



SYSTEMLEVERANTÖRSMÖTE

Tid: Klockan 9.00-16.00

Plats: Hotell Radisson Blu, Arlanda

Närvarande: Kjell Inge Lundbø, Erik Törnqvist, Bibbie Borell, David Ekström, John Börjesson, Kristina Nilsson, Nils Persson, Anders Lerdin, Frode Larsen, Robin Rosengren, Per Holmqvist, Jan Vidar Knutslid, Bengt Gustafsson, Gunnar Pettersson, Anders Sundvall, Martin Gerhardt, Jonas Carlsson, Lena Bagiaras, Karin Bengtsson, Gunnar Pettersson, Johan Eriksson, Githa Stage Wiese, Mikael Boke, Christer Bech, Joel Winninge, Edward Olausson, Magnus Andersson, David Johansson, Ola Hertzberg, Karin Rangne, Cornelia Hessel

Lars-Gunnar Nilsson, Cecilia Olsson, Karolina Lönnqvist Duras, Thomas Hult, Karin Cederfeldt, Jenny Jensen, Henrik Sjökvist, Camilla Kyledal, Marie-Louise Åman, Katarina Spolén, Carina Liljegren, Åsa Marklund, Karl Flöhr, Ann-Charlotte Holgersson, Ann-Sofie Ljungholm, Samuel Nilsson, Emanuel Carlsson

För kännedom: Sofia Ekelöf

1 Inledning

Presentatör: Lars-Gunnar Nilsson

Hälsade alla välkomna och gick igenom dagens agenda. Minnesanteckningar kommer att publiceras på tullverket.se och där återfinns även minnesanteckningar från tidigare möten. För att lägga till eller ta bort prenumeranter till ePren kan detta göras direkt på tullverket.se.

2 Projekt Anläggning tillfällig lagring

Presentatörer: Jenny Jensen, Ann-Charlotte Holgersson, Thomas Hult och Karin Cederfeldt

Genomgång av projektets tidplan. Tekniska specifikationer och deklarationshandledningar publicerades den 1 juni. Den 1 september kommer det vara möjligt att testa kuvert, syntaxvalidering och elektronisk signatur. Den 15 oktober kommer samtliga tester kunna köras i företagstestmiljön. Den 1 november öppnar den elektroniska uppgiftslämningen upp för både system-till-system och människa-till-system och införandeperioden ska pågå under ett år. Projektet kommer stängas ned under februari 2019 och lämnar då över till den operativa införande-grupp som hanterar omställningen fram till den 31 oktober 2019.

Bokföringen ska uppfylla kraven i bokföringslagen. Information om vilka uppgifter som ska ingå finns på tullverket.se.

2.1 Roller

Genomgång av de olika rollerna som finns i den nya processen. Kan vara en och samma part som innehar olika roller men behöver inte vara det. Det är hur logistikflödet ser ut och vad som fungerar som ska styra. Kräver att det finns en tydlig kommunikation i logistikflödet, mellan de olika parterna, för att detta ska fungera.

2.1.1 Deklarant

Vem är deklarant?

Deklaranten *ska* lämna in en deklARATION om den är:

- Den person som för in varorna i unionens tullområde.
- Den person i vars namn eller för vars räkning den person som för in varorna i unionen tullområde agerar.
- Den person som tar på sig att transportera varorna efter det de förts in i unionen.

Deklaranten **får** vara den:

- Person som direkt hänför varorna till ett tullförfarande.
- Är tillståndshavare för en lagrings anläggning.

Deklaranten är ansvarig för att:

- deklARATIONEN lämnas in senast i samband med varornas ankomst anmäls.

- Deklaranten kan även lämna in deklarationen upp till 30 dagar innan varornas ankomst till unionens tullområde anmäls. Deklarationen ogiltigförklaras automatiskt efter 30 dagar.
- Deklaranten är ansvarig för att lämna korrekta uppgifter i deklarationen och tillhanda den dokumentation och information som Tullverket efterfrågar.

2.1.2 Anmälare av varor

Vem är anmälare av varor?

Anmälarer *ska* lämna in en anmäla om varornas ankomst då den är:

- Den person som för in varorna i unionens tullområde.
- Den person i vars namn eller för vars räkning den person som för in varorna i unionen tullområde agerar.
- Den person som tar på sig att transportera varorna efter det de förts in i unionen.

Anmälarer *får* vara den:

- Person som direkt hänför varorna till ett tullförfarande.
- Är tillståndshavare för en lagrings anläggning.

Anmälarer har ansvar för att:

- Anmäla varornas ankomst omedelbart när de ankommer unionens tullområde.
- Måste även kontrollera att varorna omfattas av en deklaration senast i samband med att varornas ankomst anmäls annars får den inte anmäla varornas ankomst.
- Det är vid detta tillfälle deklarationen aktiveras och 90-dagarsfristen startar.

2.1.3 Tillståndshavare anläggning tillfällig lagring

Tillståndshavaren har ansvar för:

- Den tillfälliga lagringen och de varor som omfattas av den deklaration som lämnats för varorna.
- Att meddela Tullverket avvikelser om man upptäcker att något inte stämmer med deklarationen eller något felaktigt händer under lagringen.
- Att varorna på anläggningen för tillfällig lagring inte undandras tullövervakning
- Att fullgöra de skyldigheter som hör samman med lagring av varor i tillfällig lagring
- Att följa de krav som uppställs i samband med att den får ett tillstånd/beslut om plats.
- Att bevaka tidsgränsen på 90 dagar.

Detta är en första del av den slutgiltiga digitala införselprocessen. Det kommer ske förändringar av denna processen efterhand som de andra processerna och förändringarna implementeras och hela flödet blir digitalt.

Genomgång av hur det processen kommer se ut beroende på om varorna ankommer med flyg, fartyg eller transiteras. Vid sjö eller flyg lämnas en deklaration in före ankomst (max 30 dagar före), deklarationen aktiveras och sedan är varorna anmälda till en anläggning för tillfällig lagring. Vid transitering är det när transiteringen slutförs i NCTS som deklarationen automatiskt aktiveras.

2.2 Varor på anläggning för tillfällig lagring

Tillståndshavaren får ett meddelande om att varorna ankommit samtidigt som deklarationen aktiveras. Tillståndshavaren kontrollerar av att det som deklarerat lossas på lagret. Om man upptäcker att det tex fattas en container meddelar tillståndshavaren Tullverket detta samtidigt som den uppdaterar bokföringen. Tillståndshavaren ska även meddela deklarerat att det fattas en container och att detta är rapporterat till Tullverket, detta ingår dock i det avtal som finns mellan deklarerat och tillståndshavare därmed är det ingen kommunikation Tullverket påverkar.

