



## Beslut om ändring i arbetsordningen (STY 2012-603) för Tullverket

Tullverket beslutar med stöd av 4 § myndighetsförordningen (2007:515) i fråga om arbetsordning (STY 2012-603) för Tullverket

*dels* att 2 kap. 54 c §, 3 kap. 8 a, 9, 17, 24 a, 25, 31 a, 32, 36, 47 a, 47g, 60, 62, 63, 67, 68, 73, 74 och 77 §§ ska upphöra att gälla,

*dels* att rubriken närmast före 3 kap. 8 a, 9, 17, 24 a, 25, 31a, 32, 36, 47 a, 47 g, 60, 62, 63, 67, 68, 73, 74 och 77 §§ ska utgå,

*dels* att 2 kap. 44 a § ska benämnas 2 kap. 44 b § och att 3 kap. 3 a § ska benämnas 3 kap. 3 b §,

*dels* att 1 kap. 4 och 9 §§, 2 kap. 5, 12, 13 a-b, 16, 17, 22, 30 f, 40, 44, 44 b, 54, 54 e, 55 och 59 §§, 3 kap. 1, 2, 3 b, 4, 5, 6, 8, 13, 14, 16, 19, 21 a, 22, 24, 31, 34, 37, 38, 40, 41, 42, 44, 47 47 b-f, 48, 48 a, 51, 54, 57, 59, 60 a, 61, 61 a, 66, 69, 69 a, 70, 71, 75 och 76 §§, 7 kap. 1 §, 8 kap. 11, 14, 15 och 22 §§ samt bilaga 1 och 2 ska ha följande lydelse,

*dels* att rubriken närmast före 3 kap. 47 c och f samt 61 a §§ ska ha följande lydelse,

*dels* att det ska införas ett nytt kapitel, 3 a kap., och nya paragrafer, 2 kap. 44 a och 44 c, 3 kap. 3 a, 5 a-c och 61 b §§, 3 a kap. 1 och 2 §§ samt närmast före 3 kap. 3 a, 5 a-c, 6 och 61 b §§ och 3 a kap. 1 och 2 §§ nya rubriker av följande lydelse.

### 1 kap.

4 §<sup>1</sup> I denna arbetsordning avses med

*AEO*: Authorised Economic Operator

*BKB*: Bindande klassificeringsbesked

*HR*: Human Resources

*Inregränsförordningen*: Förordningen (1996:702) om Tullverkets befogenheter vid Sveriges gräns mot ett annat land inom Europeiska unionen

*Inregränslagen*: Lagen (1996:701) om Tullverkets befogenheter vid Sveriges gräns mot ett annat land inom Europeiska unionen

---

<sup>1</sup> Senaste lydelse STY 2016-1030

*Instruktionen för Tullverket: Förordningen (2016:1332) med instruktion för Tullverket*

*IHL: Lagen (2012:278) om inhämtning av uppgifter om elektronisk kommunikation i de brottsbekämpande myndigheternas underrättelseverksamhet*

*Medbestämmandelagen: Lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet*

*Myndighetsförordningen: Myndighetsförordningen (2007:515)*

*Punktskattekontrollagen: Lagen (1998:506) om punktskattekontroll av transporter m.m. av alkoholvaror, tobaksvaror och energiprodukter*

*Offentlighets- och sekretesslagen: Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)*

*Smugglingslagen: Lagen (2000:1225) om straff för smuggling*

*SMT: Samverkan mot tullbrottslighet*

*TBL: Lagen (2005:787) om behandling av uppgifter i Tullverkets brottsbekämpande verksamhet*

*TFS: Tullverkets författningssamling*

*TKBR: Lagen (2008:322) om Tullverkets och Kustbevakningens befogenheter att ingripa mot rattfylleribrott*

*Tullförordningen: Tullförordningen (2016:287)*

*Tullagen: Tullagen (2016:253)*

*Tullkodex: Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 952/2013 av den 9 oktober 2013 om fastställande av en tullkodex för unionen.*

**9 §2** Policyer, strategier, verksamhetsplan, lagstadgade planer, Tullverkets föreskrifter, rättsliga ställningstaganden, arbetsordningen och handlingsplaner för hel avdelning beslutas av generaltulldirektören. Beslutanderätten får delegeras.

Andra handlingsplaner än de som anges i första stycket beslutas av den chef som enligt 3 kap. har ansvar för den verksamhet handlingsplanen berör.

Övriga planer beslutas av den chef som enligt 3 kap. har ansvar för den verksamhet planen berör.

Allmänna råd och tillkännagivanden får beslutas av avdelnings- och stabscheferna. Beslutsrätten får delegeras enligt 3 kap. 3 § andra–fjärde styckena.

Delegationer beslutas enligt 3 kap. 3 § andra–fjärde styckena.

Interna regler beslutas av generaltulldirektören, avdelningschefer, stabschefer och processägare för kärnprocess inom respektive befattningshavares ansvarsområde.

En rutin beslutas av chefen för den organisatoriska enhet som enligt 3 kap. ansvarar för den verksamhet som rutinen avser.

Arkivhandboken beslutas av chefen för rättsavdelningen. Ekonomihandboken och miljöhandboken beslutas av chefen för administrationsavdelningen.

## 2 kap.

**5 §<sup>3</sup>** Tullverkets kärnverksamhet är indelad i två avdelningar, Brottsbekämpning och Effektiv handel.

Avdelningarna har ett gemensamt ansvar för att verksamheten leds, planeras, följs upp och utvecklas. I avdelningarna finns de sex kärnprocesserna

- Analysera och selektera
- Hantera tillstånd
- Klarera varor och transportmedel
- Genomföra fysisk kontroll
- Följa upp operatör och ärende
- Hantera brott.

Inom kärnverksamheten finns de avdelningsgemensamma enheterna

- Enheten för EU och internationell samordning
- Enheten för nationell samordning
- Enheten för planering och uppföljning
- Enheten för verksamhetsutveckling.

För varje avdelning finns en avdelningsledning.

För varje kärnprocess finns en processägare.

För varje avdelningsgemensam enhet finns en nationell chef och biträdande nationell chef, förutom vid enheten för planering och uppföljning där det finns en nationell chef.

Det operativa arbetet inom varje avdelning genomförs av de kompetenscenter som finns inom avdelningarna. Varje kompetenscenter ansvarar under avdelningsledningen för den operativa verksamheten inom avdelningen. Kompetenscenter Analys och underrättelse ansvarar under båda avdelningsledningarna.

**12 §<sup>4</sup>** Varje gränsskydds-enhet ansvarar inom kompetenscentret för att övervaka och kontrollera trafiken till och från utlandet så att bestämmelser om in- och utförsel följs, samt i samband med detta förebygga, upptäcka, hindra, utreda och beivra tullrelaterad brottslighet.

Enheterna ansvarar för att utföra varuundersökning, med undantag av de varuundersökningar som regleras i 2 kap. 23 §. Enheten ansvarar även för att utföra kontroller enligt punktskattkontrollagen och TKBR. Arbetet utförs av gränsskyddsgrupper.

Inom varje gränsskydds-enhet, utom vid Kompetenscenter Gränsskydd Nord, finns en operativ samordningssektion som ansvarar för planering och samordning av den operativa verksamheten inom enheten. Varje operativ samordningssektion består av planeringshandläggare och vakthavande befäl.

---

<sup>3</sup> Senaste lydelse STY 2016-1030

<sup>4</sup> Senaste lydelse STY 2016-1030. Ändringen innebär bl.a. att tredje stycket upphävs.

Varje gränsskyddsenhet leds av en områdeschef. Till sitt stöd har cheferna för gränsskyddsenheterna vid Kompetenscenter Gränsskydd Stockholm och Göteborg en biträdande områdeschef, och chefen för Kompetenscenter Gränsskydd Malmö två biträdande områdeschefer.

Varje operativ samordningssektion leds av en områdeschef. Varje gränsskyddsgrupp leds av en gruppchef.

