transporter m.m. av alkoholvaror, tobaksvaror och energiprodukter

Offentlighets- och sekretesslagen: Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)

Smugglingslagen: Lagen (2000:1225) om straff för smuggling

SMT: Samverkan mot tullbrottslighet

TFS: Tullverkets författningssamling

¹Senaste lydelse STY 2013-782. Ändringen innebär att *HMT* och *TIM* har tagits bort.

Tillämpningskodex: Kommissionens förordning (EEG) nr 2454/93 av den 2 juli 1993 om tillämpningsföreskrifter för rådets förordning (EEG) nr 2913/92 om inrättandet av en tullkodex för gemenskapen

Tjänstledighetsförordningen: Tjänstledighetsförordningen (1984:111)

TKBR: Lagen (2008:322) om Tullverkets och Kustbevakningens befogenheter att ingripa mot rattfylleribrott

Tullförordningen: Tullförordningen (2000:1306)

Tullagen: Tullagen (2000:1281)

Tullkodex: Rådets förordning (EEG) nr 2913/92 av den 12 oktober 1992 om inrättandet av en tullkodex för gemenskapen.

5 §² Bestämmelser och andra villkor för Tullverkets verksamhet finns bland annat i:

- myndighetsförordningen
- instruktionen för Tullverket
- regleringsbrev
- tullkodex, tillämpningskodex, tullagen, tullförordningen, smugglingslagen och inregränslagen
- annan författning och EU-lagstiftning
- Tullverkets styrdokument
- avtal och överenskommelser.

9 §³ Policyer, strategier, verksamhetsplan, lagstadgade planer, Tullverkets föreskrifter, rättsliga ställningstaganden, arbetsordningen och handlingsplaner för hel avdelning beslutas av generaltulldirektören. Beslutanderätten får delegeras.

Andra handlingsplaner än de som anges i första stycket beslutas av den chef som enligt 3 kap. har ansvar för den verksamhet handlingsplanen berör.

Övriga planer beslutas av den chef som enligt 3 kap. har ansvar för den verksamhet planen berör.

Allmänna råd och tillkännagivanden får beslutas av avdelnings- och stabscheferna. Beslutsrätten får delegeras enligt 3 kap. 3 § andra–fjärde styckena.

Delegationer beslutas enligt 3 kap. 3 § andra–fjärde styckena.

Interna regler beslutas av generaltulldirektören, avdelnings-, stabs- och processcheferna enligt det ansvar som åligger respektive chef enligt 3 kap.

En rutin beslutas av chefen för den organisatoriska enhet som enligt 3 kap. ansvarar för den verksamhet som rutinen avser.

Arkivhandboken, ekonomihandboken och miljöhandboken beslutas av chefen för administrationsavdelningen.

² Senaste lydelse STY 2013-596.

³ Senaste lydelse STY 2013-596.

2 kap.

9 §⁴ Varje kompetenscenter inom avdelningen Brottsbekämpning har inom sitt geografiska område ansvar för gränsskyddsverksamhet, tullkriminalverksamhet och samverkan med andra myndigheter.

Kompetenscenter Gränsskydd Göteborg har dessutom ett nationellt ansvar för SMT. Den operativa styrningen av SMT och AEO Säkerhet och Skydd inom Effektiv handels arbete med AEO-certifieringen, leds av en nationell chef.

17 §⁵ Tullinformation ansvarar

- inom område TullSvar för arbetet med telefonupplysning och upplysningstjänsten e-post
- inom område Utbildning och information, samt tillhörande tullinformationskontor, för arbetet med informationsbesök, externa utbildningar samt avdelningen Effektiv handels deltagande i mässor.

Tullinformation leds av en nationell chef.

Varje område leds av en områdeschef. Områdescheferna har till sitt stöd varsin biträdande områdeschef.

19 §⁶ Operatörsuppföljning ansvarar för

- tillståndsuppföljning för samtliga operatörer vilket inkluderar uppföljning av AEO- certifikat för certifierade operatörer (kvalitetsrevision)
- eftergranskning och revision av att uppgiftslämning och andra skyldigheter, enligt det rättsliga regelverk som reglerar det legala varuflödet, uppfyllts vid införsel, utförsel eller transitering av varor
- åtgärder i samband med efterkontroll, exempelvis bokföring i efterhand och tulltillägg
- betalningssäkring
- bevissäkring
- utveckling och förvaltning av funktionen för en samlad bild av operatörers avvikelser.

Operatörsuppföljning är indelat i områden som har ett operativt ansvar för operatörsuppföljning.

Operatörsuppföljning leds av en nationell chef och en biträdande nationell chef. Cheferna har till sitt stöd sju områdeschefer.

26 § Tillstånd leds av en nationell chef och en biträdande nationell chef.

Cheferna har till sitt stöd nio områdeschefer. Tillstånd är indelat i

- BKB
- Betalningsfunktionen
- Tillstånd och certifiering.

⁴ Senaste lydelse STY 2013-596.

⁵ Senaste lydelse STY 2014-29.

⁶ Senaste lydelse STY 2013-782. Ändringen innebär att sjätte strecksatsen upphävs.

31 §⁷ Nationella enheten ansvarar för att på en övergripande operativ nivå styra, samordna och prioritera kärnverksamheten inom de områden enheten tilldelats ett sådant ansvar. Nationella enheten ansvarar även för den verksamhet som bedrivs inom de funktioner som anges i fjärde stycket.

Nationella enheten leds av en nationell chef. Till sitt stöd har chefen en biträdande nationell chef.

Nationella enheten är indelad i funktionerna

- kontrollfunktionen
- tullkriminalfunktionen
- samverkansfunktionen
- analysfunktionen.

Dessutom finns vid Nationella enheten de verksgemensamma funktionerna Internationell beredning, Tullverkets enhet för kommunikationsövervakning och Tullverkets laboratorium.

35 §⁸ Analysfunktionen ansvarar för att på en övergripande nivå styra, samordna och prioritera den operativa analysverksamhet som bedrivs inom Tullverkets kärnverksamhet utom sådan analysverksamhet som bedrivs enligt 2 kap. 13 §. Med operativ analysverksamhet avses inhämtning, bearbetning, riskbedömning och delgivning av information till den operativa verksamheten samt spärrläggning.

Analysfunktionen leds av en nationell chef och en biträdande nationell chef.

Till analysfunktionen hör analyssektionerna. Varje analyssektion ansvarar för analysverksamheten på operativ nivå och leds av en områdeschef och en biträdande områdeschef. Inom analyssektion Stockholm finns en analysgrupp som leds av en gruppchef.

Till analysfunktionen hör även Tullverkets underrättelse- och kommunikationscentral. Underrättelse- och kommunikationscentralen ansvarar för underrättelse- och kommunikationsverksamhet på operativ nivå och leds av en områdeschef.

39 § Tullverkets enhet för kommunikationsövervakning ansvarar för genomförandet av vissa hemliga tvångsmedel i Tullverkets brottsbekämpande verksamhet.

Tullverkets enhet för kommunikationsövervakning leds av en nationell chef. Chefen har till sitt stöd en biträdande nationell chef och en eller flera ställföreträdande chefer.