Om något avviker skickar tillståndshavaren in avvikelserapport till Tullverket med uppgifter om vilka varor som lagras på lagret. Tillståndshavaren är nu ansvarig för att inget händer med varorna som kan påverka tullövervakningen. Om något skulle inträffa ska Tullverket meddelas. Tillståndshavaren ansvarar även för att övervaka att varorna hänförs till ett tullförfarande eller återexporteras inom 90 dagar. Varorna får inte lämnas ut innan ett medgivande om bortförande eller utlämningsedel erhållits från Tullverket. Måste finnas ett civilrättsligt avtal mellan de olika parterna.

Lagerhavaren ska lagra och ha ansvar för de varor denne har möjlighet att räkna upp vid lossning på anläggningen. Några exempel på detta finns nedan.

- **Exempel 1:**
I en containerhamn lossas containrar från fartygen och det är dessa som lagerhavaren har möjlighet att räkna av och ansvara för. Containerarna ska vidaretransporteras via intermodal godstransport (vilket innebär transport av varor i en intermodal container eller ett fordon med flera transportsätt, till exempel järnväg, fartyg och lastbil).
- **Exempel 2:**
På en anläggning för tillfällig lagring inne i landet lossas en vägtransport. Lagerhavaren har då möjlighet att räkna av antalet

kartonger och ansvara för dessa. Däremot får ett angivet kolli inte lov att brytas för att packas om på artikelnivå.

▪ **Exempel 3:**

På en anläggning för tillfällig lagring på en flygplats har lagerhavaren möjlighet att räkna och identifiera respektive container, men också att räkna kartongerna i respektive container. Containerarna ska inte vidaretransporteras på samma sätt som containrar i en hamn via intermodal godstransport (vilket innebär transport av varor i en intermodal container eller ett fordon med flera transportsätt, till exempel järnväg, fartyg och lastbil).

Emellertid måste en deklaration för tillfällig lagring omfatta uppgifterna nedan, även om det endast är möjligt att räkna av per container enligt exempel 1:

- varubeskrivning eller varukod
- kollislag
- antal kollin
- märken.

Dessutom måste tillståndshavarens bokföring innehålla uppgifter om identifieringsnummer, antal och slag, varornas kvantitet samt sedvanlig handelsbeskrivning eller teknisk beskrivning av varorna. Detta trots att det endast är möjligt att räkna av antalet containrar vid lossning och utlämning i de fall anläggningen för tillfällig lagring är en containerhamn enligt exempel 1. Tillståndshavaren baserar då sin bokföring på de uppgifter som angivits i deklarationen och transportdokumenten.

2.3 Ankomst till anläggning, lagring under tillfällig lagring samt avslut

Genomgång av processkartan för när varor ankommer till anläggning samt lagras under tillfällig lagring på en anläggning.

Fråga: Hur kommer det att fungera med utlämningssedeln? Måste vi hänvisa till vilken position det rör i deklarationen?

Svar: Utlämningsedel kommer att finnas kvar när man hänvisar till en importdeklaration (TDS). Det ska finnas en hänvisning i importdeklarationen till tidigare handling, dvs deklarationen för tillfällig lagring men inte ner på vilken position. MRN-numret kommer ersätta IG-numret som tidigare handling. Under en övergångsperiod kommer det att finnas både de aktörer som gått över och de som inte gjort det.

Fråga: Kräver vi att det i bokföringen ska finnas en koppling ned till position?

Svar: Ja det kravet finns redan idag och kommer finnas nu med.

Fråga: Ställer Tullverket krav på en två-faktor-identifiering när man lämnar deklarationen för tillfällig lagring?

Svar: Nej

Fråga: Är det obligatoriskt när man avslutar transiteringen att ange referens till deklarationen för tillfällig lagring? Kommer det att valideras?

Svar: Ja det kommer vara obligatoriskt och kommer att valideras. Om man gör en deklaration till ett tillfälligt lager som kört igång med den nya hanteringen så ska det finnas hänvisning till tillståndsnummer och MRN. En deklaration som lämnats i förväg och där det har passerat 30 dagar kommer att bli ogiltig. Det går alltså inte att hänvisa till den då om man vill validera. När alla system är satta och alla har rätt struktur, då kan man validera mer men under en övergångsperiod är det enbart referens till MRN som behövs.

Fråga: Vad finns det för möjlighet att anmäla direkt till tullager och hoppa över tillfällig lagring?

Svar: Det kommer finnas möjlighet att ha en anvisad plats knuten till sitt tullager och kan därmed ta emot en transitering direkt dit. Kan även finnas andra fall då det är aktuellt. Detta är en sak som måste utredas i samband med tillståndsgivningen.

Fråga: Vad gäller vid utlämning av varorna?

Svar: Måste både ha ok i status, status hanterad, för deklarationen för tillfällig lagring och själva utlämningsedel för import. Tillståndshavaren måste därmed ha koll att båda delarna är uppfyllda innan varorna lämnas ut.

2.4 Tre centrala elektroniska meddelanden i normalflödet

- Deklaration för tillfällig lagring (TSDP) – skickas av deklarant eller dess ombud.
- Aktiveringsmeddelande som bygger på anmälan om varors ankomst (POGG) – skickas av person som anmäler varors ankomst till anläggningen.
- ”Kopia” av deklarationen (TSGP) – skickas av Tullverket till tillståndshavaren för anläggning tillfällig lagring.

2.5 Ett steg mot ett fullständigt elektroniskt uppgiftslämnande i införselprocessen

I det fullständigt elektroniska uppgiftslämnandet får tullmyndigheterna godta olika former av deklaration för tillfällig lagring. Till en början kommer Tullverket endast att godta en deklaration i form av ett strukturerat meddelande som bygger på dataelement enligt kolumn G4 bilaga B TXK.

Till en början tar Tullverket fram lösning för information om icke-unionsvaror som anmäls vid en anläggning för tillfällig lagring.

2.6 Uppgifter i en deklaration för tillfällig lagring

Dataelement bygger i huvudsak på information som finns tillgänglig i olika slags transportdokument, exempelvis:

- huvudkonossement med underkonossement vid fartygstransport (Master Bill of Lading med House Bill of Lading)
- flygfraktsedel vid flygtransport (AWB)
- fraktsedel vid vägtransport.