**13 a §5** Inom tullkriminalenheterna vid Kompetenscenter Gränsskydd Stockholm, Malmö och Göteborg finns

- informatörshanteringsgrupper som ansvarar för hantering av informatörer och underrättelseverksamhet som bedrivs inom informatörshanteringen
- en tullåklagarsektion
  - med tullåklagare som ansvarar för de uppgifter som ankommer på tullåklagare enligt 5 kap. 3 §
  - med förundersökningsledare som ansvarar för de uppgifter som ankommer på en förundersökningsledare enligt 5 kap. 4 §
  - som ansvarar för handläggning av ärenden enligt 17–17 d §§ inregränslagen, punktskattekontrollagen och lagen (2004:228) om beskattning av viss privatinförsel av tobaksvaror
  - som ansvarar för hantering av beslag och beslagslager
  - som ansvarar för att ge juridiskt stöd till den operativa verksamheten.

Tullåklagarna på tullåklagarsektionen vid Kompetenscenter Gränsskydd Stockholm ansvarar även för att fatta beslut om förstörande enligt lagen (2011:111) om förstörande av vissa hälsofarliga missbrukssubstanser för Kompetenscenter Gränsskydd Nords räkning.

Inom tullkriminalenheten vid Kompetenscenter Gränsskydd Malmö finns en bevis- och spårsäkringsgrupp som ansvarar för dokumentering av brottsplatser och beslag.

Till sitt stöd har respektive chef för tullkriminalenheterna vid Kompetenscenter Gränsskydd Stockholm och Göteborg en biträdande chef och chefen för tullkriminalenheten vid Kompetenscenter Gränsskydd Malmö två biträdande chefer.

Varje tullåklagarsektion leds av en områdeschef. Varje informatörshanteringsgrupp samt bevis- och spårsäkringsgruppen leds av en gruppchef.

**13 b §6** Tullkriminalenheten inom Kompetenscenter Gränsskydd Nord ansvarar för

---

<sup>5</sup> Senaste lydelse STY 2016-1030.

- underrättelseverksamhet inom kompetenscentret
- handläggning av ärenden enligt 17–17 d §§ inregränslagen, punktskattekontrollagen och lagen (2004:228) om beskattning av viss privatinförsel av tobaksvaror
- hantering av beslag och beslagslager.

Inom tullkriminalenheten finns

- tullåklagare som ansvarar för de uppgifter som ankommer på tullåklagare enligt 5 kap. 3 §, utom att fatta beslut om förstörande enligt lagen (2011:111) om förstörande av vissa hälsofarliga missbrukssubstanser
- förundersökningsledare som ansvarar för de uppgifter som ankommer på en förundersökningsledare enligt 5 kap. 4 §.

**16 §7** Kompetenscenter Uppföljning leds av en kompetenscenterchef. Till sitt stöd har chefen en stab.

Kompetenscenter Uppföljning är indelat i

- Utbildning och information
- Operatörsuppföljning.

**17 §8** Utbildning och information ansvarar för arbetet med informationsbesök, externa utbildningar samt avdelningen Effektiv handels deltagande i mässor.

Utbildning och information leds av en nationell chef.

Till sitt stöd har chefen en biträdande nationell chef.

**22 §9** Samordning av tullklareringsverksamheten ansvarar för

- att det arbete som utförs inom tullklareringsexpeditionerna är enhetligt
- samordning mellan kompetenscentret och avdelningen Brottsbekämpning
- övergripande samordning med motsvarande verksamhet hos finsk och norsk tullmyndighet.

Samordning av tullklareringsverksamheten leds av en nationell chef och en biträdande nationell chef.

**30 f §10** Enheten för verksamhetsutveckling ansvarar för att, som stöd till avdelningscheferna Brottsbekämpning och Effektiv handel, styra, samordna och prioritera kärnverksamheten vilket bland annat innebär att

- koordinera resurser och metodstöd i kärnverksamheten
- säkerställa kompetens inom verksamhetsutveckling, projekt och förbättringsarbete

<sup>6</sup> Senaste lydelse STY 2016-1030.

<sup>7</sup> Senaste lydelse STY 2015-698.

<sup>8</sup> Senaste lydelse STY 2016-1030.

<sup>9</sup> Senaste lydelse STY 2016-1030.

<sup>10</sup> Senaste lydelse STY 2015-698.

– tillhandahålla resurser till metodstöd till processägare för kärnprocess. Enheten leds av en nationell chef. Till sitt stöd har chefen en biträdande nationell chef.

Inom enheten finns sektionen för kärnverksamhetens systemförvaltning med en nationell chef.

**40 §11** Verksledningsstaben utgör ett stöd för verksledningen i bland annat strategiska frågor, förändringsfrågor, nationella och internationella samordningsfrågor, planerings- och uppföljningsfrågor och verksamhetsstyrning.

Verksledningsstaben leds av en stabschef. Till sitt stöd har stabschefen tre enhetschefer som tillsammans utgör stabsledningen.

Stabsledningen har till sitt stöd en säkerhetschef och en projektansvarig.

Verksledningsstaben är indelad i tre enheter: planeringsenheten, samordningsenheten och strategienheten samt en funktion, säkerhetsfunktionen

**44 §12** Rättsavdelningen ansvarar för juridiskt stöd till hela Tullverket, överklaganden till förvaltningsdomstol, förutom ärenden gällande upphandling, samt för Tullverkets diarium och arkiv. Rättsavdelningen ansvarar även för kontakter med Regeringskansliet i frågor om nationell lagstiftning och frågor av principiell eller väsentlig betydelse avseende tolkning av gällande rätt.

Rättsavdelningen leds av en avdelningschef som även är Tullverkets chefsjurist. Till sitt stöd har avdelningschefen en biträdande avdelningschef, som även är chef för processföringsenheten.

Rättsavdelningen är indelad i tre enheter: juridiska enheten, processföringsenheten och enheten för diarium och arkiv.

Samråd ska ske med rättsavdelningen i rättsliga frågor av principiell karaktär eller av större betydelse samt i rättsliga frågor av verksamhetsövergripande karaktär. Rättsavdelningen har rätt och skyldighet att initiera frågor av juridisk natur på områden som annars hör till en annan verksamhet inom Tullverket. Detta kan bland annat innefatta rättslig kvalitetsuppföljning och ökad rättslig styrning.

**44 a §** Juridiska enheten ansvarar för juridiskt stöd till hela Tullverket. Enheten ansvarar bland annat för

- beredning av remisser från Regeringskansliet vilka innehåller författningsförslag
- Tullverkets författningssamling (TFS)
- Tullverkets arbetsordning
- rättsliga ställningstaganden
- övergripande struktur för styrdokument

---

<sup>11</sup> Senaste lydelse STY 2016-100.

<sup>12</sup> Senaste lydelse STY 2016-1030. Ändringen innebär bl.a. att sjätte, åttonde och nionde styckena upphävs.

- Tullverkets juridiska bibliotek.
- Enheten leds av en nationell chef.  
Tullverkets personuppgiftsombud är placerat vid juridiska enheten.  
Föredraganden i personalansvarsnämnden är placerad vid juridiska enheten.

**44 b §13** Processföringsenheten ansvarar för Tullverkets samtliga förvaltningsrättsliga överklaganden, förutom ärenden gällande upphandling, och därvid bland annat för:

- begäran om uppskjuten verkställighet som framställs i samband med ett överklagande
- yrkanden om kostnadsersättning som framställs i samband med ett överklagande.

Processföringsenheten ansvarar även bland annat för:

- handläggning av ärenden klagomål och skadeståndsanspråk
- handläggning av anställdas anspråk på ersättning för skador
- handläggning av yttranden till Justitieombudsmannen (JO), Justitiekanslern (JK) och Diskrimineringsombudsmannen (DO).

Processföringsenheten ska även ge stöd till verksamheten i processrelaterade frågor och vid myndighetsbeslut om allmän handling och sekretess.

Processföringsenheten får anlita särskilt utsedda utredare inom kärnverksamheten för utredning av ärenden om skadestånd och klagomål. Sådana utredare utses i samråd mellan chefen för processföringsenheten och berörd avdelningschef.

Enheten leds av den biträdande avdelningschefen.

**44 c §** Enheten för diarium och arkiv ansvarar för

- Tullverkets registratur
- Tullverkets arkivvård
- arkivhandboken.

Enheten ansvarar även för behörighetsadministration.

Enheten leds av en nationell chef.