Till Tullverkets enhet för kommunikationsövervakning hör lokala funktioner.

39 a §⁹ Tullverkets laboratorium är placerat i inom den avdelningsgemensamma Nationella enheten. Laboratoriet ansvarar för analys av prover samt utför utredningar. Laboratoriet utför även analysarbete åt andra myndigheter.

⁷ Senaste lydelse STY 2014-29.

⁸ Senaste lydelse STY 2013-65.

⁹ Senaste lydelse STY 2014-29.

Tullverkets laboratorium leds av en nationell chef.

- 42 §¹⁰** Samordningsenheten ansvarar för styrning och samordning av
- det internationella arbetet, till exempel möten, gemensamma EU-program, biståndsinsatser och besök samt kontakter med internationella organ
 - nationell samverkan, till exempel beredning av remisser, åtgärder med anledning av revisionsrapporter samt samverkan med andra myndigheter på verksamhetsnivå
 - kontakter med till exempel Regeringskansliet och Riksrevisionen.
- Enheten leds av en nationell chef.

44 §¹¹ Rättsavdelningen har en rådgivande funktion i rättsliga frågor som berör Tullverket samt handlägger överklaganden till förvaltningsdomstol. Samråd ska ske med rättsavdelningen i rättsliga frågor av principiell karaktär eller av större betydelse samt i rättsliga frågor av verksamhetsövergripande karaktär. Rättsavdelningen har rätt och skyldighet att initiera frågor av juridisk natur på områden som annars hör till en annan verksamhet inom Tullverket. Detta kan bland annat innefatta rättslig kvalitetsuppföljning och ökad rättslig styrning.

Rättsavdelningen ansvarar bland annat för:

- kontakter med regeringskansliet i frågor om nationell lagstiftning och frågor av principiell eller väsentlig betydelse avseende tolkning av gällande rätt
- beredning och samordning av remisser från regeringskansliet vilka innehåller författningsförslag
- handläggning av yttranden till Justitieombudsmannen (JO), Justitiekanslern (JK) och Diskrimineringsombudsmannen (DO)
- handläggning av ärenden om klagomål och skadeståndsanspråk
- Tullverkets författningssamling (TFS)
- Tullverkets arbetsordning
- rättsliga ställningstaganden
- övergripande struktur för styrdokument
- huvudkontorets juridiska bibliotek.

Rättsavdelningen leds av en chef som även är Tullverkets chefsjurist.

Till rättsavdelningen hör en processföringsenhet.

Tullverkets personuppgiftsombud är placerat vid rättsavdelningen.

Föredraganden i personalansvarsnämnden är placerad vid rättsavdelningen.

Rättsavdelningen får anlita särskilt utsedda utredare inom kärnverksamheten för utredning av ärenden om skadestånd och klagomål. Sådana utredare utses i samråd mellan chefen för rättsavdelningen och berörd avdelningschef.

45 §¹² IT-avdelningen utgör ett stöd för hela Tullverket och ansvarar för Tullverkets IT-produktion och IT-utveckling samt för den kort- och långsiktiga

¹⁰ Senaste lydelse STY 2013-596. Ändringen innebär att fjärde strecksatsen upphävs.

¹¹ Senaste lydelse STY 2014-29. Ändringen innebär bl.a. att fjärde, sjunde och tolfte–sextonde strecksatserna upphävs.

¹² Senaste lydelse STY 2013-709. Ändringen innebär att fjärde strecksatsen upphävs.

planeringen av verksamheten ur ett IT-perspektiv. Med IT avses även telefoni och video. IT-avdelningen ansvarar dessutom för:

- IT-säkerhet
- sin egen administration och serviceverksamhet
- att representera Tullverket i samverkan med andra myndigheter i strategiska och övergripande IT-frågor

IT-avdelningen har rätt att initiera frågor inom IT-området vilka berör annan verksamhet i Tullverket.

Inom IT-avdelningen finns kompetenscenter IT-leverans.

48 §¹³ IT-utvecklingsenheten ansvarar för Tullverkets IT-delprojekt samt dess leveranser inom tjänsteområdet IT-utveckling

Enheten leds av en nationell chef.

53 §¹⁴ HR-avdelningen ansvarar för Tullverkets gemensamma personalpolitik vilket innebär ansvar för bland annat:

- ledarskaps- och chefsutveckling
- medarbetarskap
- bemanning, kompetensförsörjning och kompetensutveckling
- intern utbildning
- arbetsmiljö
- mångfaldsfrågor
- löne- och belöningsfrågor
- arbetsrätt, förhandlingar och avtal, inklusive Villkorsavtalet (tidigare Tull-ALFA)
- löneadministration
- pensionsfrågor
- rekrytering
- utmärkelsen nit och redlighet.

HR-avdelningen leds av en avdelningschef som även är Tullverkets HR-chef.

HR-avdelningen är indelad i fyra enheter: HR-specialister, HR-generalister, PA-support och Tullskolan.

HR-specialisterna ansvarar för metodutveckling, policy- och normgivning för HR-frågor. HR-generalisterna stödjer och utvecklar Tullverkets chefer i deras arbetsgivarroll. PA-support ger service i HR-frågor till chefer och anställda. Tullskolan ansvarar för utveckling, genomförande och kvalitetssäkring av intern utbildning.

Varje enhet leds av en nationell chef.

59 §¹⁵ Kommunikationsavdelningen driver och samordnar Tullverkets externa och interna kommunikationsarbete och är ett strategiskt och operativt stöd för hela Tullverket.

¹³ Senaste lydelse STY 2013-709. Ändringen innebär bl.a. att andra och tredje strecksatserna upphävs.

¹⁴ Senaste lydelse STY 2013-782. Ändringen innebär bl.a. att trettonde strecksatsen upphävs.

¹⁵ Senaste lydelse STY 2014-29. Ändringen innebär bl.a. att andra stycket andra, fjärde, sjunde och tionde strecksatserna samt fjärde och femte styckena upphävs.

Kommunikationsavdelningen ansvarar bland annat för:

- intranätet och webbplatsen tullverket.se
- Tullverkets grafiska profil och grafiska produktion
- planering och genomförande av Tullverkets medverkan på myndighetsövergripande mässor, konferenser, temadagar etc.
- produktion av webb-tv och film
- produktion av trycksaker och annat informationsmaterial om Tullverket och Tullverkets verksamhet (inklusive nyhetsbrev)
- Tullverkets bildbank
- Tullverkets externa droginformation
- Tullverkets kundombudsman (KUNO)
- Tullmuseum
- språkvård i Tullverket.

Kommunikationsavdelningen har samordningsansvar för bland annat:

- Tullverkets mediakontakter
- Tullverkets översättningar.

Kommunikationsavdelningen leds av en avdelningschef som även är Tullverkets kommunikationschef. Till sitt stöd har chefen en biträdande chef.

3 kap.

