



### MINNESANTECKNINGAR EXTERN REFERENSGRUPP NYTT IMPORTSYSTEM, STANDARDTULLDEKLARATION

**Tid:** Klockan 9.00-11.00

**Plats:** Digitalt möte via Skype

**Närvarande:** Ewa Ek (DHL Global Forwarding, Transportindustriförbundet), Linus Magnusson (KGH, Transportindustriförbundet), Peter Jacobsson (Ecus), Alberto Allendo (Gina Tricot, Textilimportörerna), Martin Ulvegärde (Ericsson), Jens Graversen (IKEA), Ulrika Svantesson (IKEA)

Deltagare från Tullverket: Thomas Forssten, Gunilla Flemström, Caroline Dellner, Malin Wieser, Johan Söderström, Marie Sjöström, Lars Andersson, Kristina Andersén, Thomas Hult, Margareta Uhlin, Mattias Andersson, Karolina Lönnqvist Duras

**För kännedom:** Petra Wilson (DHL Express, Expressföretagen), Sandra Jonsson (Tullverket)

## Externt referensgruppsmöte för nytt importsystem, standardtulldeklaration

Tullverket hälsade alla välkomna till mötet med den externa referensgruppen kopplad till nytt importsystem, standardtulldeklaration. Deltagarna från näringslivet och Tullverket presenterade sig. Fokus på dagens möte är ändring, meddelanden i processen samt vissa uppgifter i den nya importdeklarationen. Minnesanteckningar publiceras på [tullverket.se](https://tullverket.se).

## Hantera ändring av standardtulldeklaration

Malin, Johan, Marie och Thomas gjorde en översiktlig genomgång av processen Hantera ändring av standardtulldeklaration, både hur ändring hanteras idag och hur det ska fungera i den nya processen. Det är i stora delar likt tullagers process.

Processen beskriver flödet från det att en uppgiftslämnare elektroniskt skickar in en ansökan om ändring till Tullverket tills ett beslut har fattats om ändringen tillåts eller avslås. Det handlar inte om huruvida varan ska frigöras eller inte.

Det finns två scenarion:

1. Deklarationen har **status godtagen** - det har ännu inte fattats något beslut om att frigöra/inte frigöra varorna. När en sådan ändring godtas går processen vidare genom att ansluta till Hantera STD.
2. Deklarationen har **status frigjord** – varorna har blivit frigjorda.

Processen börjar med att uppgiftslämnaren upprättar en ansökan om ändring och elektroniskt skickar in den till Tullverket. En ansökan om ändring är i samma format och innehåller samma uppgifter som en standardtulldeklaration. Det ska även innehålla samma LRN som de deklarerade varorna.

Tullverket tar emot ansökan och genomför en teknisk validering. Syftet är att säkerställa att ändringsansökan är tekniskt korrekt så att den kan hanteras av systemet. Tekniskt felaktiga ansökningar stoppas och en negativ teknisk kvittens med felutpekning skickas ut. Tekniskt korrekta ansökningar blir tekniskt mottagna och en positiv teknisk kvittens skickas ut. Denna hantering är ganska likt mot idag men den stora skillnaden är att det är möjligt att skicka en ändring även under handläggning. Dessutom att den tekniska lösningen kommer vara XML.

I nästa steg gör Tullverket en validering av uppgifterna i ansökan mot bl.a. tulltaxan och tillstånd. Syftet är att kvalitetssäkra uppgiftslämningen så att det blir rätt från början.

Här kontrolleras också att den deklarerade varorna har rätt status för att kunna ändras. Man kan skicka in ansökan om ändring under status godtagen och frigjord. Under status ingiven kan man istället skicka in rättningar. Under status ogiltigförklarad kan man inte ändra, då avvisas ansökan. Om ändringsansökan har semantiska fel stoppas den. Uppgiftslämnare har fortfarande möjlighet att skicka in ny ändringsansökan. Här är det ingen större skillnad mot idag men lite fler uppgifter som ska lämnas, i enlighet med Bilaga B.

Ansökan om ändring kopplas sedan till de befintliga ärendena den avser. Ett elektroniskt meddelande skickas ut med status ingiven.

I nästa steg av processen riskvärderas och validera uppgifterna i ansökan utifrån en uppsättning regler för att avgöra det finns skäl för Tullverket att titta närmare på ärendet innan beslut om ändring kan fattas. En ändring kan t.ex. inte tillåtas om ärendet är uttaget för varuundersökning. Om så är fallet kommer ni att bli informerade om att TV överväger att avslå ändringsansökan. Om det redan finns en ansökan om ändring som inte har något beslut så skickas det ut ett meddelande (på den ansökan som fanns sen tidigare) om att den inte kommer att beaktas. TV hanterar alltid den senast inkomna ändringen.