**54 §14** Administrationsavdelningen ansvarar för Tullverkets stödverksamhet inom områdena finansiell redovisning, upphandling och inköp, lokal- och fordonsförsörjning samt verksamhetsservice. Avdelningen ansvarar också för Tullverkets miljöledningssystem.

Administrationsavdelningen leds av en avdelningschef som även är Tullverkets administrativa chef. Till sitt stöd har chefen en stab som samordnar, bereder och handlägger frågor och ärenden som handlar om att

---

<sup>13</sup> Senaste lydelse STY 2016-1030.

<sup>14</sup> Senaste lydelse STY 2016-100. Ändringen innebär bl.a. att andra strecksatsen fjärde stycket upphävs.

övergripande leda, styra, inrikta, prioritera, utveckla och förändra avdelningens verksamhet, organisation och kultur. I staben ingår även förvaltningsledaren.

Avdelningschefen, den sakkunnige som är samordnings- och beredningsansvarig vid staben och de nationella cheferna utgör tillsammans avdelningens ledning.

Avdelningen är indelad i fyra enheter:

- ekonomienheten
- enheten för lokaler och fordon
- enheten för upphandling och inköp
- enheten för verksamhetsservice.

**54 e §15** Enheten för upphandling och inköp ansvarar för

- Tullverkets upphandlingar och inköp
- överprövning av upphandling och avtals giltighet
- val av anskaffningsform vid upphandling och inköp
- Tullverkets förvaltning av kommersiella avtal.

Enheten för upphandling och inköp leds av en nationell chef.

**55 §16** Enheten för verksamhetsservice ansvarar för drift och underhåll och omfattar områdena

- lokalservice
- fordonsservice
- service gemensamma utrymmen
- beklädnadsservice
- tjänstekortsadministration
- reseadministration.

Enheten ansvarar även för förteckningarna över Tullverkets myndighetsstämplar och plomberingstänger samt bistår tullskolan med vissa administrativa uppgifter.

Enheten för verksamhetsservice leds av en nationell chef.

Enheten är indelad i de fyra serviceområdena Stockholm, Göteborg, Malmö och Nord. Varje serviceområde leds av en områdeschef.

**59 §17** Kommunikationsavdelningen driver och samordnar Tullverkets externa och interna kommunikationsarbete och är ett strategiskt och operativt stöd för hela Tullverket.

Kommunikationsavdelningen ansvarar bland annat för:

- utveckling, förvaltning och produktion av innehåll, informationsstruktur och användbarhet avseende Tullverkets intranät

---

<sup>15</sup> Senaste lydelse STY 2016-100.

<sup>16</sup> Senaste lydelse STY 2016-1030.

<sup>17</sup> Senaste lydelse STY 2016-100.



- TullSvar (svar på tullfrågor via telefon och e-post) inklusive vissa ändringar av tulldeklarationer som inte påverkar uppbörden
- utveckling, förvaltning och produktion av innehåll, informationsstruktur och användbarhet avseende webbplatsen tullverket.se
- ramverk för digitala kanaler och tjänster
- utveckling och hantering av Tullverkets konton i sociala medier
- Tullverkets bemötandeforum
- Tullverkets grafiska profil och grafiska produktion, såväl i digitala som tryckta medier och kanaler
- planering och genomförande av Tullverkets medverkan på myndighetsövergripande mässor, konferenser, temadagar etc.
- produktion av webb-tv och film för internt och externt bruk
- produktion av trycksaker och annat informationsmaterial om Tullverket och Tullverkets verksamhet (inklusive nyhetsbrev)
- blankettsamordning och konstruktion
- Tullverkets bildbank
- Tullverkets externa droginformation
- Tullverkets kundombudsman (KUNO)
- språkvård i Tullverket.

Kommunikationsavdelningen har samordningsansvar för bland annat:

- Tullverkets mediakontakter
- Tullverkets översättningar.

Kommunikationsavdelningen leds av en avdelningschef som även är Tullverkets kommunikationschef. Till sitt stöd har chefen en biträdande avdelningschef samt två områdeschefer för TullSvar.

### 3 kap.

**1 §18** I detta kapitel anges först Tullverkets chefs generella ansvar och besluts- och delegationsrätt. Därefter anges specifika ansvar och beslutsbefogenheter.

**2 §19** Varje chef har ansvar för följande fem områden: verksamhet, personal, ekonomi, förändringsledning och kommunikation. Varje chef ansvarar dessutom för

- att den interna styrningen och kontrollen är betryggande inom sitt område
- att de styrdokument som faller inom chefens ansvarsområde regelbundet går igenom och uppdateras samt blir kända och förankrade inom Tullverket

<sup>18</sup> Senaste lydelse STY 2012-603.

<sup>19</sup> Senaste lydelse STY 2016-100.

- att informera underställd personal om nya styrdokument och annat av vikt
- att ärenden handläggs rättssäkert och enhetligt samt utan dröjsmål
- att ärenden inom det egna ansvarsområdet blir tillfredsställande beredda
- att samordna frågor inom det egna ansvarsområdet med övrig verksamhet inom myndigheten och särskilt beakta behovet av att synpunkter inhämtas från de chefer som berörs av en fråga som handläggs
- att det bedrivs ett arbete för en bättre miljö i enlighet med Tullverkets miljöledningssystem
- att det bedrivs ett arbete för en bättre arbetsmiljö
- att informera om att en anställd kan bli föremål för ett personalansvars-ärende. Informationen ska lämnas till avdelningschefen eller stabschefen om den anställde är placerad vid avdelningarna Brottsbekämpning och Effektiv handel samt vid administrationsavdelningen, HR-avdelningen, verksamhetsledningsstaben, rättsavdelningen, internrevisionen, IT-avdelningen och kommunikationsavdelningen. Är den anställde placerad vid ett kompetenscenter inom kärnverksamheten eller IT-avdelningen ska informationen i stället lämnas till chefen för kompetenscentret.

Chefer ska underställa närmast överordnad chef sådana frågor inom det egna ansvarsområdet som har större principiell betydelse eller särskild vikt eller där frågan rör en annan verksamhet inom Tullverket och berörda chefer inte har samma åsikt.

### **Ersättare för chef**

**3 a §** En ställföreträdare tjänstgör i chefens ställe när han eller hon inte är i tjänst.

En biträdande chef är chefens ställföreträdare och ersätter även i övrigt chefen i den utsträckning som chefen bestämmer. Finns det mer än en biträdande chef ska chefen besluta om i vilken ordning de biträdande cheferna ska vara ställföreträdare.

Finns ingen ställföreträdare enligt denna arbetsordning, och är inget särskilt föreskrivet för viss chef, får en ställföreträdare förordnas av den chef som är närmast överordnad den chef som frågan om ställföreträdare avser.

En chef får utse en tillfälligt tjänstgörande chef när chefen ska vara ledig och ingen ställföreträdare kan träda in.

### **3 b §20 Avdelnings- och stabschefer**

- har ett särskilt ansvar för att aktivt arbeta för hela Tullverkets förändring och utveckling samt att förändra och utveckla verksamheten inom avdelningen eller staben
- ansvarar för kontinuitetsplanering och krisberedskapsplanering inom avdelningens eller stabens verksamhetsområde
- ansvarar för att miljöhänsyn tas inom avdelningen eller staben
- företräder arbetsgivaren inom avdelningen eller staben och ansvarar för att skyldigheterna enligt medbestämmandelagen och därtill knutna föreskrifter fullgörs inom avdelningen eller staben.

Avdelnings- och stabschefer beslutar bland annat om:

- anställning inom avdelningen eller staben
- behörighet till Tullverkets datasystem för underställd personal
- tilldelning av allterminalkort i form av tjänstekort för egen del och för underställd personal
- arbete på distans eller på annan plats än det ordinarie tjänstestället för underställd personal
- extern och intern representation inom avdelningen eller staben
- en anmälan om personalansvarsärende ska överlämnas till personalansvarsnämnden avseende underställd personal.

Avdelnings- och stabschefer beslutar även om uppstart av upphandling, godkännande av förfrågningsunderlag och tilldelningsbeslut samt ingående av kommersiella avtal inom avdelningens eller stabens ansvarsområde. Ingående av kommersiella avtal får inte delegeras förutom av chefen för IT-avdelningen till chefen för kompetenscenter IT-leverans.