I den fullständigt elektroniska införselprocessen tar Tullverket fram en anmälan om varors ankomst som bygger på uppgifter enligt kolumn G3 bilaga B TXX. Till en början tar Tullverket fram ett meddelande med syfte att aktivera deklarationen och som *delvis* bygger på uppgifter enligt samma kolumn (meddelandenamn POGG).

2.7 Struktur enligt WCO datamodell

Genomgång av hur WCO datamodell ser ut och hur det påverkar de meddelanden som ska lämnas framöver. Finns fler nivåer att förhålla sig till framöver, och inte som idag, där det enbart finns huvud- och varupostnivå. I dagsläget finns de olika strukturnamnen enbart på engelska eftersom det inte finns någon gemensam översättning. Därav har Tullverket valt att behålla de engelska orden.

Mer information om strukturerna finns på tullverket.se. De olika uppgifterna kan finnas på flera olika nivåer.

Uppgifter kopplade till deklarationsnivån

- 1/8 Underskrift
- 2/5 LRN
- 3/18 Deklarantens identifieringsnummer (Eori-nummer)
- 3/20 Ombudets identifieringsnummer
- 3/21 Kod för ombuds status
- 5/27 Övervakningstullkontor

Uppgifter kopplade till (Master) Consignment-nivån

- 2/1 Förenklad deklaration/Tidigare dokument
- 2/3 Framlagda dokument (endast transportdokument)

2/4 Referensnummer UCR
2/7 Identifiering av lager
3/37 Identifieringsnummer för ytterligare aktör i leveranskedjan
5/23 Varornas förvaringsplats
7/9 Transportmedlets identitet vid ankomsten
7/10 Containernummer
7/18 Förseglingsnummer

Uppgifter kopplade till (Master) Consignment Item-nivån

1/6 Varupostnummer
2/1 Förenklad deklaration/Tidigare dokument
2/2 Ytterligare uppgifter
2/3 Framlagda dokument
2/4 Referensnummer UCR
3/37 Identifieringsnummer för ytterligare aktör i leveranskedjan
6/9 Kollislag
6/10 Antal kollin
6/11 Märken
7/10 Containernummer
7/18 Förseglingsnummer

Uppgifter kopplade till (House) Consignment-nivån

2/1 Förenklad deklaration/Tidigare dokument
2/3 Framlagda dokument (både transportdokument och annat dokument kan anges)
2/4 Referensnummer UCR
3/37 Identifieringsnummer för ytterligare aktör i leveranskedjan
6/5 Bruttovikt
7/10 Containernummer

Uppgifter kopplade till (House) Consignment Item-nivån

1/6 Varupostnummer
2/1 Förenklad deklaration/Tidigare dokument
2/2 Ytterligare uppgifter
2/3 Framlagda dokument
2/4 Referensnummer UCR
3/37 Identifieringsnummer för ytterligare aktör i leveranskedjan
6/5 Bruttovikt
6/8 Varubeskrivning
6/9 Kollislag
6/10 Antal kollin

6/11 Märken
6/13 CUS-kod
6/14 Varukod, KN-nummer
7/10 Containernummer

Kan uppge samma dataelement på upp till fyra olika ställen i en deklaration för tillfällig lagring.

Centrala uppgifter

- **2/1** (Förenklad deklaration/Tidigare dokument); här anges t.ex. ett transit-MRN i en DTL.
- **2/3** (Framlagda dokument); här anges t.ex. hänvisning till aktuellt transportdokument.
- **5/23** (Varornas förvaringsplats); här anges inledningsvis typ B-plats kombinerat med en godslokalkod.

Uppgifter enligt aktiveringsmeddelandet kopplade till deklarationsnivån

1/8 Underskrift/Bestyrkande
2/5 LRN
3/20 Ombudets identifieringsnummer
3/21 Kod för ombuds status
3/30 Identifieringsnummer för den person som anmäler varornas ankomst till tullen
5/24 Kod för tullkontor för första införsel
7/14 Aktiva transportmedlets identitet vid gränspassagen

Uppgifter enligt aktiveringsmeddelandet kopplade till (Master) Consignment-nivån

2/1 Förenklad deklaration/Tidigare dokument
5/23 Varornas förvaringsplats

Centrala uppgifter i aktiveringsmeddelandet (POGG)

- **2/1** (Förenklad deklaration/Tidigare dokument); här anges ett eller flera MRN för de DTL:er som ska aktiveras.
- **5/23** (Varornas förvaringsplats); här anges inledningsvis typ B-plats kombinerat med en godslokalkod.

2.7.1 Alternativa deklARATIONSSÄTT

Datamodellen lämnar det relativt öppet för hur uppgifterna ska lämnas på vilken nivå. Vilket kan skapa utmaningar. Exempel på olika alternativ som Tullverket landat i är följande:

Alternativ 1: *En DTL per ankommande transportmedel.* Ex. En DTL som omfattar alla icke unionsvaror ombord ett fartyg

Alternativ 2: *En DTL per fraktförare, flera DTL per ankommande transportmedel.* Ex. Ett fartyg som lastar varor för flera olika fraktförare där varje fraktförare lämnar DTL på sin del av lasten.

Alternativ 3: *En DTL per sändning.* Ex. Ett fartyg där varje varuägare/mottagare på Bill of Lading lämnar separat DTL.

Alternativ 4: *En DTL per anläggning och ankommande transportmedel.* Ex. ett flygplan med last till två anläggningar för tillfällig lagring där varje tillståndshavare lämnar DTL för sin del av lasten.

2.8 Tekniska specifikationer 1 juni

- Tekniska specifikationer publicerades 1 juni.
- TSHOA – riktar sig till tillståndshavare.
- AOG – riktar sig till de som är deklaratant eller som aktiverar deklARATIONEN. AOG-specifikationen kommer byggas vidare på i projekt Anmälan transportmedel och varor.
- Samma specifikation för svarsmeddelande som finns för tullager.
- Uppdatering av kuvertspecifikation har gjorts gällande hur stort ett meddelande får vara.
- Kodlistor – innan har vi hänvisat till tulltaxan men där gäller fortfarande genomförandeförordningen men nu kommer nya. Om inte finns i tulltaxan hänvisar vi till deklARATIONSHANDLEDNINGEN. Tullverket bygger på efterhand nu.

2.9 DeklARATIONSHANDLEDNING

- Har jobbat för att få fram en standard för hur deklARATIONSHANDLEDNINGAR ska se ut. Viktigt att även systemutvecklare kollar i dessa.
- Ger en bild över hur deklARATIONERNA för tillfällig lagring kan struktureras.
- Beskriver delkodlistor för specifikt meddelande.
- Gäller både för EDI och webbtjänster.