2 §¹⁶ Varje chef ansvarar för

- att den interna styrningen och kontrollen är betryggande inom sitt område
- att de styrdokument som faller inom chefens ansvarsområde regelbundet går igenom och uppdateras samt blir kända och förankrade inom Tullverket
- att informera underställd personal om nya styrdokument och annat av vikt
- att ärenden handläggs rättssäkert och enhetligt samt utan dröjsmål
- att ärenden inom det egna ansvarsområdet blir tillfredsställande beredda
- att samordna frågor inom det egna ansvarsområdet med övrig verksamhet inom myndigheten och särskilt beakta behovet av att synpunkter inhämtas från de chefer som berörs av en fråga som handläggs
- att det bedrivs ett arbete för en bättre miljö i enlighet med Tullverkets miljöledningssystem
- att det bedrivs ett arbete för en bättre arbetsmiljö
- att informera om att en anställd kan bli föremål för ett personalansvars-ärende. Informationen ska lämnas till avdelningschefen eller stabschefen om den anställda är placerad vid huvudkontoret, administrationsavdelningen, HR-avdelningen eller IT-avdelningen. Är den anställda placerad vid ett kompetenscenter inom kärnverksamheten ska informationen lämnas till chefen för kompetenscentret. Är den anställda placerad vid den avdelningsgemensamma Nationella enheten ska informationen lämnas till chefen för Nationella enheten.

¹⁶ Senaste lydelse STY 2013-782.

Chefer ska underställa närmast överordnad chef sådana frågor inom det egna ansvarsområdet som har större principiell betydelse eller särskild vikt eller där frågan rör en annan verksamhet inom Tullverket och berörda chefer inte har samma åsikt.

Avdelnings- och stabscheferns ansvars- och beslutsbefogenheter

3 a § Avdelnings- och stabschefer

- har ett särskilt ansvar för att aktivt arbeta för hela Tullverkets förändring och utveckling samt att förändra och utveckla verksamheten inom avdelningen eller staben
- ansvarar för kontinuitetsplanering och krisberedskapsplanering inom avdelningens eller stabens verksamhetsområde
- ansvarar för att miljöhänsyn tas inom avdelningen eller staben
- företräder arbetsgivaren inom avdelningen eller staben och ansvarar för att skyldigheterna enligt medbestämmandelagen och därtill knutna föreskrifter fullgörs inom avdelningen eller staben.

Avdelnings- och stabschefer beslutar bland annat om:

- anställning inom avdelningen eller staben
- behörighet till Tullverkets datasystem för underställd personal
- tilldelning av allterminalkort i form av tjänstekort för egen del och för underställd personal
- ledighet för annan anställning eller studier samt ledighet som anges i tjänstledighetsförordningen, för all personal inom avdelningen eller staben
- arbete på distans eller på annan plats än det ordinarie tjänstestället för underställd personal
- extern representation inom avdelningen eller staben
- en anmälan om personalansvarsärende ska överlämnas till personalansvarsnämnden avseende underställd personal.

Avdelningscheferna för Brottsbekämpning och Effektiv handel samt kommunikationsavdelningen beslutar även om rätten att bära uniform för annan underställd personal än vad som anges i 8 § Tullverkets föreskrifter och allmänna råd (TFS 2012:18) om uniform och annan personlig utrustning.

5 §¹⁷ Personalansvar innebär att

1. främja kompetensutveckling
2. minst en gång per år genomföra utvecklingssamtal för underställd personal
3. genomföra samtal kopplade till lön med underställd personal
4. ansvara för att utföra de arbetsmiljöuppgifter som fördelats
5. ansvara för arbetsplatsträffar (APT) i enlighet med Tullverkets interna regler
6. fördela arbetet för underställd personal
7. nyanställd personal får god introduktion och vägledning
8. besluta för underställd personal om semester, föräldraledighet och annan ledighet, med undantag för ledighet för annan anställning, studier eller ledighet som anges i tjänstledighetsförordningen förutom föräldraledighet

¹⁷ Senaste lydelse STY 2012-874.

tills barnet fyllt åtta år eller om barnet är äldre men inte avslutat sitt första skolår

9. bereda ärenden om bisyssla
10. i förekommande fall ansvara för tilldelad budget och se till att resurserna används effektivt
11. besluta om deltagande i kurser, konferenser och seminarier
12. besluta om inrikes tjänsteresor
13. om behov finns utse särskild befattningshavare (personalrapportör) som ska ansvara för löpande personalrapportering, exempelvis att lämna uppgifter till HR-avdelningen
14. ansvara för att avgångssamtal genomförs.

6 §¹⁸ Generaltulldirektören ansvarar för Tullverkets verksamhet. Generaltulldirektören har personalansvar för avdelningscheferna samt cheferna för verksamhetsstaben och internrevisionen.

Generaltulldirektören beslutar bland annat om:

1. ärenden som avses i 4 § myndighetsförordningen, innefattande arbetsordning, verksamhetsplan och andra ärenden som har principiell karaktär eller större betydelse eller som avser föreskrifter, om ärendena inte ska avgöras av personalansvarsnämnden
2. Tullverkets årsredovisning, delårsrapport och budgetunderlag
3. åtgärder med anledning av Riksrevisionens revisionsrapporter och den redovisning som Tullverket ska lämna till regeringen enligt 28 § myndighetsförordningen
4. riktlinjer och revisionsplan för internrevisionen samt åtgärder med anledning av internrevisionens iakttagelser och rekommendationer enligt 10 § internrevisionsförordningen (2006:1228)
5. skrivelse till regeringen, Regeringskansliet, Riksdagens utskott, Riksrevisionen, Riksdagens ombudsmän och Justitiekanslern om inte annat framgår av denna arbetsordning eller särskilt beslut
6. förordnande av Tullverkets personuppgiftsombud
7. förordnande av tjänsteman avseende postöppning enligt 6 kap. 11 § tullagen, 9 § inregränslagen eller 3 kap. 2 § punktskattekontrollagen
8. prövning av beslut om postspärr enligt 6 kap. 13 § andra stycket tullagen eller 11 § andra stycket inregränslagen
9. prövning av beslut om så kallad särskild kontroll enligt 28 § smugglingslagen
10. deltagande i räddningsinsatser enligt internationella överenskommelser samt om deltagande i nationella räddningsinsatser som allvarligt kommer att hindra den vanliga verksamheten
11. förordnande av förundersökningsledare enligt 19 § smugglingslagen
12. förordnande av tullåklagare enligt 32 § smugglingslagen
13. förordnande av särskild befattningshavare enligt 3 § TKBR
14. Tullverkets krishanteringsarbete
15. ledighet för annan anställning eller studier samt ledighet som anges i tjänstledighetsförordningen för avdelnings- och stabscheferna

¹⁸ Senaste lydelse STY 2013-596.

16. behörighet till Tullverkets datasystem för överdirektören, avdelnings- och stabscheferna
17. extern representation
18. varsel och underrättelse om tilltänkt avsked eller uppsägning enligt 30 § lagen (1982:80) om anställningsskydd
19. anmälan till Statens ansvarsnämnd
20. vilka ärenden som ska tas upp till prövning i personalansvarsnämnden.
En anmälan som görs av Justitieombudsmannen eller Justitiekanslern ska dock prövas av personalansvarsnämnden direkt
21. styrmodellen för förändringsarbetet.

Generaltulldirektören får, med undantag av beslut enligt första stycket 1–2, 4 och 7–9, delegera beslutanderätten till annan tjänsteman. Delegation ska dokumenteras i denna arbetsordning eller genom särskilt beslut.