Avdelningscheferna för Brottsbekämpning och Effektiv handel samt kommunikationsavdelningen beslutar även om rätten att bära uniform för annan underställd personal än vad som anges i 8 § Tullverkets föreskrifter och allmänna råd (TFS 2012:18) om uniform och annan personlig utrustning.

**4 §21** Verksamhetsansvar innebär att leda och utveckla verksamheten för att nå uppsatta mål och förväntat resultat i enlighet med författningar, interna regler, beslutade processer och strategiska inriktningar.

**5 §22** Personalansvar innebär att säkerställa att medarbetare behandlas på ett hållbart och rättssäkert sätt från rekrytering till avslutad anställning. Personalansvaret innebär också att delta i den strategiska kompetensförsörjningen samt att efterleva gällande författningar och avtal inom arbetsrätts- och arbetsmiljöområdet.

21 Senaste lydelse STY 2012-603. Ändringen innebär bl.a. att första stycket 1-5 upphävts.

22 Senaste lydelse STY 2015-698. Ändringen innebär bl.a. att första stycket 1-13 upphävs.

### **Definition av ekonomiansvar**

**5 a §** Ekonomiansvar innebär att analysera behov, bedriva verksamheten inom tilldelade budgetramar och säkerställa att resurserna används på ett effektivt och ändamålsenligt sätt.

### **Definition av förändringsledningsansvar**

**5 b §** Förändringsledningsansvar innebär att skapa förutsättningar för medarbetare att ställa om till förändrade arbetssätt på ett sådant sätt att förändringarna ger avsedd effekt.

### **Definition av kommunikationsansvar**

**5 c §** Kommunikationsansvar innebär att informera, förankra och föra dialog för att öka kunskap, acceptans och engagemang för prioriterade frågor. Detta ansvar sträcker sig nedåt till den egna verksamheten, uppåt till närmaste chef och i sidled till andra verksamheter.

## **Specifika ansvar och beslutsbefogenheter**

**6 §23** Generaltulldirektören beslutar bland annat om:

1. ärenden som avses i 4 § myndighetsförordningen, innefattande arbetsordning, verksamhetsplan och andra ärenden som har principiell karaktär eller större betydelse eller som avser föreskrifter, om ärendena inte ska avgöras av personalansvarsnämnden
2. Tullverkets årsredovisning, delårsrapport och budgetunderlag
3. åtgärder med anledning av Riksrevisionens revisionsrapporter och den redovisning som Tullverket ska lämna till regeringen enligt 28 § myndighetsförordningen
4. riktlinjer och revisionsplan för internrevisionen samt åtgärder med anledning av internrevisionens iakttagelser och rekommendationer enligt 10 § internrevisionsförordningen (2006:1228)
5. skrivelse till regeringen, Regeringskansliet, Riksdagens utskott, Riksrevisionen, Riksdagens ombudsmän och Justitiekanslern om inte annat framgår av denna arbetsordning eller särskilt beslut
6. förordnande av Tullverkets personuppgiftsombud
7. förordnande av tjänsteman avseende postöppning enligt 6 kap. 11 § tullagen, 9 § inregränslagen eller 3 kap. 2 § punktskattekontrollagen
8. prövning av beslut om postspärr enligt 6 kap. 13 § andra stycket tullagen eller 11 § andra stycket inregränslagen
9. prövning av beslut om så kallad särskild kontroll enligt 28 § smugglingslagen

---

<sup>23</sup> Senaste lydelse STY 2015-108. Ändringen innebär att första stycket upphävs.

10. deltagande i räddningsinsatser enligt internationella överenskommelser samt om deltagande i nationella räddningsinsatser som allvarligt kommer att hindra den vanliga verksamheten
11. förordnande av förundersökningsledare enligt 19 § smugglingslagen
12. förordnande av tullåklagare enligt 32 § smugglingslagen
13. förordnande av särskild befattningshavare enligt 3 § TKBR
14. Tullverkets krishanteringsarbete
15. behörighet till Tullverkets datasystem för överdirektören, avdelnings- och stabscheferna
16. extern representation
17. varsel och underrättelse om tilltänkt avsked eller uppsägning enligt 30 § lagen (1982:80) om anställningsskydd
18. anmälan till Statens ansvarsnämnd
19. vilka ärenden som ska tas upp till prövning i personalansvarsnämnden. En anmälan som görs av Justitieombudsmannen eller Justitiekanslern ska dock prövas av personalansvarsnämnden direkt
20. styrmodellen för förändringsarbetet.  
Generaltulldirektören får, med undantag av beslut enligt andra stycket 1–2, 4 och 7–9, delegera beslutanderätten till annan tjänsteman. Delegation ska dokumenteras i denna arbetsordning eller genom särskilt beslut.

**8 §24** Chefen för avdelningen Brottsbekämpning har personalansvar för, förutom dennes direkt underställda personal som inte är avdelningsgemensam, processägarna för Genomföra fysisk kontroll, Analysera och selektera samt Hantera brott, för chefen för enheten planering och uppföljning och för chefen för enheten för nationell samordning. Avdelningschefen ansvarar för Tullverkets tillstånd för övningsnarkotika och för Tullverkets tjänstepistoler.

Avdelningschefen beslutar bland annat om:

- tilldelning och återkallelse av tjänstepistol. Denna beslutsbefogenhet får endast delegeras till chef och biträdande chef för kompetenscenter inom avdelningen Brottsbekämpning. Dessa har inte rätt att delegera en sådan delegerad beslutsbefogenhet vidare.
- inventeringsförrättare av beslagslager
- Tullverkets medverkan nationellt i räddningstjänst eller vid sanering efter utsläpp av radioaktiva ämnen enligt 6 kap. 7 § lagen (2003:778) om skydd mot olyckor
- behörighet för tjänsteman att använda särskild internetinhämtning.

**13 §25** Chefen för kompetenscenter inom avdelningen Brottsbekämpning

<sup>24</sup> Senaste lydelse STY 2016-100.

<sup>25</sup> Senaste lydelse STY2016-1030. Ändringen innebär bl.a. att första stycket upphävs.

- har ett särskilt ansvar för att aktivt förändra och utveckla verksamheten inom kompetenscentret samt att arbeta för hela Tullverkets förändring och utveckling
- rapporterar till avdelningsledningen
- ansvarar för myndighetskontakter och revisioner vid kompetenscentret
- ska informera avdelningschefen om att en anställd kan bli föremål för ett personalansvarsärende.

Chefen beslutar bland annat om:

- behörighet till Tullverkets datasystem för underställd personal
- tilldelning av allterminalkort i form av tjänstekort för egen del och för underställd personal
- tilldelning av sådant särskilt tjänstekort som avses i 4 § andra stycket förordningen (1958:272) om tjänstekort, för underställd personal
  - arbete på distans eller på annan plats än det ordinarie tjänstestället för underställd personal
  - rätten att enligt 5 § inregränsförordningen samt 4 kap. 6 § tullförordningen besluta om behörighet för tjänsteman att ta del av bokningsuppgifter som lämnats från transportföretag samt behörighet att genom terminalåtkomst ta del av sådana uppgifter. Denna beslutsrätt får inte delegeras
  - rätten att besluta om så kallad särskild kontroll enligt 28 § smugglinglagen. Denna beslutsrätt får inte delegeras.
  - rätten att bära uniform för annan underställd personal än vad som anges i 8 § Tullverkets föreskrifter och allmänna råd (TFS 2012:18) om uniform och annan personlig utrustning
  - behörighet att besluta om bärande av tjänstepistol
  - befogenhet att enligt 7 kap. 4 § körkortslagen (1998:488) besluta om omhändertagande av körkort
  - förvaring av tjänstepistol i tjänstemans bostad.

Chefen beslutar även om ersättning till hörda vid förundersökning i brottmål, eller enligt 23 kap. 3 § fjärde stycket rättegångsbalken, i enlighet med kungörelse (1969:590) om ersättning vid förundersökning i brottmål. Denna rätt får endast delegeras till vakthavande befäl inom avdelningen Brottsbekämpning med förbehållet att rätten endast gäller när beslut inte kan fattas utan dröjsmål av en förundersökningsledare, eller då beslutet avser en som hörs enligt 23 kap. 3 § fjärde stycket rättegångsbalken.