2.10 Tillstånd för anläggning tillfällig lagring

- Omprövningsarbetet startat 3 april och ska vara klart senast 1 maj 2019. I dagsläget har brev skickats ut för att starta igång.
- tullverket.se uppdaterades 3 april
- TullNytt
- Övervaka, följa upp och kontrollera drifttillståndet

Tillståndskriterier och möjligheter:

- Garanti obligatorisk.
- Bokföring ska följa bokföringslagen.
- Befordran är i nuläget enbart möjligt inom samma lagringsanläggningen och ska beviljas i tillståndet.

Beslut om drifttillstånd för att driva anläggning för tillfällig lagring och kan göras system-till-system och/eller företagstjänster på webben.

Blir en övergångsperiod men innebär att både deklaratant och tillståndshavare måste gått över för att det ska fungera i hela kedjan.

2.11 Information framöver

- Deklarationshandledning, processkartor och teknisk dok (1 juni)
- Möte med systemleverantörer (12 juni)
- Referensgruppsmöte (september/oktober)
- Webbseminarium (september)
- Tulldagarna (oktober)
- Transport och logistikmässan (november)
- tullverket.se
- Nyhetsbrevet TullNytt

Projektets e-post: projekt.tillfalliglagring@tullverket.se

Den operativa införandegruppen kommer att ledas av Ann-Sofie Ljungholm och Mattias Andersson.

3 Projekt Anmälan transportmedel och varor

Presentatör: Lars-Gunnar Nilsson

Projektet rör tre av stegen i införselprocessen; hantera förhandsanmälan, hantera ankomst av transportmedel, hantera ankomst av varor samt även utförsel nordegränsen. Detta är det projekt som kommer nu men framöver

kommer allt fler bitar som ska levereras. För varje leverans som sker så är det mycket gemensamma delar. Bör alltså gå fortare och fortare att utveckla.

3.1 Anmälan av Transportmedel och Varor - vid gräns

Detta projekt har sin leverans av tekniska specifikationer satt till 1 juni 2019 vilket är ungefär samma tid som projekt Omställning import.

- Tullövervakning och anmälan om
 1. Transportmedel - främst sjö och flyg
 2. Varor (goods) - införselplats till eller genom EU, lossa
 3. Varor (goods) - utförselplats till Norge på bil
- Norgegränsen är prioriterat, såväl in- som utförsel
- Tidigare pappersbaserat, nu 100 % digitalt informationsutbyte
- Nya målgrupper - många, varierande och utländska ekonomiska aktörer
- Internationella konventioner, UCC, nationell lagstiftning för Tullverket och de myndigheter som Tv samverkar med.

3.2 Tidsplan

- Tidigare projekt AoP 2014-2016
- Flera förarbeten 2017
- Projektstart 2018-02-20
- Teststart 2019-06-01
- Driftstart 2019-11-01
- Genomfört 2020-10-31

Ev. en fasindelning, -förskjutning och prioritering

3.3 Omfattar olika processer

- Tullövervakning av transportmedel syfte och rutt från införsel, *under vistelse, till lämnat SE/EU* *
- Tullövervakning av varor vid införsel från anmäld/bekräftad ankomst, under lossning, till fastställt:
 - Har status gemenskapsvaror,
 - är under pågående tullprocess eller,
 - har aktiverats till nya efterföljande tullprocesser.
- Tullövervakning av varor vid utförsel från bekräftad ankomst till utförselplats, *under förvaring, lastning*, * avgång/utförsel till bekräftad exit. Projekt ATV enbart Norge och väg.

*) *Kursiv text*, omhändertas av andra projekt

3.3.1 Process transportmedel, sjö och flyg (i förväg, senast ankomst)

Anmälan om ankomst av transportmedel (lägenhet)

- Avsikt - syfte och rutt
 - Ev. ankringsplats, uppställningsplats - avvakta bättre väder, vänta på kajplats, gate.
 - Ev. mellanlandning, omlastning.
 - Ev. reparation m.m.
 - Ev. tom, returtransport, genomfart.
- Första hamn/flygplats E.T.A. - E.T.D.
 - Ev. lossning
 - *Ev. lastning **
- Andra hamn/flygplats E.T.A. - E.T.D.
 - O.s.v.

*Exit E.T.D.**

Mycket kan alltså hända under rutten som avviker från det planerade. Innebär att Tullverket behöver få in dessa uppgifter, helst med automatik.

3.3.2 Process transportmedel, sjö - flyg (under vistelse att syften efterlevs)

- Omdestination, eller omplanerad rutt
- Rutt, delprocess kan upprepas
 - Bekräftad ankomst - C.T.A
 - Med automatik
 - Annat syfte än hantering av varor - påbörjas, avslutas
 - Anmälan om medgivande för avgång *
 - Medgivande om avgång *
 - Bekräftad avgång - C.T.D. *
 - Med automatik
- Exit rapport *

* = Ev. i Exportprojekt 2

3.3.3 Process Varor ankomst vid gräns – införsel

Nu börjar de olika stegen att växa ihop och det går inte att gena genom processen eftersom det finns en spårbarhet bakåt.

- Anmälan om ankomst av varor vid gräns införsel
 - I förväg, senast vid ankomst
 - Om första ankomst EU - alla varor ombord + varav lossas
 - Om efterföljande - de varor som ska lossas
 - Om feeder - de varor som ska lossas
- Om - bekräftad ankomst transportmedel sjö - flyg

- Anmälan om lossningsmedgivande
- Lossningsmedgivande
- Lossningsrapport - bekräftade ankomna/lossade varor
- Hamn, flygplats, gränsövergång tullväg, en ”anvisad plats”?

3.3.4 Process Varor ankomst vid gräns – införsel

- I samband med eller separat från anmälan om varors ankomst – införsel.
- Presentation av varors tullstatus / - hantering
 - Gemenskaps varors status
 - Tulldeklaration för import, transit, tullager - inlämnad i förväg
 - Deklaration för tillfällig lagring (anläggning) - inlämnad i förväg
 - Anmälan om återexport - inlämnad i förväg
 - Under pågående befordran eller transitering
 - Bevaka oredovisad varors presentation
- Avsluta ankomst

3.3.5 Process Varor ankomst vid gräns – utförsel

- Behov av funktioner:
 - Samlastning - skapa gemensam referens-ID.
 - Split - dela på tulldeklaration, anmälan till självständiga ärenden.
- Anmälan om ankomst av varor vid gräns utförsel
 - I förväg, senast vid ankomst
 - Enskilda, i samlastning eller totalt för hela transportmedlet (inrikes eller gränsöverskridande)
- Presentation om varors tullstatus/- hantering
 - Gemenskaps varors status
 - Frigjord tulldeklaration för export
 - Anmäld för återexport
 - Under pågående transit
 - Under pågående befordran
 - Annat, typ EMCS skattebefriade varor