Om det fanns skäl för Tullverket att titta på ärendet, dvs om den tidigare delprocessen Validering av verksamhetsregler för ärendehandläggning, har resulterat något utfall så skapas i delprocessen Hantera utfall en eller flera åtgärder, som handläggaren kommer att hantera. Olika kontroller utförs och det kan bli aktuellt för uppgiftslämnaren att lämna styrkande uppgifter. Styrkande handlingar laddas upp och skickas in i Tullverkets e-tjänst. Det innebär att det kommer att krävas tillgång till Tullverkets e-tjänster. I meddelandet som går ut så finns det en länk som när man klickar på den så kommer man direkt till e-tjänsten direkt. Denna hantering skiljer sig från idag när uppgifterna mailas in.

Slutligen fattas beslut om att tillåta eller avslå ansökan om ändring. Om ändringsansökan avslås, efter att uppgiftslämnaren har haft möjlighet att yttra sig, kommer processen att avslutas utan att några ändringar görs. En förändring från idag är att Tullverket skickar ut ett meddelande att man överväger att avslå och då har näringslivet 30 dagar på sig att yttra sig. Om ändringen tillåts och deklarationen den avser har status frigjord, dvs varorna är frigjorda och därmed redan har fått ett beslut om tull, skatt och avgifter, tas nytt beslut om dessa baserat på de ändrade uppgifterna. Om ändringen tillåts och deklarationen har status godtagen fortsätter processen, med de ändrade uppgifterna, i Hantera Standardtulldeklaration. Där valideras och handläggs deklarationen som vilken standardtulldeklaration som helst, i syfte att avgöra om Tullverket kan fatta beslut om att frigöra varorna eller inte.

**Fråga: Kan man ändra efter att varorna frigjorts? Exempelvis om man upptäcker i efterhand att det är fel statistiskt nummer. En ändring efter frigörande.**

**Svar:** Det kommer fortsatt att vara möjligt att skicka in en ansökan om ändring upp till 3 år efter frigörandet.

**Fråga: Kan ni förtydliga vad som gäller vid begäran om att skicka in styrkande handlingar?**

**Svar:** Ett elektronisk meddelande går ut (begäran om styrkande handling). Finns med en länk i meddelandet där står det vilka handlingar Tullverket vill ha in. Klickar på länken så kommer man till e-tjänsten för att ladda upp det.

**Fråga: Varför kan man inte skapa en system-till-systemlösning för att skicka in styrkande handlingar?**

**Svar:** Initialt kommer detta inte vara möjligt eftersom vi enbart hanterar strukturerad information i system-till-systemlösningar.

## **Meddelanden och olika steg i processen**

Kristina, Lars och Thomas H presenterade de olika meddelanden som kommer att skickas från Tullverket, och från näringslivet till Tullverket. Processerna påminner i stort om processen för tullager.

Förenklat är de olika stegen vid standardtulldeklaration. Till varje steg finns ett antal olika meddelanden som skickas ut från Tullverket eller från uppgiftslämnaren till Tullverket.

- Ta emot
- Semantikvalidera
- Godtagen
- Hantera utfall. Om ärendet faller ut så skickas en del meddelanden. Vissa av dem är nya även vid tullager, tex uttagen för kontroll.
- Beslut om varors frigörande

Förenklat de olika stegen vid ingiven i förväg. Till varje steg finns ett antal olika meddelanden som skickas ut från Tullverket eller från uppgiftslämnaren till Tullverket.

- Ta emot
- Semantikvalidera
- Skapa eller koppla ärende. I detta steg kan man utelämna varornas förvaringsplats samt tidigare dokument. Men om man utelämnar tidigare dokument måste man lämna in en rättning med dessa uppgifter innan man begär frigöra sen.
- Meddela "inte ingiven". Om det inte inkommer ett ankomstmeddelande till Tullverket inom 30 dagar så skickas ett meddelande tillbaks att deklarationen inte är ingiven.
- Anmälan om varors ankomst
- Validera för att godta (upp till tre dagar på sig att godkänna, annars skickar Tullverket ut ett meddelande om att deklarationen avvisas.
- Godtagen. Om gick bra med ankomstnämnan får deklarationen status godtagen och handläggningen påbörjas.
- Beslut om varors frigörande. Om annan part anmält varorna till Tullverket får även de meddelanden.

Förenklat de olika stegen vid ansökan om ändring. Till varje steg finns ett antal olika meddelanden som skickas ut från Tullverket eller från uppgiftslämnaren till Tullverket.

- Ta emot
- Semantikvalidera
- Koppla till ärende
- Verksamhetsregler för ärendehandläggning
- Besluta

**Kommentar:** Positivt att skapas fler meddelanden, blir tydligare. Idag blir det tyst nu när deklarationer hamnar för manuell åtgärd och näringslivet måste ringa eller kolla status i e-tjänsten Fråga tull-id. Bra att det nu kommer ett meddelande så man enklare vet vad som händer med ärendet.

**Fråga: Kommer det att vara krav på kryptering vid uppladdning av styrkande handlingar så som det är när man gör export idag?**

**Svar:** Vi är osäkra på hur det tekniskt är löst men kollar och återkommer.

## **En ny importdeklaration – ett nytt uppgiftslämnande**

Mattias och Margareta gick övergripande igenom vissa uppgifter som ska lämnas i den nya importdeklarationen. Uppgifterna bygger på Bilaga B till kompletterings- och genomförandeförordningen som talar om vilka uppgifter som ska lämnas för olika typer av deklarationer, underrättelser, meddelanden, anmälningar och bevis för tullstatus som unionsvaror.