Chefen för Kompetenscenter Gränsskydd Nord beslutar om återlämnande av tjänstepistol inom kompetenscentret.

**14 §26** Den biträdande kompetenscenterchefen är bland annat ansvarig för myndighetsstämplar och plomberingstänger som används inom avdelningen Brottsbekämpning.

---

<sup>26</sup> Senaste lydelse STY 2016-1030. Ändringen innebär bl.a. att första och andra styckena upphävs.

Chefen beslutar bland annat om:

- behörighet för tjänsteman att enligt 5 § inregränsförordningen samt 4 kap. 6 § tullförordningen att ta del av bokningsuppgifter som lämnats från transportföretag samt behörighet att genom terminalåtkomst ta del av sådana uppgifter. Denna beslutsrätt får inte delegeras.
- kvarhållande av postförsändelse (postspärr) enligt 4 kap. 22 § tullagen samt 11 § inregränslagen. Denna beslutsrätt får inte delegeras.
- att påbörja en behandling av icke misstänkta i ett ärende enligt 12 § andra stycket TBL. Denna beslutsrätt får inte delegeras.
- förvaring av tjänstepistol i tjänstemans bostad.

Biträdande kompetenscenterchefen vid Kompetenscenter Gränsskydd Nord har rätt att besluta om inhämtning av elektronisk kommunikation enligt 4 § IHL. Denna beslutsrätt får inte delegeras.

**16 §27** Chefen och den biträdande chefen för gränsskydds-enhet har rätt att enligt 5 § inregränsförordningen samt 4 kap. 6 § tullförordningen besluta om behörighet för tjänsteman att ta del av bokningsuppgifter som lämnats från transportföretag samt behörighet att genom terminalåtkomst ta del av sådana uppgifter. Denna beslutsrätt får inte delegeras.

Chefen och den biträdande chefen beslutar även om vitesförelägganden enligt 7 kap. 5 § tullagen och 21 § inregränslagen. Denna beslutsrätt får inte delegeras.

Chefen och den biträdande chefen beslutar även om återlämnande av tjänstepistol.

**19 §28** Chefen och den biträdande chefen för en tullkriminalenhet beslutar bland annat om

- kvarhållande av postförsändelse (postspärr) enligt 4 kap. 22 § tullagen och 11 § inregränslagen. Denna beslutsrätt får inte delegeras.
- samverka mellan myndigheter mot viss organiserad brottslighet enligt 1 § lagen (2016:774) om uppgiftsskyldighet vid samverka mot viss organiserad brottslighet. Denna beslutsrätt får inte delegeras.
- återlämnande av tjänstepistol.

Chefen beslutar bland annat om

- inhämtning av elektronisk kommunikation enligt 4 § IHL. Denna beslutsrätt får inte delegeras.
- att påbörja en behandling av icke misstänkta i ett ärende enligt 12 § andra stycket TBL.

Chefen för tullkriminalenheten vid Kompetenscenter Gränsskydd Nord har även rätt att hos Åklagarmyndigheten begära överprövning av allmän åklagares beslut i förundersökning. Denna beslutsrätt får inte delegeras.

---

<sup>27</sup> Senaste lydelse STY 2016-1030. Ändringen innebär att första stycket upphävs.

<sup>28</sup> Senaste lydelse STY 2016-1030. Ändringen innebär att första stycket upphävs.

**21 a §29** Chefen för en tullåklagarsektion har rätt att hos Åklagarmyndigheten begära överprövning av allmän åklagares beslut i förundersökning. Denna beslutsrätt får inte delegeras.

**22 §30** Chefen för en informatörshanteringsgrupp har rätt att besluta om

- inhämtning av elektronisk kommunikation enligt 4 § IHL
- att påbörja en behandling av icke misstänkt i ett ärende enligt 12 § andra stycket TBL.

Gruppchef har inte delegationsrätt.

**24 §31** Chefen för avdelningen Effektiv handel har personalansvar för, förutom dennes direkt underställda personal som inte är avdelningsgemensam, för processägarna för Utfärda tillstånd, Klarera varor och transportmedel samt Följa upp operatör och ärende, chefen för enheten EU och internationell samordning och chefen för enheten verksamhetsutveckling och kompetenscenterchefen för kompetenscenter Analys och underrättelse.

**31 §32** Chefen för kompetenscenter inom avdelningen Effektiv handel

- har ett särskilt ansvar för att aktivt förändra och utveckla verksamheten inom kompetenscentret samt att arbeta för hela Tullverkets förändring och utveckling
- utser ställföreträdande kompetenscenterchef och utser i samråd med respektive chef inom kompetenscentret ställföreträdare för denne
- ska informera avdelningschefen om att en anställd kan bli föremål för ett personalansvarsärende.

Chefen beslutar bland annat om:

- återbetalning eller eftergift enligt artiklarna 119 och 120 i tullkodex
- kostnadsersättning
- behörighet till Tullverkets datasystem för underställd personal
- tilldelning av allterminalkort i form av tjänstekort för egen del och för underställd personal
- tilldelning av sådant särskilt tjänstekort som avses i 4 § andra stycket förordningen (1958:272) om tjänstekort, för underställd personal
- arbete på distans eller på annan plats än det ordinarie tjänstestället för underställd personal
- rätten att bära uniform för annan underställd personal än vad som anges i 8 § Tullverkets föreskrifter och allmänna råd (TFS 2012:18) om uniform och annan personlig utrustning

Chefen för kompetenscenter Klarering har dessutom befogenhet att enligt

---

<sup>29</sup> Senaste lydelse STY 2015-698.

<sup>30</sup> Senaste lydelse STY 2016-1030. Ändringen innebär att första stycket upphävs.

<sup>31</sup> Senaste lydelse STY 2015-285.

<sup>32</sup> Senaste lydelse STY 2016-1030. Ändringen innebär att första stycket upphävs.



7 kap. 4 § körkortslagen (1998:488) besluta om omhändertagande av körkort.

**34 §33** Chefen och den biträdande chefen för Operatörsuppföljning beslutar bland annat om:

- kommunikation i tulltilläggsärende enligt artikel 22.6 i tullkodex
- revision enligt 4 kap. 26 § tullagen
- förelägganden enligt 4 kap. 24 och 25 §§ tullagen
- anlitanande av särskild sakkunnig enligt 4 kap. 5 § tullagen
- vitesföreläggande enligt 7 kap. 5 § tullagen
- ansvar för delägare i handelsbolag och enkla bolag enligt 2 kap. 18 § tullagen.

Chefen beslutar bland annat om:

- återbetalning eller eftergift enligt artiklarna 119 och 120 i tullkodex
- att påföra eller befria från tulltillägg
- ansökan om betalningssäkring
- ersättning för kostnader för ombud, biträde eller utredning i ärenden inom Operatörsuppföljning.

Chefen är Tullverkets granskningsledare i ärenden enligt 7 kap. 9 § första stycket 2 tullagen.

Chefen får inte delegera sin beslutsrätt avseende tulltillägg, betalningssäkring och återbetalning eller eftergift enligt artiklarna 119 och 120 i tullkodex. Chefen får inte heller delegera sina befogenheter som granskningsledare.

Den biträdande chefen har inte delegationsrätt.

**37 §34** Chefen för område Operatörsuppföljning Norrköping är platschef för Effektiv handel och har ett övergripande ansvar för hela Effektiv handels verksamhet på orten.

Cheferna beslutar bland annat om:

- kommunikation i ett tulltilläggsärende enligt artikel 22.6 i tullkodex
- revision enligt 4 kap. 26 § tullagen
- förelägganden enligt 4 kap. 24 och 25 §§ tullagen.

Cheferna har inte delegationsrätt.

**38 §35** Chefen för Samordning av tullklareringsverksamheten är ansvarig för myndighetsstämplar och plomberingstänger som används inom avdelningen Effektiv handel

Chefen beslutar bland annat om tilldelning av stämplor till godkänd handelskammare.

---

<sup>33</sup> Senaste lydelse STY 2016-1030. Ändringen innebär bl.a. att första stycket upphävs.

<sup>34</sup> Senaste lydelse STY 2016-1030.

<sup>35</sup> Senaste lydelse STY 2016-1030. Ändringen innebär bl.a. att första stycket upphävs.