3.3.6 Process Varor ankomst vid gräns – utförsel

- *Om - transportmedel sjö eller flyg*
 - *Bevakning av varor under förvaring på utförselplats*
 - *Anmälan om lastningsmedgivande*
 - *Anmälda varor från ankomst utförselplats*
 - *Varor från tillfällig lagring (transshipment)*
 - *Varor från provianteringslager*
 - *Lastningsmedgivande*

- *Lastningsrapport - bekräftade lastade varor*
- Diverse gränstullhantering
- Efter transportmedlets exit
- Exportbevis

*) *Kursiv text*, omhändertags av andra projekt

3.4 Gränstullsamarbete idag

- Har funnits sedan 1957 och finns idag 12 st bemannade tullstationer (fem svenska och sju norska).
- Svensk tjänsteman i Hån hanterar norsk export (agerar norsk tulltjänsteman) och svensk import (agerar svensk tulltjänsteman) i samma ärende.
- Samsvarskontroll – tjänstemannen ser export och importhandlingar samtidigt – agerar om uppgifterna inte överensstämmer.

3.5 Gränstullsamarbete i framtiden

Detta är det som projektet arbetar med att hitta lösningar för.

- Tullkodex - anpassad hantering.
- Ökad effektivisering (mindre köer)
 - Chauffören ska inte behöva besöka tullkontoret.
- Ökad automatisering
 - Tulltjänsteman ska ägna tid åt ärenden som fallit ut för kontroll.
- Bibehållen samverkan med Norge.

Men det finns vissa juridiska hinder. Det **administrativa arrangemanget** kräver att de båda ländernas system arbetar helt åtskilda. Nationell lagstiftning tillåter inte uppgiftutlämning till annan stat.

4 Övrigt som är på gång

4.1 AS4 ersätta OFTP2

Presentatör: Markus Klisics (Skype)

Tullverket började att titta på AS4 redan 2013. Enkät skickades till övriga medlemsstater inom EU om de hade planer att nyttja AS4 (inga sådana planer kunde identifieras). Tanken om ett framtida införande av AS4 presenterades på ett systemleverantörsmöte 2014 men inga planerade initiativ till införande från Tullverkets sida. EU har fattat beslut om att använda AS4 (eDelivery building block) för kommunikation med ekonomiska aktörer med början för ICS2.

- AS4 är en OASIS standard
- AS4 är ett subset av ebXML version 3.0 i syfte att förenkla
- Bygger på andra standards som MIME, SOAP, WS-Security
- AS4 kan hantera olika typer av payloads XML, PDF, binärer,...
- Stödjer så kallad reliable messaging (kvittenser)

eDelivery är:

- CEF Digital som är en del av "Connecting Europe Facility" (CEF) programme har tagit fram ett så kallat CEF Building block som heter eDelivery
- eDelivery skall stödja elektroniskt meddelande utbyte
- eDelivery har en profil specifikation som heter e-SENS AS4 profile och denna beskriver karaktäristiken i hur meddelande utbytet skall ske

I och med att EU beslutat sig för att använda AS4 så är det ett naturligt nästa steg även för Tullverket att kunna få till stånd en harmonisering av protokoll som ska användas i samband med uppgiftslämnande. Ingen konkret tidsplan finns idag för ett AS4 införande men våran ambition är att starta internt arbete 2018 under Q3 så vid nästa systemleverantörsmöte vill vi kunna presentera en övergångsplan. Vi kommer att tillhandahålla Oftp och AS4 parallellt under ett antal år där förmodligen avvecklingen av TDS kan utgöra slutdatum för Oftp.

Mer information finns publicerade av CEF Digital:

<https://ec.europa.eu/cefdigital/wiki/display/CEFDIGITAL/eDelivery>

Fråga: Hur ser det ut för andra medlemsländer?

Svar: Tyvärr vet vi inte det men kommissionen arbetar med att det ska bli samma protokoll för både system-till-system och webbtjänster.

4.2 Referensdata

Presentatör: Mikael Eriksson (Skype)

Tullverket får kontinuerligt uppdateringar av referensdata elektroniskt från EU-kommissionen. Referensdata innehåller koder för exempelvis transportsätt, landskoder, tullkontor eller förpackningstyper. För samtliga UCC system kommer en ny data och överföringsmodell att tillämpas. Tullverket har sedan länge använt dessa koder i våra interna system för att validera elektroniskt inskickade deklarationer. Då aktörer som integrerar mot Tullverkets It-system inte haft tillgång till samma datakälla finns risk för skillnader, vilket kan leda till onödig avvisning av till Tullverket inkommande deklarationer.

Syftet med initiativet är dels att hantera EU:s nya format, dels höja kvaliteten på inkommande deklARATIONER, men även kunna erbjuda aktörer en tjänst som sannolikt innebär en rationellare hantering av referensdata.

Under februari skickades en enkät ut via ePren till systemleverantörer. Handlade mycket om behov gällande tjänster på tullverket.se. Totalt inkom sex svar från fem olika företag. Var de EU-gemensamma kodlistorna samt några nationella som var i fokus. Önskade att kunna titta och ladda ned samt söka. Även övriga förbättringsförslag inkom vilket har kanaliseras till de som har hand om de ämnena. Om man inte har svaret kan man inkomma med detta i efterhand till Mikael via [e-post](#).

Fråga: Var formatet själva meddelandet som skulle ändras?

Svar: Nej en teknisk förändring av hur meddelandet ser ut. För att bli långsiktigt hållbart så behöver vi anpassa oss till EU:s sätt.

Fråga: Vad är tidplanen?

Svar: Tullverket har identifierat fyra huvudsakliga arbetspaket. Först att ta hand om UCC-datamodell för referensdata, klart senast sista december 2018. Sedan är omläggning av befintliga system och nationella kodlistor inplanerat under 2018. Tullverket har insett behovet av extern exponering och har ambitionen att försöka prioritera detta under 2019.

Fråga: Oavsett när man realiserar kodlistorna kan man få specifikationerna i ett tidigare skede? För att slippa kunna göra mappningar mellan olika system.

Svar: På kommissionsnivå finns CSRD men vår datamodell till Tullverkets lösning kommer inte vara "ett-till-ett" till CSRD. Tullverket tar med sig frågan.