Förutsättningen är att all kommunikation mellan ekonomiska aktörer och tullmyndigheterna ska ske elektroniskt. Under de senaste två åren har en omfattande revidering gjorts av bilaga B. Nya reviderade Bilaga B är inte beslutad men vi räknar med att det sker i början av nästa år. Det införs bland annat en ny numrering av dataelement och gruppering av dataelement i klasser med tillhörande attribut. Flera "fält" har nu blivit uppdelade till nya separata dataelement. En del fält har försvunnit och en del nya har tillkommit. Flera parter kan förekomma i en tulldeklaration. Tullvärdedeklarationen kan lämnas direkt i tulldeklarationen.

Vi ska inte gå in detaljerat på den nya strukturen, men vill ändå visa hur det ser ut i lagstiftningen. Deklarant, nuvarande fält 14, kommer fortsättningsvis att kallas för dataelement 13 05 000 000. Varje del av adressen att vara ett eget separat dataelement. Det finns, även om det inte är helt självklart, en viss logik i uppbyggnaden av de olika dataelementen. Dataelementen är uppbyggda av tioställiga nummer där de första två visar till vilken grupp de tillhör. I detta exempel har vi grupp 13 – som innehåller de olika parterna i en tulldeklaration. De två följande siffrorna är löpnumret inom gruppen. Nästa tre siffror är (och vi har tyvärr ingen bra svensk översättning ännu) "sub-klasser" och de sista tre är "sub-element". Det innebär bland annat att t ex identifieringsnummer för en part, alltid kommer innehålla 017 som siffra 5-7, oavsett om det handlar om importör, deklarat, exportör med flera.

En del av de gamlafälten har nu blivit uppdelade till flera olika dataelement. Exempelvis Fält 44 som idag används till många olika saker. I den nya importdeklarationen kommer informationen istället lämnas via fem olika dataelement.

**Fråga: Hur kommer man att hantera indirekt ombud med 3MSE?**

**Svar:** Informationen kommer fortsätta att anges men på ett annat ställe. Vi kommer framöver återkomma med mer info om det.

I dagens importdeklaration finns det tre parter att förhålla sig till; deklarat, mottagare och ombud. Framöver kommer det finnas upp till åtta olika parter att ta hänsyn till, det vill säga; importör, deklarat, ombud, köpare, säljare, person som betalar tull, person som ställer garanti samt ytterligare skatterelaterade uppgifter. Det är fortfarande i huvudsak importör, deklarat och ombud som är huvudspåret, men det kommer också att vara möjligt att ange köpare i de fall det skiljer sig åt från importören samt säljare i det fall det skiljer sig åt från exportören. Dessutom har det tillkommit två dataelement, person som betalar tull och person som ställer garanti. Dessa ska endast anges om det skiljer sig åt från deklaratanten.

Ytterligare skatterelaterade uppgifter används främst precis som idag vid handel där mervärdesskatt omsätts i annat medlemsland, men ska även användas i samband med IOSS och det särskilda arrangemanget.

**Fråga:** Det kan förekomma ytterligare parter i en tulldeklaration jämfört med idag. Förutom att det kan vara deklaratanten eller ombudet som betalar avgifterna till Tullverket finns möjlighet att ha en tredje person som betalar tull eller en tredje person som ställer garanti. Förutsättningarna är att dessa personer ska vara etablerade i unionen och ha tillstånd till anstånd med betalning respektive ha garanti. Ser ni något tillfälle när en sådan hantering skulle vara aktuell, förutom i de fall ett ombud åtar sig betalningsansvaret för en deklarat? Då ska ombudets Eori-nummer framgå i Person som betalar tull och i Person som ställer garanti?

**Svar:** Ett alternativ kanske om man ställt en garanti som är utfärdad i medlemsstat men som är giltig för olika förfaranden i flera andra medlemsstater. Kanske om man kan koppla AEO-relaterad person som IOSS så hamnar det om moms men kan ju visa sig att kan utgå nationella skatter om ombudet på Europainivå skulle kunna vara en sån part som ställer garanti. IOSS numret ska anges i Ytterligare skatterelaterade uppgifter”.

**Fråga: Undrar över tidsplanen framåt. Eftersom blir en stor omställning med nya meddelanden och koder.**

**Svar:** Tullverket kommer att kommunicera den totala planen och kommer återkomma så snart vi kan.

## Nästa steg

Tullverket kallar till nästa möte någon gång i februari eller mars.

Frågor eller synpunkter kan framöver ställas till mailadress:

[projekt.import@tullverket.se](mailto:projekt.import@tullverket.se). Alla svar kommer då att avpersonaliseras och publiceras på [tullverket.se](http://tullverket.se) under Framtida tullhantering/Nytt importsystem.

Minnesanteckningar från mötet publiceras på [tullverket.se](http://tullverket.se).