7 §¹⁹ Överdirektören ersätter generaltulldirektören och avgör ärenden i dennes ställe. Det gäller både när uppgiften utförs i egenskap av ställföreträdande och när generaltulldirektören skriftligt eller muntligt överlåtit den.

Överdirektören beslutar om behörighet till Tullverkets datasystem för generaltulldirektören.

8 §²⁰ Chefen för Avdelningen Brottsbekämpningen leder arbetet inom avdelningen, inklusive kärnprocesserna, såväl på huvudkontoret som inom kompetenscentren. Avdelningschefen har verksamhetsansvar och ett övergripande ansvar för personalen inom avdelningens och kärnprocessernas område. Avdelningschefen har personalansvar för biträdande avdelningschefer, processcheferna för Genomföra fysisk kontroll och Hantera brott, nationella chefer som anges i 2 kap. 7 §, kompetenscentercheferna inom avdelningen och chefen för Nationella enheten. Avdelningschefen ansvarar för Tullverkets tillstånd för övningsnarkotika och för Tullverkets tjänstepistoler.

Avdelningschefen beslutar bland annat om:

- tilldelning av tjänstepistol
- inventeringsförrättare av beslagslager
- Tullverkets medverkan nationellt i räddningstjänst eller vid sanering efter utsläpp av radioaktiva ämnen enligt 6 kap. 7 § lagen (2003:778) om skydd mot olyckor
- vilka tjänstemän som har behörighet att begära bokningsuppgifter från ett transportföretag enligt 54 § tullförordningen och 4 § förordningen (1996:702) om Tullverkets befogenheter vid Sveriges gräns mot ett annat land inom Europeiska unionen. Denna beslutsrätt får inte delegeras
- behörighet för tjänsteman att använda särskild internetinhämtning.

13 §²¹ Cheferna för kompetenscentren inom avdelningen Brottsbekämpning har verksamhetsansvar och ett övergripande ansvar för personalen inom sitt

¹⁹ Ändringen innebär bl.a. att tredje stycket upphävs.

²⁰ Senaste lydelse STY 2014-29. Ändringen innebär bl.a. att andra stycket samt tredje stycket första–femte, åttonde–tionde, tolfte och fjortonde strecksatserna upphävs.

²¹ Senaste lydelse STY 2014-29. Ändringen innebär bl.a. att andra stycket fjärde strecksatsen upphävs.

kompetenscenter. Kompetenscentercheferna har, inom respektive kompetenscenter, personalansvar för biträdande kompetenscenterchef, chefen för Operativ ledning samt personalen inom staben.

Cheferna

- har ett särskilt ansvar för att aktivt förändra och utveckla verksamheten inom kompetenscentret samt att arbeta för hela Tullverkets förändring och utveckling
- rapporterar till avdelningsledningen
- ansvarar för myndighetskontakter och revisioner vid kompetenscentret.

Cheferna beslutar bland annat om:

- behörighet till Tullverkets datasystem för underställd personal
- tilldelning av allterminalkort i form av tjänstekort för egen del och för underställd personal
- tilldelning av sådant särskilt tjänstekort som avses i 4 § andra stycket förordningen (1958:272) om tjänstekort, för underställd personal
- arbete på distans eller på annan plats än det ordinarie tjänstestället för underställd personal
- föräldraledighet enligt 8 § tjänstledighetsförordningen för underställd personal
- en anmälan om personalansvarsärende ska överlämnas till personalansvarsnämnden avseende underställd personal
- rätten att enligt 5 § inregränsförordningen samt 55 § tullförordningen besluta om behörighet för tjänsteman att ta del av bokningsuppgifter som lämnats från transportföretag samt behörighet att genom terminalåtkomst ta del av sådana uppgifter. Denna beslutsrätt får inte delegeras.
- rätten att besluta om så kallad särskild kontroll enligt 28 § smugglingslagen. Denna beslutsrätt får inte delegeras.
- rätten att bära uniform för annan underställd personal än vad som anges i 8 § Tullverkets föreskrifter och allmänna råd (TFS 2012:18) om uniform och annan personlig utrustning
- behörighet att besluta om bärande av tjänstepistol
- befogenhet att enligt 7 kap. 4 § körkortslagen (1998:488) besluta om omhändertagande av körkort.

14 §²² De biträdande kompetenscentercheferna biträder kompetenscenterchefen i dennes arbetsuppgifter. Cheferna har verksamhets- och personalansvar för del av personalen vid staben enligt beslut av kompetenscenterchefen. Cheferna har även personalansvar för nationella resurser.

Cheferna beslutar enligt 5 § inregränsförordningen samt 55 § tullförordningen om behörighet för tjänsteman att ta del av bokningsuppgifter som lämnats från transportföretag samt behörighet att genom terminalåtkomst ta del av sådana uppgifter. Denna beslutsrätt får inte delegeras.

²² Senaste lydelse STY 2013-596.

15 §²³ Cheferna för Operativ ledning har verksamhetsansvar för den operativa verksamheten inom kompetenscentret och ansvarar för planering och ledning av den operativa verksamhetens personella och tekniska resurser inom kompetenscentret. Cheferna har, utom vid Kompetenscenter Gränsskydd Nord, verksamhetsansvar för vakthavande befäl. Cheferna vid Kompetenscenter Gränsskydd Stockholm, Kompetenscenter Gränsskydd Malmö och Kompetenscenter Gränsskydd Göteborg har personalansvar för cheferna för gränsskyddsavdelningen och tullkriminalavdelningen. Chefen för Operativ ledning vid Kompetenscenter Gränsskydd Nord har personalansvar för projektchefen, utredningschefen och gränsskyddsgruppcheferna. Chefen för Operativ ledning vid Kompetenscenter Gränsskydd Göteborg har även personalansvar för den operativa chefen för AEO Säkerhet och skydd samt SMT.

Cheferna för Operativ ledning är bland annat ansvariga för myndighetsstämplar och plomberingstänger som används inom avdelningen Brottsbekämpning.

Cheferna beslutar bland annat om:

- behörighet för tjänsteman att enligt 5 § inregränsförordningen samt 55 § tullförordningen att ta del av bokningsuppgifter som lämnats från transportföretag samt behörighet att genom terminalåtkomst ta del av sådana uppgifter. Denna beslutsrätt får inte delegeras.
- kvarhållande av postförsändelse (postspärr) enligt 6 kap. 13 § tullagen samt 11 § inregränslagen. Denna beslutsrätt får inte delegeras.
- att inleda ett särskilt ärende för behandling av personuppgifter enligt 12 § andra stycket lagen (2005:787) om behandling av uppgifter i Tullverkets brottsbekämpande verksamhet. Denna beslutsrätt får inte delegeras.

Chef Operativ ledning vid Kompetenscenter Gränsskydd Nord har rätt att besluta om inhämtning av elektronisk kommunikation enligt 4 § IHL. Denna beslutsrätt får inte delegeras.

19 §²⁴ Cheferna för tullkriminalavdelningarna har verksamhets- och personalansvar inom respektive tullkriminalavdelning. Cheferna har inom respektive tullkriminalavdelning personalansvar för utredningschef, projektchef och chef för tullåklagarexpeditionen.