Den biträdande chefen för Samordning av tullklareringsverksamheten har ansvar för tullklareringsexpeditionen Göteborg i samma utsträckning som en klareringschef. Den biträdande chefen har därvid samma beslutanderätt som en klareringschef.

Chefen och den biträdande chefen för Samordning av tullklareringsverksamheten beslutar bland annat om:

- anlitande av sakkunnig enligt 4 kap. 5 § tullagen
- dispens enligt 8 § andra och tredje styckena samt 14 § förordningen (1994:1605) om tullfrihet m.m.

Cheferna får inte delegera sin beslutsrätt avseende anlitande av sakkunnig och beslut om dispens.

**40 §36** Cheferna för tullklareringsexpeditionerna vid gränsen mot Norge har ansvar för arbetsuppgifter som utförs vid norska klareringsexpeditioner till följd av tullklareringssamarbetet med Norge.

Cheferna för tullklareringsexpeditionerna (klareringschef) beslutar bland annat om föreläggande enligt 4 kap. 24 och 25 §§ tullagen och vitesförelägganden enligt 7 kap. 5 § tullagen.

Chefen för klareringsexpeditionen Malmö beslutar dessutom bland annat om:

- att påföra eller befria från tulltillägg
- återbetalning eller eftergift enligt artiklarna 119 och 120 i tullkodex.

Chefen för klareringsexpeditionen Malmö får inte delegera sin beslutsrätt avseende tulltillägg och återbetalning eller eftergift enligt artiklarna 119 och 120 i tullkodex.

**41 §37** Cheferna för klareringsgrupperna har inte delegationsrätt.

**42 §38** Chefen och biträdande chefen för Tillstånd beslutar bland annat i ärenden om tillstånd, garantier och uppbörd.

**44 §39** Cheferna för Tillstånd och certifiering, Tillstånd och uppbörd samt BKB fattar beslut inom andra ansvarsområden inom Tillstånd, än den egna, då ordinarie chef samt ställföreträdande för denne är frånvarande.

Cheferna beslutar bland annat i ärenden om tillstånd, garantier och uppbörd. Cheferna har inte delegationsrätt.

---

<sup>36</sup> Senaste lydelse STY 2016-1030. Ändringen innebär bl.a. att första och andra styckena upphävs.

<sup>37</sup> Senaste lydelse STY 2015-698. Ändringen innebär att första stycket upphävs.

<sup>38</sup> Senaste lydelse STY 2015-698. Ändringen innebär att första och andra styckena upphävs.

<sup>39</sup> Senaste lydelse STY 2015-698. Ändringen innebär att första stycket upphävs.

**47 §40** Chefen för enheten för EU och internationell samordning ska informera chefen för avdelningen Brottsbekämpning eller chefen för avdelningen Effektiv handel om att en anställd kan bli föremål för ett personalansvarsärende.

Chefen beslutar bland annat om:

- arbete på distans eller på annan plats än det ordinarie tjänstestället för underställd personal
- behörighet till Tullverkets datasystem för underställd personal. Denna beslutsrätt får endast delegeras till biträdande enhetschefen.
- tilldelning av allterminalkort i form av tjänstekort för egen del och för underställd personal. Denna beslutsrätt får endast delegeras till biträdande enhetschefen.

**47 b §41** Chefen för enheten för nationell samordning ska informera chefen för avdelningen Brottsbekämpning eller chefen för avdelningen Effektiv handel om att en anställd kan bli föremål för ett personalansvarsärende.

Chefen beslutar bland annat om:

- arbete på distans eller på annan plats än det ordinarie tjänstestället för underställd personal
- behörighet till Tullverkets datasystem för underställd personal. Denna beslutsrätt får endast delegeras till biträdande enhetschefen.
- tilldelning av allterminalkort i form av tjänstekort för egen del och för underställd personal. Denna beslutsrätt får endast delegeras till biträdande enhetschefen.
- behörighet för tjänsteman att enligt 5 § inregränsförordningen samt 4 kap. 6 § tullförordningen ta del av bokningsuppgifter som lämnats från transportföretag samt behörighet att genom terminalåtkomst ta del av sådana uppgifter. Denna beslutsrätt får inte delegeras.

Chefen och biträdande chefen beslutar om samverkan mellan myndigheter mot viss organiserad brottslighet enligt 1 § lagen (2016:774) om uppgiftsskyldighet vid samverkan mot viss organiserad brottslighet. Denna beslutsrätt får inte delegeras.

### **Chef Samordnad teknisk inhämtning STI (Nationell chef)<sup>42</sup>**

**47 c §43** Chefen för Samordnad teknisk inhämtning (STI) ansvarar för hemligt diarium i Tullverket.

---

<sup>40</sup> Senaste lydelse STY 2015-285. Ändringen innebär att första stycket och första strecksatsen andra stycket upphävs.

<sup>41</sup> Senaste lydelse STY 2016-1030. Ändringen innebär att första stycket och första strecksatsen andra stycket upphävs.

<sup>42</sup> Senaste lydelse STY 2015-698.

<sup>43</sup> Senaste lydelse STY 2015-698. Ändringen innebär att första stycket upphävs.

**47 d §44** Chefen för Tullverkets laboratorium ansvarar för att skyldigheterna enligt medbestämmandelagen och därtill knutna föreskrifter fullgörs inom Tullverkets laboratorium.

**47 e §45** Chefen för enheten för planering och uppföljning ska informera chefen för avdelningen Brottsbekämpning eller chefen för avdelningen Effektiv handel om att en anställd kan bli föremål för ett personalansvarsärende.

Chefen beslutar bland annat om:

- arbete på distans eller på annan plats än det ordinarie tjänstestället för underställd personal
- behörighet till Tullverkets datasystem för underställd personal
- tilldelning av allterminalkort i form av tjänstekort för egen del och för underställd personal.
- tilldelning av allterminalkort i form av tjänstekort för egen del och för underställd personal.

### **Chef enheten för verksamhetsutveckling (Nationell chef)<sup>46</sup>**

**47 f §47** Chefen för enheten för verksamhetsutveckling ska informera chefen för avdelningen Brottsbekämpning eller chefen för avdelningen Effektiv handel om att en anställd kan bli föremål för ett personalansvarsärende.

Chefen beslutar bland annat om:

- arbete på distans eller på annan plats än det ordinarie tjänstestället för underställd personal
- behörighet till Tullverkets datasystem för underställd personal. Denna beslutsrätt får endast delegeras till biträdande enhetschefen.
- tilldelning av allterminalkort i form av tjänstekort för egen del och för underställd personal. Denna beslutsrätt får endast delegeras till biträdande enhetschefen.

**48 §48** Chefen för Kompetenscenter Analys och underrättelse

- har ett särskilt ansvar för att aktivt förändra och utveckla verksamheten inom kompetenscentret samt att arbeta för hela Tullverkets förändring och utveckling

---

<sup>44</sup> Senaste lydelse STY 2015-285. Ändringen innebär att första stycket upphävs.

<sup>45</sup> Senaste lydelse STY 2015-285. Ändringen innebär att första stycket och första strecksatsen andra stycket upphävs.

<sup>46</sup> Senaste lydelse STY 2015-285.

<sup>47</sup> Senaste lydelse STY 2015-698. Ändringen innebär att första stycket och första strecksatsen andra stycket upphävs.

<sup>48</sup> Senaste lydelse STY 2016-1030. Ändringen innebär bl.a. att första stycket upphävs.

- ska informera chefen för avdelningen Brottsbekämpning eller chefen för avdelningen Effektiv handel om att en anställd kan bli föremål för ett personalansvarsärende.

Chefen beslutar bland annat om:

- arbete på distans eller på annan plats än det ordinarie tjänstestället för underställd personal
- behörighet till Tullverkets datasystem för underställd personal
- tilldelning av allterminalkort i form av tjänstekort för egen del och för underställd personal
- spärrar i Tulldatasystemet
- spärrar i selekteringsverktyget SIV (Selektering I Varuflödet)
- behörighet för tjänstemän enligt 5 § inregränsförordningen samt 4 kap. 6 § tullförordningen att ta del av bokningsuppgifter som lämnats från transportföretag samt att genom terminalåtkomst ta del av sådana uppgifter. Denna beslutsrätt får inte delegeras.
- inhämtning av elektronisk kommunikation enligt 4 § IHL. Denna beslutsrätt får inte delegeras.
- att påbörja en behandling av icke misstänkta i ett ärende enligt 12 § andra stycket TBL. Denna beslutsrätt får inte delegeras.
- samverkan mellan myndigheter mot viss organiserad brottslighet enligt 1 § lagen (2016:774) om uppgiftsskyldighet vid samverkan mot viss organiserad brottslighet. Denna beslutsrätt får inte delegeras.