4.3 Åtgärder för ökad säkerhet - TLS

Presentatör: Samuel Nilsson

För att skydda informationsutbytet via EDI använder Tullverket OFTPv2 med kryptering när företag ansluter till tmf01.tullverket.se. Tullverket kommer införa åtgärder för att öka säkerheten via nya versioner av TLS-protokollet. Krypteringsprotokollet som används är TLS 1 men inom kort kommer även TLS 1.1 och TLS 1.2 kunna användas och längre fram även TLS 1.3.

Detta är att betrakta som en mjuk övergång där vi kan ha både gamla och nya algoritmer aktiva och den som initierar uppkopplingen kan gå över till nyare versioner utan avbrott. Möjlighet att testa finns.

Fråga: Kan inte Tullverket gå ut med denna information externt till kunderna också och inte enbart till systemleverantörer?

Svar: Jo, ett första steg är att informera systemleverantörerna men sedan får information gå ut till kunderna också.

4.4 Vad är på gång 2018-2025?

Presentatör: Lars-Gunnar Nilsson

Genomgång av genomförandeplanen för Elektronisk tull. Det finns ett stort antal införanden som ligger framför oss. Just nu är det Anläggning tillfällig lagring men direkt därefter kommer Anmälan transportmedel varor och Omställning import. Därefter kommer ytterligare införanden exempelvis Export och Uppdatering NCTS. Även ICS2 måste hanteras och kan komma att påverka tidsplanen. Mycket fokus ligger på att lämna förenklingar till att hitta bra logistiska lösningar med automation. Några av de frågor som diskuteras är servicemeddelanden, att webben måste utökas med fler funktioner, multiple filing i ICS2, återanvändning av information och process för identifiering/signering.

4.4.1 Information – frågor – dialog

- *Borttag av ombudsrelation* - verkar ha funkat bra.
- Företagstestmiljön, slutprover, systembeskrivningar, mm.
- Elektronisk identifikation, underskrift på tulldeklarationer.
- Servicemeddelande - vilka, hur för att nå högre automation?
- Referensdata - vilka, hur för att nå högre automation?
- Tekniska uppdateringar AS4, TLS, m fl.
- Övergångsproblemater från TDS till Tess och avveckling.
- Övergångsproblemater med olika långt implementerade.

Allt detta rör systemleverantörer av en eller annan sort. Finns det behov av separata workshops eller ska det tas i detta dialogforum?

4.4.2 Fundera på konsekvenserna av:

- Ökad validering - tillstånd, tidigare process frigjord, garantier
- Spårbarhet (tidigare och efterföljande process)
- Normalförfarande = standard (färre varianter av förenklingar)
- Deklarationers status, viktigt med tydligt ansvar
- Nya koder, bland annat plats
 - Transportmedlets plats (loss/last och passering)
 - Varornas förvaringsplats
- Deklarant (HoP), Tillståndshavare (HoA), "Anmälare/Aktiverare"
- Återanvändning av information
- Vad skulle Tullverket behöva fundera på?

4.5 Testmiljö och nya kriterier?

Presentatör: Katarina Spolén

Vad ger det för utmaningar att det kommer nya aktörer, standardiseringar, svenska myndigheter och EU? Det är något som både Tullverket och systemleverantörer behöver börja fundera på. Kom då in på det som rör företagstestmiljön.

Drivkrafterna bakom:

- Kortare ledtider för näringslivet och Tullverket.
- Fullständigare information till näringslivet.
- Minskat manuellt arbete för Tullverket.
- Leveranser till företagstestmiljö skall kunna ske etappvis för att möjliggöra tidiga tester om än ofullständiga. Vill vi detta?
- Rätt kvalitet.
- Mer automatiserad uppföljning.
- Ökat stöd vid införande.
- Separation av test och produktion.

Har börjat kolla på en översiktsbild för att se olika aktörer och om det går att leverera ”fasvis” (agilt)? Tullverket behöver ha hjälp av systemleverantörerna för att resonera om detta. Finns det intresse av att vara med i detta arbete? De på mötet är positiva att vara med i fortsatt arbete. Tullverket återkommer i frågan.

Fråga: Systemleverantörer kan bygga bra system men sedan måste de som använder dem ha kompetens. Hur säkerställs detta?

Svar: En viktig fråga att diskutera fortsatt. Viktigt att alla får en förståelse att det behövs kompetens för att kunna göra tulldeklarerationer.

4.6 STI – Shared Trader Interface, GTP – General Trader Portal

Presentatör: Lars-Gunnar Nilsson

Inkörsporten för detta är ICS2. All säkerhetsdeklaration ska kunna lämnas av alla parter och använda så kallad multiple filing. Innebär att kommissionen kommer göra meddelandeutformning, tester, slutprov, signering mm. Kommer vara öppet för varje medlemsland att ha egna interface men kommer i praktiken vara svårt för mindre medlemsländer att tillhandahålla det. Tidplanen är post-expressföretag, flyg och sedan sjö.

4.7 Projekt Omställning Import

Presentatör: Lars-Gunnar Nilsson

4.7.1 Mål med projektet

- Förenlig med EU-lagstiftningen, internationella konventioner, nationell lagstiftning och Tullverkets uppdrag
- Sedan tidigare digitalt men möjliggöra ytterligare automatisering
- Sammanhängande digital kedja med föregående steg i pentalogin
- Enhetlig hantering, digital hantering i större omfattning och ett minskat antal varianter jämfört med tidigare
- Manuell hantering endast vid avvikelser eller behov av kontroll, även sådana som genereras från andra myndigheter.
- Förbättrad validering som ger bättre kvalitativ information
- Effektiviseringar i det administrativa flödet för Tullverket och näringslivet genom att i ökad utsträckning gå ifrån ett tvåstegsförfarande för deklaration samt att öka automatisering t.ex. i att begära in styrkande handlingar, i omprövningar mm
- Färre antal tillstånd ska behöva hanteras, följas upp och eventuellt omprövas
- Möjliggöra organisatoriska förändringar genom ökad digitalisering och automatisering

Omfattning av projektet

- Samtliga förfaranden och procedurer i det kommersiella varuflödet
 - Normal förfarandet
 - Förenklat förfarande
 - EIDR - Registrering i deklarantens bokföring
 - Muntlig deklaration
 - Deklaration genom annan handling
 - Övergång till fri omsättning
 - Återimport
 - Särskilda förfaranden – slutanvändning, tillfällig införsel samt aktiv förädling - med vissa begränsningar i funktionalitet; avräkning, tidsgränser
- Ersätta befintligt IT-stöd i TDS för importhantering
- Ersätta befintlig process för importhantering
- Ersätta/uppdatera, nationell reglering av importhantering
- Säkerställa uppfyllande av EU:s regelverk för import
- Säkerställa uppfyllandet av samverkan med andra myndigheter