Cheferna beslutar bland annat om

- kvarhållande av postförsändelse (postspärr) enligt 6 kap. 13 § tullagen och 11 § inregränslagen. Denna beslutsrätt får inte delegeras.
- inledande av ett särskilt ärende för behandling av personuppgifter enligt 12 § andra stycket lagen (2005:787) om behandling av uppgifter i Tullverkets brottsbekämpande verksamhet. Denna beslutsrätt får delegeras enbart till tjänsteman som har uppdrag som Tullverkets kontrollant.

²³ Senaste lydelse STY 2014-29.

²⁴ Senaste lydelse STY 2014-29.

Cheferna och den biträdande chefen vid tullkriminalavdelningen Malmö beslutar bland annat om inhämtning av elektronisk kommunikation enligt 4 § IHL. Denna beslutsrätt får inte delegeras.

21 §²⁵ Projektcheferna inom Kompetenscenter Gränsskydd Stockholm, Kompetenscenter Gränsskydd Malmö och Kompetenscenter Gränsskydd Göteborg har verksamhetsansvar och personalansvar för gruppcheferna för analys, teknikspaning och spaning samt för projektledarna och projektkoordinatorerna. Projektchefen inom Kompetenscenter Gränsskydd Nord har verksamhetsansvar och personalansvar inom sitt ansvarsområde.

Cheferna har rätt att enligt 6 kap. 13 § tullagen samt 11 § inregränslagen fatta beslut om kvarhållande av postförsändelse (postspärr). Denna beslutsrätt får inte delegeras.

Cheferna har även rätt att besluta om inhämtning av elektronisk kommunikation enligt 4 § IHL. Denna beslutsrätt får inte delegeras.

Projektchef vid Kompetenscenter Gränsskydd Nord har rätt att fatta beslut om att inleda ett särskilt ärende för behandling av personuppgifter enligt 12 § andra stycket lagen (2005:787) om behandling av uppgifter i Tullverkets brottbekämpande verksamhet. Denna beslutsrätt får inte delegeras.

24 §²⁶ Chefen för avdelningen Effektiv handel leder arbetet inom avdelningen, inklusive kärnprocesserna, såväl på huvudkontoret som inom kompetenscentren. Avdelningschefen har verksamhetsansvar och ett övergripande ansvar för personalen inom avdelningens och kärnprocessernas område. Avdelningschefen har personalansvar för biträdande avdelningschefen, processcheferna för Analysera och selektera, Utfärda tillstånd, Klarera varor och transportmedel samt Följa upp operatör och ärende, nationella chefer som anges i 2 kap. 15 § och kompetenscentercheferna inom avdelningen.

31 §²⁷ Cheferna för kompetenscentren inom avdelningen Effektiv handel har verksamhetsansvar inom respektive kompetenscenter samt ansvar för samordning mellan det egna och övriga kompetenscenter inom avdelningen. Cheferna har, inom respektive kompetenscenter, personalansvar för de nationella cheferna och för medarbetarna i kompetenscentrets stab.

Cheferna

- har ett särskilt ansvar för att aktivt förändra och utveckla verksamheten inom kompetenscentret samt att arbeta för hela Tullverkets förändring och utveckling
- utser ställföreträdande kompetenscenterchef och utser i samråd med respektive chef inom kompetenscentret ställföreträdare för denne.

Cheferna beslutar bland annat om:

²⁵ Senaste lydelse STY 2013-782.

²⁶ Senaste lydelse STY 2013-596. Ändringen innebär bl.a. att andra och tredje styckena upphävs.

²⁷ Senaste lydelse STY 2014-29. Ändringen innebär bl.a. att andra stycket tredje strecksatsen upphävs.

- tulltaxering samt omprövning av sådana beslut
- att inte registrera obetalda tullar i bokföringen och återbetala eller efterge tull i de situationer som avses i artiklarna 870, 889 och 904a i tillämpningskodex
- kostnadsersättning
- behörighet till Tullverkets datasystem för underställd personal
- tilldelning av allterminalkort i form av tjänstekort för egen del och för underställd personal
- tilldelning av sådant särskilt tjänstekort som avses i 4 § andra stycket förordningen (1958:272) om tjänstekort, för underställd personal
- arbete på distans eller på annan plats än det ordinarie tjänstestället för underställd personal
- föräldraledighet enligt 8 § tjänstledighetsförordningen för underställd personal
- en anmälan om personalansvarsärende ska överlämnas till personalansvarsnämnden avseende underställd personal
- rätten att bära uniform för annan underställd personal än vad som anges i 8 § Tullverkets föreskrifter och allmänna råd (TFS 2012:18) om uniform och annan personlig utrustning

Chefen för kompetenscenter Klarering har dessutom befogenhet att enligt 7 kap. 4 § körkortslagen (1998:488) besluta om omhändertagande av körkort.

40 §²⁸ Cheferna för tullklareringsexpeditionerna (klareringschef) har verksamhetsansvar för respektive tullklareringsexpeditions arbetsuppgifter samt personalansvar för gruppcheferna och för medarbetarna där.

Biträdande chefen har verksamhetsansvar tillsammans med klareringschefen för tullklareringsexpeditionerna vid gränsen mot Norge samt personalansvar i den omfattning som chefen för Samordning av tullklareringsverksamheten beslutar.

Cheferna för tullklareringsexpeditionerna vid gränsen mot Norge har dessutom verksamhetsansvar för arbetsuppgifter som utförs vid norska klareringsexpeditioner till följd av tullklareringssamarbetet med Norge.

Cheferna beslutar bland annat om föreläggande enligt 6 kap. 25 och 26 §§ tullagen och vitesförelägganden enligt 10 kap. 4 § tullagen.

Chefen för klareringsexpeditionen Malmö beslutar dessutom bland annat om:

- kommunikation enligt 8 kap. 13 § andra stycket tullagen i ett tulltilläggsärende
- att påföra eller befria från tulltillägg
- att inte registrera obetalda tullar i bokföringen och återbetala eller efterge tull i de situationer som avses i artiklarna 870, 889 och 904a i tillämpningskodex.

Chefen för klareringsexpeditionen Malmö får inte delegera beslut avseende tulltillägg eller beslut att inte registrera obetalda tullar i bokföringen och återbetala eller efterge tull i de situationer som avses i artiklarna 870, 889 och 904a i tillämpningskodex.

²⁸ Senaste lydelse STY 2013-596.

44 § Cheferna för områden inom Tillstånd och certifiering har verksamhetsansvar och personalansvar inom respektive område.

Cheferna beslutar bland annat i ärenden om tillstånd och om ställande av säkerhet i ärenden inom verksamhetsområdet.

Cheferna har inte delegationsrätt.

45 §²⁹ Chefen för BKB har verksamhets- och personalansvar inom BKB.

Chefen beslutar bland annat om bindande klassificeringsbesked.

Chefen har inte delegationsrätt.