**48 a §<sup>49</sup>** De biträdande kompetenscentercheferna Kompetenscenter Analys och underrättelse beslutar bland annat om:

- arbete på distans eller på annan plats än det ordinarie tjänstestället för underställd personal
- behörighet till Tullverkets datasystem för underställd personal
- tilldelning av allterminalkort i form av tjänstekort för egen del och för underställd personal
- spärrar i Tulldatasystemet
- spärrar i selekteringsverktyget SIV (Selektering i varuflödet)
- behörighet för tjänstemän enligt 5 § inregränsförordningen samt 4 kap. 6 § tullförordningen att ta del av bokningsuppgifter som lämnats från transportföretag samt att genom terminalåtkomst ta del av sådana uppgifter. Denna beslutsrätt får inte delegeras.
- inhämtning av elektronisk kommunikation enligt 4 § IHL. Denna beslutsrätt får inte delegeras.
- att påbörja en behandling av icke misstänkta i ett ärende enligt 12 § andra stycket TBL. Denna beslutsrätt får inte delegeras.
- samverkan mellan myndigheter mot viss organiserad brottslighet enligt 1 § lagen (2016:774) om uppgiftsskyldighet vid samverkan mot viss

---

<sup>49</sup> Senaste lydelse STY 2016-1030. Ändringen innebär bl.a. att första stycket och första strecksatsen andra stycket upphävs.

organiserad brottslighet. Denna beslutsrätt får inte delegeras.

**51 §50** Cheferna för analys- och underrättelseenheterna har ansvar för personalen inom Nationellt underrättelsecenter, Regionalt underrättelsecenter och SMT, enligt indelning utifrån geografiska ansvarsområden.

Cheferna har rätt att

- enligt 5 § inregränsförordningen samt 4 kap. 6 § tullförordningen besluta om behörighet för tjänsteman att ta del av bokningsuppgifter som lämnats från transportföretag samt behörighet att genom terminalåtkomst ta del av sådana uppgifter
- besluta om vitesföreläggande enligt 10 kap. 4 § tullagen och 21 § inregränslagen
- enligt 6 kap. 13 § tullagen samt 11 § inregränslagen fatta beslut om kvarhållande av postförsändelser (postspärr)
- besluta om inhämtning av elektronisk kommunikation enligt 4 § IHL
- att påbörja en behandling av icke misstänkta i ett ärende enligt 12 § andra stycket TBL.

Cheferna har rätt att besluta om samverkan mellan myndigheter mot viss organiserad brottslighet enligt 1 § lagen (2016:774) om uppgiftsskyldighet vid samverkan mot viss organiserad brottslighet.

Cheferna har inte delegationsrätt.

**54 §51** Chefen för underrättelse- och kommunikationscentralen har ansvar för personalen placerad på Rikskriminalpolisens enhet för internationellt polissamarbete samt för utlandsstationerade sambandsmän och kontaktman i Danmark.

**57 §52** Chefen för verksledningsstaben beslutar bland annat om resor inom Tull 2020-programmet för all personal i Tullverket. Denna beslutsrätt får bara delegeras till chef inom verksledningsstaben, vilka inte får delegera den beslutsrätten vidare, samt till avdelningschefer och chefen för internrevisionen. Avdelningschefer får i sådant fall endast delegera beslutanderätten till chef inom avdelningen. Chefen för verksledningsstaben ska underrättas om sådan delegering genom kopia av delegeringsbeslutet.

**59 §53** Enhetscheferna inom verksledningsstaben har inte delegationsrätt.

---

<sup>50</sup> Senaste lydelse STY 2016-1030.

<sup>51</sup> Senaste lydelse STY 2014-866.

<sup>52</sup> Senaste lydelse STY 2015-108. Ändringen innebär att första stycket upphävs.

<sup>53</sup> Senaste lydelse STY 2012-603. Ändringen innebär att första stycket upphävs.

**60 a §54** Chefen för säkerhetsfunktionen ansvarar för säkerhets- och beredskapsfrågor i Tullverket. Detta innebär ansvar för:

- policys samt styr- och stöddokument inom säkerhets- och beredskapsområdet
- verksamhetsskyddet, innefattande informationssäkerhet, medarbetarsäkerhet, beredskap samt skydd av egendom.

Chefen för säkerhetsfunktionen rapporterar i akuta säkerhetsfrågor direkt till generaltulldirektören, i övrigt till chefen för verksamhetsstaben.

Chefen för säkerhetsfunktionen är även sådan säkerhetsskyddschef som anges i 6 § säkerhetsskyddsförordningen (1996:633). Säkerhetsskyddschefen är i säkerhetsskyddsfrågor direkt underställd generaltulldirektören.

Chefen för säkerhetsfunktionen beslutar om genomförande av internutredning samt genomförande av logganalys vid misstanke om oegentligheter, efter samråd med generaltulldirektören.

Chefen har inte delegationsrätt.

**61 §55** Chefen för rättsavdelningen är som chefsjurist ansvarig utgivare för TFS. Chefsjuristen får själv eller genom ombud föra statens talan enligt 27 § myndighetsförordningen, om inte generaltulldirektören för det särskilda fallet bestämmer annat. Chefen beslutar bland annat om:

- trycklov för TFS
- gallring av allmänna handlingar med stöd av Riksarkivets föreskrifter RA-FS 1991:6, ändrad 1997:6.
- prövning av beslut om så kallad särskild kontroll enligt 28 § smugglingslagen.

### **Enhetschef för processföringsenheten tillika biträdande avdelningschef rättsavdelningen (Biträdande avdelningschef)<sup>56</sup>**

**61 a<sup>57</sup>** Biträdande avdelningschefen får själv eller genom ombud föra Tullverkets talan vid allmän förvaltningsdomstol i mål som hänförs till ärenden inom enhetens ansvarsområde förutom i de fall talan förs av allmänna ombudet vid Tullverket.

Chefen beslutar bland annat om:

- kostnadsersättning
- skadestånd och klagomål.

Chefen får utse en ställföreträdande chef för processföringsenheten.

---

<sup>54</sup> Senaste lydelse STY 2013-596. Ändringen innebär att femte stycket upphävs.

<sup>55</sup> Senaste lydelse STY 2016-100. Ändringen innebär att första stycket och andra strecksatsen tredje stycket upphävs.

<sup>56</sup> Senaste lydelse STY 2016-100.

<sup>57</sup> Senaste lydelse STY 2016-100. Ändringen innebär att första stycket upphävs.

## **Enhetschef inom rättsavdelningen (Nationell chef)**

**61 b §** Enhetscheferna inom rättsavdelningen har inte delegationsrätt.

**66 §<sup>58</sup>** Chefen för kompetenscenter IT-leverans ska informera avdelningschefen om att en anställd kan bli föremål för ett personalansvarsärende.

**69 §<sup>59</sup>** Chefen för HR-avdelningen beslutar bland annat om:

- utfärdande av anställningsbevis
- bisyssla
- årskort för flyg- och tågresor
- entlediganden och delpension för Tullverkets räkning.

**69 a §<sup>60</sup>** Biträdande avdelningschefen ansvarar för

- Tullverkets kollektivavtalsförhandlingar samt övriga förhandlingar gentemot de fackliga parterna
- tolkning av avtal
- rådgivning och utveckling inom arbetsrätts- och avtalsområdet.

Chefen företräder arbetsgivaren vid förhandlingar med de fackliga organisationerna och tecknar efter samråd med avdelningschefen kollektivavtal om anställningsvillkor för Tullverket.

Chefen har inte delegationsrätt.