4.7.2 Avgränsningar

- Centraliserad klarering import

- Uppbördssystem
- Postförsändelser
- Andra projekt inom ET program

4.7.3 Nyttor

- Anpassning och harmonisering av process och uppgiftslämning vid import
- Tillgång till fler uppgifter vid deklarationstillfället och därmed möjlighet till bättre urval och kontroll
- Färre antal tillstånd att hantera, följa upp och eventuellt ompröva
- Ökad flexibilitet i samband med förändringar på EU-nivå
- Enhetligt IT-stöd för tullövervakning, klarering, spårbarhet, validering
- Påverka ekonomiska aktörers hantering av import
- Ett uppgiftslämnande som skapar förutsättningar för
 - uppbörd och EU-redovisning,
 - hantering av handelspolitiska åtgärder, förbud och restriktioner,
 - statistikinsamling, och
 - riskhantering

4.7.4 Projektet bryts ned i delprojekt

- Standardtulldeklaration
- Förenklad deklaration
- EIDR - Registrering i deklarantens bokföring

Anledningen är:

- Minska tiden från analys/planering till faktisk leverans av funktionalitet.
- Uppnä en kontinuerlig leverans, ett jämnt resursutnyttjande med färre toppar för projektet men även för ET-programmet i sin helhet.
- Använda Tullverkets kompetens på ett effektivt sätt.
- Återanvända framtagna lösningar i största möjliga utsträckning.
- Möjlighet att lära av eventuella misstag vid föregående steg, projekt

Fördelarna att dela upp i tre delar är:

- Om intresse finns från näringslivet av demonstrationer av systemet kommer det kunna göras tidigare eftersom vi kommer att leverera en typ av deklaration i taget, i stället för ”the big bang”.
- Uppdelning kommer även kunna möjliggöra pilottester för näringslivet av åtminstone standardtulldeklaration.
- Möjlighet att ge systemleverantörerna information tidigare.

Reflektioner och tankar

Tullverket har börjat diskutera hur vi ska göra gällande införandet. Ska vi göra tre införanden eller ha ett stort för alla tre delarna? Vad får det för konsekvenser att ha olika delinföranden? Blir det lättare eller vilka risker finns? Det är viktigt att systemleverantörerna börjar fundera på detta och Tullverket vill framöver få in era tankar gällande detta.

5 Hur ska Tullverket och systemutvecklare kommunicera med varandra inklusive inkomna frågor

Presentatörer: Cecilia Olsson och Karolina Lönnqvist Duras

Genomgång av hur Tullverket arbetar med olika dialogforum, det vill säga Tullverkets samråd med näringslivet.

Genomgång av den enkät som skickades ut inför mötet som syftade till att få in systemleverantörernas behov. Totalt inkom sju svar. På frågan ”Jag upplever att Tullverket möter mitt behov av att få information i aktuella frågor” svarade 14% att de helt instämmer och 86% att de delvis instämmer. På frågan ”Vilken funktion är du oftast i kontakt med” svarade 71% Tullverkets webbplats och 29% it-support. På frågan som rörde ”Vilken typ av frågor upplever du att det är svårt att få svar på” fanns det möjlighet att uppge flera alternativ. De frågor där man ansåg sig att ha svårast att få svar var i fallande ordning: kundens operativa frågor, egna frågor rörande tekniska specifikationer, egna frågor rörande processen för ett förfarande, kundens frågor rörande processen för ett förfarande, och till slut kundens frågor rörande produktionsmedgivande. Via enkäten passade vi även på att få svar på vilken typ av information man ansåg sig behöva ha på engelska (även denna fråga kunde flera svar anges) vilket var tekniska specifikationer, deklarationshandledningar och processbeskrivningar.

Det man ansåg fungerade bra var Tulldagarna eller andra tillställningar där man träffar representanter och får lyssna på ett föredrag och därefter ställa frågor, tydliga och bra svar av IT-support, Tullsvaret är bra på att följa upp och hitta lösningar, Tullnytt samt information till systemutvecklare och informationsträffar, på hemsidan finns ofta information att hämta.

De förbättringsförslag man såg var att man ville ha en instans att vända sig till, betydligt bättre kontaktvägar och kortare tid mellan frågor och svar, få enhetliga svar från olika personer, gärna Tullnytt på engelska, bättre kommunikation ut till prenumeranter av växelkurser samt att det kan vara svårt att hitta på hemsidan och det går inte att avgöra vad som är uppdaterad på en sida.

Diskussioner och reflektion om man ansåg att denna bilden stämde.

5.1 Inkomna frågor

Fråga: Vi svarade i slutet av februari på ett frågeformulär kring extern exponering av referensdata men har sedan inte hört något mer om detta. Vi är väldigt intresserade av att kunna konsumera referensdata från Tullverket för att optimera kvaliteten på tulldeklARATIONER i det system vi levererar. Vi ser därför gärna en tidplan för när vi behöver anpassa våra system till att kunna ladda ned referensdata per automatik.

Svar: Vi tar med oss frågan och återkommer när tidplan för extern exponering har fastställts.

Fråga: Under projektet och införandet av det nya tullagerförfarandet är det mycket information som ni har lagt ut över tiden. En hel del av denna information har uppdaterats vid många tillfällen. När information uppdateras på tullverket.se så finns det uppgift i botten av aktuell sida med när sidan är uppdaterad, vilket är bra. Men att kunna finna ut vad som lagts till, tagits bort eller ändrats är mer eller mindre omöjligt att kunna sluta sig till, då det på intet sätt framgår VAD som uppdaterats. Detta gör det många gånger mycket svårt eller rent omöjligt ”att kunna se träden för all skog”. Har ni några tankar på hur ni skulle kunna förbättra arbetet med informationsflödet på tullverket.se för att tydliggöra vad som uppdaterats från gång till annan?

Svar: Vi förstår helt era funderingar men har tyvärr i dagsläget inte ett klart svar. Det finns inga webbpubliceringsverktyg (som vi i alla fall vet om) som klarar av att ha en sådan spårbarhet utåt. Vi har valt att skapa ingången som heter ”Framtida tullhantering” för att kunna informera i de olika förändringarna så långt vi kan och vet just då. Men det innebär också en risk i att viss information kan komma att förändras. Det vi har försökt göra är att om det är uppdateringar som innebär en förändring, mer än bara språklig, har detta lyfts upp som en notis i TullNytt. Alternativet annars är att invänta med all information tills vi är helt säkra att det kommer att bli exakt på det viset men då i ett mycket senare skede. Har ni tips på något webbpubliceringsverktyg eller som klarar av en sådan spårbarhet eller annat tips på hur detta kan fungera tar Tullverket tacksamt emot det. Däremot ska vi säkerställa att RSS-flödet för nyheter under Framtida tullhantering fungerar.