47 §³⁰ Chefen och biträdande chefen för Nationella enheten har verksamhetsansvar för Nationella enheten. Chefen har personalansvar för den biträdande chefen. Chefen och den biträdande chefen har personalansvar för övriga nationella chefer inom enheten samt för medarbetare på kontroll-, tullkriminal-, samverkans- och analysfunktionerna. Fördelning av ansvar mellan chef och biträdande chef beslutas av chefen för Nationella enheten.

Chefen har ett särskilt ansvar för att aktivt förändra och utveckla verksamheten inom enheten samt att arbeta för hela Tullverkets förändring och utveckling.

Chefen beslutar bland annat om:

- arbete på distans eller på annan plats än det ordinarie tjänstestället för underställd personal
- behörighet till Tullverkets datasystem för underställd personal
- tilldelning av allterminalkort i form av tjänstekort för egen del och för underställd personal
- behörighet för tjänsteman att enligt 5 § inregränsförordningen samt 55 § tullförordningen ta del av bokningsuppgifter som lämnats från transportföretag samt behörighet att genom terminalåtkomst ta del av sådana uppgifter. Denna beslutsrätt får inte delegeras.
- en anmälan om personalansvarsärende ska överlämnas till personalansvarsnämnden avseende underställd personal
- ledighet för annan anställning eller studier samt ledighet som anges i tjänstledighetsförordningen för all underställd personal.

48 §³¹ Chef och biträdande chef, även kallade analyschef och biträdande analyschef, har verksamhetsansvar inom Analysfunktionen och för de sambandsmän som är placerade inom Internationell beredning.

Chefen och biträdande chefen har personalansvar för områdescheferna på analyssektionerna och Tullverkets underrättelse- och kommunikationscentral. Fördelning av ansvar mellan chef och biträdande chef beslutas av chefen för Analysfunktionen.

Chefen samt den biträdande chefen beslutar bland annat om:

- spärrar i Tulldatasystemet TDS

²⁹ Senaste lydelse STY 2014-29.

³⁰ Senaste lydelse STY 2013-782. Ändringen innebär bl.a. att tredje stycket fjärde och sjunde strecksatserna upphävs.

³¹ Senaste lydelse STY 2013-782.

- behörighet för tjänstemän enligt 5 § inregränslagen samt 55 § tullförordningen att ta del av bokningsuppgifter som lämnats från transportföretag. Denna beslutsrätt får inte delegeras.
- behörighet för tjänstemän enligt 5 § inregränslagen samt 55 § tullförordningen att genom terminalåtkomst ta del av bokningsuppgifter som lämnats från transportföretag. Denna beslutsrätt får inte delegeras.
- inhämtning av elektronisk kommunikation enligt 4 § IHL. Denna beslutsrätt får inte delegeras
- att inleda ett särskilt ärende för behandling av personuppgifter enligt 12 § andra stycket lagen (2005:787) om behandling av uppgifter i Tullverkets brottsbekämpande verksamhet. Denna beslutsrätt får inte delegeras.

Chef Tullverkets underrättelse- och kommunikationscentral (områdeschef)

54 § Chefen för underrättelse- och kommunikationscentralen har verksamhets- och personalansvar för personalen vid underrättelse- och kommunikationscentralen, personalen placerad på Rikskriminalpolisens enhet för internationellt polissamarbete och sambandsmannen vid Rikskriminalpolisen. Chefen har verksamhetsansvar för utlandsstationerade sambandsmän.

57 §³² Chefen för verksledningsstaben har verksamhetsansvar och ett övergripande ansvar för personalen inom verksledningsstaben samt personalansvar för enhetscheferna och säkerhetschefen.

Chefen beslutar bland annat om utrikes tjänsteresor för all personal i Tullverket. Denna beslutsrätt får bara delegeras till chef inom verksledningsstaben, vilka inte får delegera den beslutsrätten vidare, samt till avdelningschefer och chefen för internrevisionen. Avdelningschefer får i sådant fall endast delegera beslutanderätten till chef inom avdelningen. Chefen för verksledningsstaben ska underrättas om sådan delegering genom kopia av delegeringsbeslutet.

61 §³³ Chefen för rättsavdelningen har verksamhetsansvar inom rättsavdelningen samt personalansvar för chefen för processföringsenheten och för medarbetarna inom rättsavdelningen förutom processföringsenheten.

Chefen är som chefsjurist ansvarig utgivare för TFS. Chefsjuristen får själv eller genom ombud föra statens talan enligt 27 § myndighetsförordningen, om inte generaltulldirektören för det särskilda fallet bestämmer annat.

Chefen beslutar bland annat om:

- ärenden om skadestånd och klagomål
- trycklov för TFS

³² Senaste lydelse STY 2013-596. Ändringen innebär bl.a. att tredje och fjärde styckena upphävs.

³³ Senaste lydelse STY 2013-782. Ändringen innebär bl.a. att tredje stycket samt fjärde stycket första och sjätte-tionde strecksatserna upphävs.

- prövning av beslut om kvarhållande av postförsändelser (postspärr) enligt 6 kap. 13 § andra stycket tullagen eller 11 § andra stycket inregränslagen
- prövning av beslut om så kallad särskild kontroll enligt 28 § smugglingslagen.

61 a §³⁴ Chefen för processföringsenheten har verksamhets- och personalansvar inom processföringsenheten.

Chefen får själv eller genom ombud föra Tullverkets talan vid allmän förvaltningsdomstol i mål som hänförs till ärenden inom enhetens ansvarsområde förutom i de fall talan förs av allmänna ombudet vid Tullverket.

Chefen beslutar bland annat om kostnadsersättning.

62 §³⁵ Chefen för IT-avdelningen har verksamhetsansvar och ett övergripande ansvar för personalen inom IT-avdelningen samt personalansvar för biträdande avdelningschef, chefsarkitekt IT och kompetenscenterchef.

69 §³⁶ Chefen för HR-avdelningen har verksamhets- och personalansvar inom HR-avdelningen.

Chefen beslutar bland annat om:

- utfärdande av anställningsbevis
- bisyssla
- årskort för flyg- och tågresor
- entlediganden och delpension för Tullverkets räkning.

71 §³⁷ Chefen för administrationsavdelningen har verksamhetsansvar och ett övergripande ansvar för personalen inom administrationsavdelningen samt personalansvar för staben, de nationella cheferna och områdescheferna inom avdelningen.

Chefen beslutar bland annat om:

- lokalförsörjningsfrågor vilket inbegriper rätten att på Tullverkets vägnar ingå hyresavtal
- tecknar Tullverkets firma på skattedeclarationer till Skatteverket och även i övriga fall som gäller skatteredovisningen.

75 §³⁸ Chefen för kommunikationsavdelningen har verksamhets- och personalansvar inom kommunikationsavdelningen.

³⁴ Senaste lydelse STY 2013-782.

³⁵ Senaste lydelse STY 2013-65. Ändringen innebär bl.a. att andre och tredje styckena upphävs.

³⁶ Senaste lydelse STY 2013-709. Ändringen innebär bl.a. att andra stycket samt tredje stycket tredje-åttonde styckena upphävs.

³⁷ Senaste lydelse STY 2013-709. Ändringen innebär bl.a. att andra stycket samt tredje stycket första-sjätte och nionde strecksatserna upphävs.

³⁸ Senaste lydelse STY 2013-244. Ändringen innebär bl.a. att andra stycket första och tredje-femte strecksatserna samt tredje stycket upphävs.

Chefen är ordförande i E-rådet, som är en strategisk samordnings- och beredningsfunktion för webbplatsen och intranätet. Chefen är ansvarig utgivare av webbplatsen tullverket.se.

77 §³⁹ Chefen för internrevisionen har verksamhets- och personalansvar inom internrevisionen.

6 kap.

1 § I Tullverket finns en personalansvarsnämnd. Nämnden prövar frågor om

- skiljande från anställning på grund av personliga förhållanden, när anställningen inte är en provanställning
- disciplinansvar
- åtalsanmälan
- avstängning
- yttrande till domstol enligt 29 kap. 5 § första stycket 5 brottsbalken.

Nämnden består av generaltulldirektören, överdirektören, chefsjuristen, HR-chefen och tre personalrepresentanter. Generaltulldirektören är ordförande i nämnden. Föredragande i nämnden är en jurist inom rättsavdelningen. Personalföreträdarna och deras ersättare utses och entledigas av respektive arbetstagarorganisation.

Av 34 § lagen (1994:260) om offentlig anställning framgår att Statens ansvarsnämnd beslutar i dessa frågor när det gäller arbetstagare som är anställda genom beslut av regeringen, det vill säga generaltulldirektör och överdirektör, och arbetstagare som utan att vara anställda genom beslut av regeringen har en verksledande eller därmed jämförlig ställning.

Beslutsprotokoll undertecknas av föredraganden och ordföranden.

5 § I Tullverket finns en arbetsmiljökommitté. Dess uppgift är att verka i enlighet med de intentioner som framgår av arbetsmiljölagen (1977:1160) och Arbetsmiljöverkets föreskrifter om skyddskommitté. Kommittén deltar i planeringen av arbetsmiljöavtalet och följer upp att avtalet genomförs.

Det praktiska arbetsmiljöarbetet i Tullverket bedrivs ute i organisationen.

Kommittén består av generaltulldirektören, arbetsgivarrepresentanter från kärnverksamheten och HR-chefen som även representerar övriga stödverksamheter. I kommittén ingår också representanter för de fackliga organisationerna. Generaltulldirektören är ordförande i kommittén. Kommittén sammanträder minst tre gånger per kalenderår.

I Tullverket finns dessutom en beredningsgrupp inrättad för skydds- och säkerhetsfrågor av principiell och övergripande natur.

HR-rådet

8 § I Tullverket finns ett HR-råd. Rådets uppgift är att vara ett rådgivande organ för HR-frågor. Rådet ska arbeta för att Tullverket ska vara en attraktiv arbetsgivare.

HR-rådet ansvarar för att inventera och förankra strategiska behov av

³⁹ Senaste lydelse STY 2013-65. Ändringen innebär att andra och tredje styckena upphävs.

förändringar inom HR-området, exempelvis avseende medarbetarskap, ledarskap och kultur, samt lämna förslag på hur dessa ska genomföras. HR-rådet ska följa upp beslutade och påbörjade aktiviteter och projekt inom HR-området samt lämna förslag till prioriteringar av Tullverkets utbildningsverksamhet.

HR-rådet består av cheferna för avdelningen Brottsbekämpning, avdelningen Effektiv handel, administrationsavdelningen samt verksledningsstaben. Från HR-avdelningen ingår cheferna för HR-specialisterna, HR-generalisterna och Tullskolan. HR-chefen är ordförande.

7 kap.

1 §⁴⁰ Anställd inom Tullverket

- ska ha god kännedom om Tullverkets mål och verksamhet samt följa de författningar, interna regler, policydokument och särskilda beslut som gäller för verksamheten
- ska verka för att förverkliga ledningens uttalade mål och intentioner vad gäller verksamheten och dess utveckling
- ansvarar inför närmast överordnad chef för de arbetsuppgifter och de ärenden som den anställde blivit tilldelad
- ska uppträda på ett hänsynsfullt och korrekt sätt så att Tullverkets eller dess anställdas anseende inte skadas
- ska på förfrågan informera närmast överordnad chef om bisyssla
- får inte under arbetstid använda alkohol drycker, droger och andra berusningsmedel eller vara påverkad av sådana medel. När det är fråga om representation eller när det av tjänsten av andra skäl är särskilt påkallat får alkohol drycker användas.
- ska i arbetet kunna styrka sin behörighet genom att visa upp Tullverkets id- eller tjänstekort samt på begäran uppge sitt namn och upplysa om vem som är närmast överordnad. De särskilda tjänstekort som avses i 4 § andra stycket förordningen (1958:272) om tjänstekort får användas av anställda inom avdelningarna Brottsbekämpning och Effektiv handel när det finns en påtaglig risk att tjänstemannen eller någon närstående kan utsättas för hot eller våld. I de fall tjänstemannen inte har ett särskilt tjänstekort och situationen upplevs som hotfull, kan tjänstemannen hänvisa till närmast överordnad tjänsteman utan att behöva uppge sitt namn. Den överordnade tjänstemannen ska i ett sådant fall dokumentera händelsen. Bedömningen om en tjänsteman upplever en situation som hotfull görs subjektivt och kan till exempel uppkomma då tvångsåtgärder eller revisioner utförs samt i samband med tullkontroll av resande och fordon.
- ska informera Tullverket om den anställdes körkort återkallas om den anställde kör bil i arbetet eller om körkort utgör ett anställningsvillkor

⁴⁰ Senaste lydelsen STY 2013-596.

- ska upprätta tjänsteanteckning om det vid arbetet vållats sådan skada på person eller egendom att ersättningsanspråk kan komma ifråga. Ansvar för att sådan tjänsteanteckning görs ligger på anställd som deltagit i det arbetsmoment under vilket skadan uppkommit eller upptäckts. Har flera anställda deltagit ligger ansvaret på den som är överordnad. Vid skada på person ska anmälan göras till rättsavdelningen.
- ska, om denne upptäcker eller annars får kännedom om brott eller försök eller förberedelse till brott mot de författningar vilkas efterlevnad Tullverket har att övervaka, vidta åtgärder så att gärningen kan förhindras och beivras eller brott förebyggas. Detsamma gäller om den anställde upptäcker eller får kännedom om omständigheter som skapar förutsättningar för eller på annat sätt befrämjar sådana brott. Detta innebär inte att den anställde alltid måste ingripa personligen för att t.ex. förhindra att ett pågående försök till smuggling fullbordas. Bestämmelserna innebär inte att den anställdes befogenheter utsträcks. Vid behov av åtgärder som sträcker sig utanför de egna befogenheterna bör den anställde underrätta närmaste chef eller annan som i det enskilda fallet är lämpligare.