Fråga: Ser man från Tullverkets sida att det föreligger något behov och förtjänst med en förändrad och förbättrad modell vad gäller informations- och kommunikationskanalerna mellan Tullverket/införandegruppen och systemleverantörerna? Om ja, hur skulle det kunna se ut och genomföras??

Svar: Ja, Tullverket arbetar nu fram en modell för införande som kommande införande ska kunna utgå ifrån. Gällande kommunikationskanaler pågår det ett internt arbete både gällande tekniskt stöd och synkning av hur frågor ska hanteras.

Fråga: Är det Tullverkets hållning att övergår till det nya tullagerförfarandet skall undvikas under den period som Tullverket har sommarbemanning? Innebär det att under ca 2 månaders tid skall det undvikas att näringslivet går över till det nya förfarandet? Är bemanningen så låg att drift och support inte kan säkerställas?"

Svar: Nej det är inte stängt för övergång men det är en begränsad möjlighet att hantera incidenter under sommaren för större eller komplicerade flöden.

Fråga: Hur många system till system-lösningar har produktionsatts hittills och hur många tillståndshavare och tullager (godslökalkoder) kvarstår?

Svar: Detta redovisas i punkt 6 – Implementering av tullager.

6 Implementering av tullager

Presentatör: Henrik Sjökvist

6.1 Det nya tullagerförfarandet

- En pusselbit i programmet Elektronisk tull.
- Tidigare ett helt pappersbaserat förfarande.
- Lösning via webb samt system-till-system.
- Är en del tullkodexens krav på 100 % elektronisk kommunikation mellan tullmyndigheter och näringsliv.
- Övervakningskontor för all tullagerhantering i SE är Malmö SE000050.
- Varor på ett tullager är under tullkontroll. Ställer höga krav på övervakning från Tullverkets sida.
 - Fysiska och dokumentmässiga kontroller vid upplägg och uttag.
 - Inventering.
 - Kontroll av lagerbokföring.

6.2 Vilka nyttor ger det nya tullagerförfarandet?

- Möjliggör ett effektivare standardförfarande som tidigare varit pappersbaserat.
- Minskat behov av transiteringar då du kan befordra varor under tullagerförfarandet, både från gräns eller mellan två platser inom samma tillstånd.
- Minskad pappershantering för uppgiftslämnaren.

- Effektivare tullövervakning av förfarandet.
- Spårbarhet i införselprocessen.
- Kraven från Tullverket ställs i merparten av fallen gentemot tillståndshavaren.

6.3 Viktiga datum för tillståndshavaren

- **30 april 2018** – Tullverket ska ha omprövat samtliga tullagertillstånd
 - **31 augusti 2018** – tillståndshavaren måste ha börjat planera övergången och meddelat Tullverket ett övergångsdatum
 - **31 oktober 2018** – tillståndshavaren måste ha gått över till det nya tullagerförfarandet för att överhuvudtaget kunna driva ett tullager
 - **1 november 2018** – gamla tullagertillståndet upphör att gälla.
-
- Från den 1 november, strikt krav på elektronisk uppgiftslämning.
 - Om man inte har fört över sitt saldo till det nya tullagerförfarandet senast den 31 oktober 2018 måste man tömma och avsluta tullagret inom en tid som Tullverket fastställer.

6.4 Införandegrupp tullager

- Sammansättning av olika kompetenser inom Tullverket bl a klareringshandläggare, tillståndshandläggare, TullSvar, kommunikatör och It.
- Tar över stafettpinnen efter projektet.
- Löpande dialog med tillståndshavare om datum för övergång.
- Hanterar utestående frågor kopplat till nytt uppgiftslämnande för tullager.
- Deklarationshandledningar, valideringar m.m.
- Extern kommunikation.

6.5 Erfarenheter ifrån tullagers införande

- Omprövning av tillstånd till tullager har varit kopplad till införandet av nytt system/process inkluderat nya elektroniska meddelanden vilket är komplext.
- Tekniska specifikationer och info om dessa behöver vara klar i god tid innan införandet av elektronisk uppgiftslämning.
- Krävs mycket dialog mellan tillståndshavare, systemleverantörer och Tullverket.
- Tydliga informationskanaler.
- Alla tillfälliga lager är inte redo att ta emot beslut om frigörande för befordran.

- Modell för kommande införandearbete inom Tullverket framtagna. Bygger i stor utsträckning på utvärdering och erfarenheter från införandearbetet.
- Externa synpunkter på införandet viktiga. Vad behöver Tullverket ta med sig till kommande införanden inom programmet elektronisk tull? Kom gärna in med synpunkter.

6.6 Nuläge

Genomgång av hur många aktörer som är igång eller som har ett planerat datum att gå igång. Tullverket måste ha dialogen med tillståndshavaren eftersom det är den aktören som ska uppfylla kraven.

Fråga: Har Tullverket möjlighet att ta emot ca fem aktörer om dagen? Hur ska man anmäla sin övergång?

Svar: Beror helt på ur stora volymer. Om man har extremt stora volymer behöver man komma överens med Tullverket om datum.

Fråga: Om företaget inte hinner tills den 1 november, vad händer då?

Svar: Om man inte har fört över sitt saldo till det nya tullagerförfarandet senast den 31 oktober 2018 måste man tömma och avsluta tullagret inom en tid som Tullverket fastställer.

Fråga: Kan man lita på detta datum?

Svar: Tullverket har redan flyttat på detta datum några gånger beroende på att vi inser att vi inte levererat det som har kunnat förväntats. Därav att Tullverket sist flyttade det sex månader men nu kan vi inte se något skäl att detta skulle behöva ske.

Fråga: Stämmer det att Tullverket under sommaren stänger ned möjligheten att flytta över saldon? Hur ser bemanningen ut under helger?

Svar: Det vi ser är att riktigt stora aktörer kan ha problem att gå över under sommaren på grund av lägre bemanning. Det finns en rutin för detta som berör beredskap. Det är viktigt att meddela Tullverket övergångsdatum eftersom detta även påverkar hur Tullverket bemannar på kvällen och helger.

7 Avslutning

Tullverket tackar för idag. Minnesanteckningar skickas ut via e-post och kommer sedan publiceras på tullverket.se.