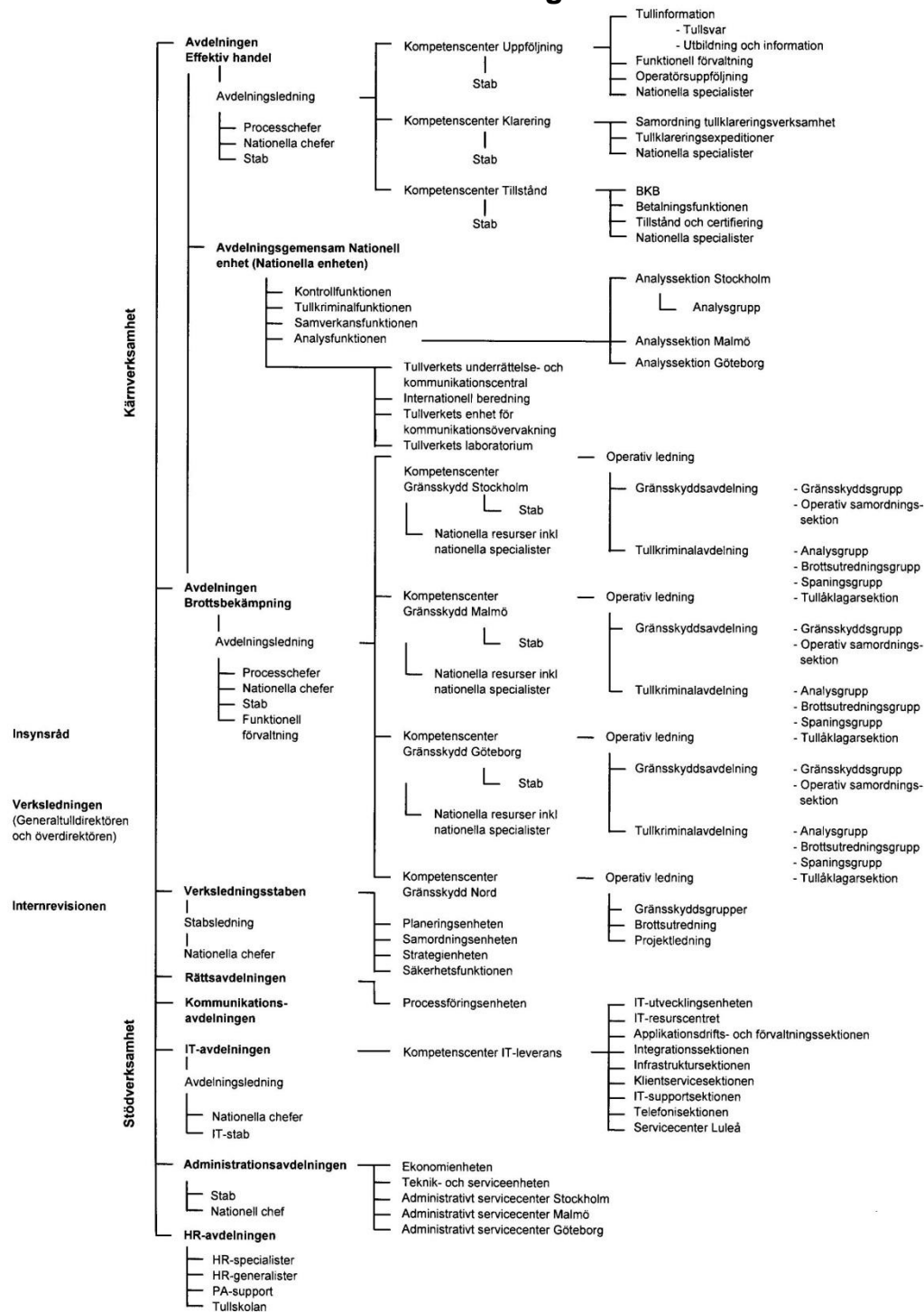
Denna ändring träder i kraft den 23 juni 2014

TULLVERKET

PER NILSSON

Lena van Aarem
(Rättsavdelningen)

BILAGA 1 Översikt av Tullverkets organisation⁴¹



⁴¹ Senaste lydelse STY 2014-29.

BILAGA 2 Tullverkets geografiska placering⁴²

Tullverkets ledning

Tullverkets ledning är placerad i Stockholm.

Kärnverksamhet

Avdelningsledningarna för avdelningarna Brottsbekämpning och Effektiv handel är placerade i Stockholm.

Avdelningen Brottsbekämpning

Kompetenscenter Gränsskydd Stockholm har sin huvudort i Stockholm. Kompetenscentret har gränsskyddsgrupper placerade i Stockholm, Arlanda, Kapellskär och Skavsta. Kompetenscentret har tullkriminalverksamhet placerad i Stockholm.

Kompetenscenter Gränsskydd Malmö har sin huvudort i Malmö. Kompetenscentret har gränsskyddsgrupper placerade i Malmö, Helsingborg, Ystad, Trelleborg och Karlshamn. Kompetenscentret har tullkriminalverksamhet placerad i Malmö och Karlshamn.

Kompetenscenter Gränsskydd Göteborg har sin huvudort i Göteborg. Kompetenscentret har gränsskyddsgrupper placerade i Göteborg, Landvetter, Svinesund, Hån och Idre. Kompetenscentret har tullkriminalverksamhet placerad i Göteborg, Svinesund och Hån.

Kompetenscenter Gränsskydd Nord har sin huvudort i Umeå. Kompetenscentret har gränsskyddsgrupper och personal i Umeå, Sundsvall, Östersund, Haparanda och Kiruna.

Avdelningen Effektiv handel

Kompetenscenter Uppföljning har sin huvudort i Stockholm samt filialer i Malmö, Göteborg och Norrköping. Tullinformationskontor finns utöver dessa orter även i Karlshamn.

Kompetenscenter Klarering har sin huvudort i Malmö. Tullklarerings-expeditioner finns på följande platser: Arlanda, Stockholm, Norrköping, Jönköping, Malmö, Göteborg, Landvetter, Hån, Eda, Storlien, Tärnaby och Svinesund inklusive Strömstad.

Kompetenscenter Tillstånd har sin huvudort i Göteborg. Kompetenscentret har filialer i Stockholm, Malmö och Sundsvall.

Avdelningsgemensam Nationell enhet (Nationella enheten)

Nationella enheten har sin huvudort i Stockholm. Nationella enheten har analyssektioner placerade i Stockholm, Malmö och Göteborg.

Internationell beredning, Tullverkets enhet för kommunikationsövervakning, Tullverkets underrättelse- och kommunikationscentral och Tullverkets laboratorium är placerade i Stockholm. Tullverkets enhet för kommunikationsövervakning har lokala funktioner placerade inom avdelningen Brottsbekämpnings kompetenscenter.

⁴² Senaste lydelse STY 2014-29.

Stödverksamhet

IT-avdelningen är placerad i Luleå. IT-avdelningen har personal i Stockholm, Malmö, Göteborg och Sundsvall.

Administrationsavdelningen är i huvudsak placerad i Stockholm och Sundsvall. Administrativa servicecenter finns i Stockholm, Malmö och Göteborg. Varje administrativt servicecenter ansvarar för ett geografiskt område. Administrationsavdelningen i Sundsvall ansvarar för ett fjärde geografiskt område. Nämnade geografiska områden beslutas i särskild ordning.

HR-avdelningen är placerad i Stockholm, Malmö, Göteborg, Sundsvall, Luleå och Karlshamn.

Övrig stödverksamhet är i huvudsak placerad i Stockholm.