**70 §<sup>61</sup>** Enhetscheferna inom HR-avdelningen har inte delegationsrätt.

**71 §<sup>62</sup>** Chefen för administrationsavdelningen utser Tullverkets nationella miljösamordnare. Den nationella miljösamordnaren ansvarar för miljöledningssystemets underhåll samt för att samordna miljöarbetet i Tullverket. Den nationella miljösamordnaren ansvarar även för Miljöhandboken.

Chefen för administrationsavdelningen beslutar särskilt om:

- lokalförsörjningsfrågor vilket innebär rätten att på Tullverkets vägnar ingå hyresavtal
- tecknar Tullverkets firma på skattedeclarationer till Skatteverket och även i övriga fall som gäller skatteredovisningen

---

<sup>58</sup> Senaste lydelse STY 2015-108. Ändringen innebär att första stycket upphävs.

<sup>59</sup> Senaste lydelse STY 2015-698. Ändringen innebär att första stycket upphävs.

<sup>60</sup> Senaste lydelse STY 2015-698. Ändringen innebär att första stycket upphävs.

<sup>61</sup> Senaste lydelse STY 2012-603. Ändringen innebär att första stycket upphävs.

<sup>62</sup> Senaste lydelse STY 2016-1030. Ändringen innebär att första stycket och tredje strecksatsen tredje stycket upphävs.



**75 §<sup>63</sup>** Chefen för kommunikationsavdelningen är ansvarig utgivare av webbplatsen tullverket.se.

**76 §<sup>64</sup>** Biträdande chefen för kommunikationsavdelningen har inte delegationsrätt.

### **3 a kap. Processägare kärnprocess**

#### **Ansvar**

**1 §** Ägaren av en kärnprocess ansvarar för sin process i hela organisationen, oavsett var verksamheten i processen utförs. Processägarens arbete med processen bedrivs i huvudsak på strategisk nivå med till exempel formulering av strategier, långsiktiga mål och utveckling.

Processägaren ansvarar för

- att processen är förankrad inom Tullverket, ändamålsenlig och effektiv
- utvecklingsarbete inklusive omvärldsanalyser inom sin process
- planerings- och uppföljningsarbete avseende sin process
- normgivning inom sin process
- kvalitetssäkring av sin process
- att den interna styrningen och kontrollen är betryggande inom sitt område
- att de styrdokument som faller inom chefens ansvarsområde regelbundet går igenom och uppdateras samt blir kända och förankrade inom Tullverket
- att informera berörd personal om nya styrdokument och annat av vikt
- att samordna frågor inom det egna ansvarsområdet med övrig verksamhet inom myndigheten och särskilt beakta behovet av att synpunkter inhämtas från de chefer som berörs av en fråga som handläggs

#### **Beslutsbefogenheter**

**2 §** Varje processägare fattar beslut inom sitt ansvarsområde.

### **7 kap.**

**1 §<sup>65</sup>** Anställd inom Tullverket

- ska ha god kännedom om Tullverkets mål och verksamhet samt följa de författningar, interna regler, policydokument och särskilda beslut som gäller för verksamheten

---

<sup>63</sup> Senaste lydelse STY 2014-463. Ändringen innebär bl.a. att första stycket upphävs.

<sup>64</sup> Senaste lydelse STY 2014-683. Ändringen innebär att första stycket upphävs.

<sup>65</sup> Senaste lydelse STY 2015-698. Ändringen innebär bl.a. att elfte strecksatsen upphävs.

- ska verka för att förverkliga ledningens uttalade mål och intentioner vad gäller verksamheten och dess utveckling
- ska ansvara inför närmast överordnad chef för de arbetsuppgifter och de ärenden som den anställde blivit tilldelad
- ska ansvara för att miljöhänsyn tas i det egna arbetet samt för att påtala brister för närmaste chef
- ska uppträda på ett hänsynsfullt och korrekt sätt så att Tullverkets eller dess anställdas anseende inte skadas
- ska på förfrågan informera närmast överordnad chef om bisyssla
- får inte under arbetstid använda alkoholdrycker, droger och andra berusningsmedel eller vara påverkad av sådana medel. När det är fråga om representation eller när det av tjänsten av andra skäl är särskilt påkallat får alkoholdrycker användas.
- ska i arbetet kunna styrka sin behörighet genom att visa upp Tullverkets id- eller tjänstekort samt på begäran uppge sitt namn och upplysa om vem som är närmast överordnad. De särskilda tjänstekort som avses i 4 § andra stycket förordningen (1958:272) om tjänstekort får användas av anställda inom avdelningarna Brottsbekämpning och Effektiv handel när det finns en påtaglig risk att tjänstemannen eller någon närstående kan utsättas för hot eller våld. I de fall tjänstemannen inte har ett särskilt tjänstekort och situationen upplevs som hotfull, kan tjänstemannen hänvisa till närmast överordnad tjänsteman utan att behöva uppge sitt namn. Den överordnade tjänstemannen ska i ett sådant fall dokumentera händelsen. Bedömningen om en tjänsteman upplever en situation som hotfull görs subjektivt och kan till exempel uppkomma då tvångsåtgärder eller revisioner utförs samt i samband med tullkontroll av resande och fordon.
- ska informera Tullverket om den anställdes körkort återkallas om den anställde kör bil i arbetet eller om körkort utgör ett anställningsvillkor. Detsamma gäller om den anställde drabbas av en sjukdom eller tar medicin som påverkar körförmågan och den anställde kör bil i arbetet eller om körkort utgör ett anställningsvillkor.
- ska upprätta tjänsteanteckning om det vid arbetet vållats sådan skada på person eller egendom att ersättningsanspråk kan komma ifråga. Ansvar för att sådan tjänsteanteckning görs ligger på anställd som deltagit i det arbetsmoment under vilket skadan uppkommit eller upptäckts. Har flera anställda deltagit ligger ansvaret på den som är överordnad. Vid skada på person ska anmälan göras till rättsavdelningen.

## 8 kap.

**11 §66** I 20 § myndighetsförordningen finns bestämmelser om föredragning av ärenden.

För ärenden som avgörs av annan än generaltulldirektören får den som avgör ärendet bestämma att föredragning inte behöver ske.

Har beslutanderätt i ett ärende delegerats till en tjänsteman som inte är chef behöver föredragning inte ske, om inte annat anges i ett styrdokument.

**14 §67** Enligt 21 § myndighetsförordningen ska det för varje beslut i ett ärende upprättas en handling (beslutshandling) som visar vissa uppgifter. Vissa undantag från 21 § myndighetsförordningen finns i 22 § instruktionen för Tullverket i fråga om beslut som fattas genom automatiserad behandling.

Som närvarande vid den slutliga handläggningen antecknas de tjänstemän som varit närvarande vid muntlig föredragning av ärendet för beslutsfattaren eller på annat sätt ställt sig bakom den slutliga versionen av förslaget till beslut.

En beslutshandling som upprättas på papper ska signeras av beslutsfattaren och föredraganden. I förvaltningslagen (1986:223) regleras rätten att få en avvikande mening antecknad.

**15 §68** Ett beslut eller annan handling expedieras, det vill säga skickas ut från Tullverket, genom en expeditionshandling. En expeditionshandling som avser ett beslut är identisk med beslutshandlingen, men utan sådan signatur som avses i 14 §.

**22 §69** När ett ärende avslutats utgör beslutshandlingen arkivhandling. Denna ska arkiveras tillsammans med övriga handlingar som tillfört ärendet sakuppgift.

Innan ärende arkiveras ska arbetsmaterial och liknande som inte tillför ärendet sakuppgift rensas bort. Material som inte rensas bort blir allmänna handlingar enligt 2 kap. 9 § tryckfrihetsförordningen.

---

Denna ändring träder i kraft den 1 april 2017.

TULLVERKET

---

<sup>66</sup> Senaste lydelse STY 2012-603. Ändringen innebär bl.a. att första och andra styckena upphävs.

<sup>67</sup> Senaste lydelse STY 2016-1030.

<sup>68</sup> Senaste lydelse STY 2012-603.

<sup>69</sup> Senaste lydelse STY 2012-603.

THERESE MATTSSON

Mikael Jeppsson  
(Rättsavdelningen)

## **BILAGA 1 Tullverkets geografiska placering<sup>70</sup>**

### **Tullverkets ledning**

Tullverkets ledning är placerad i Stockholm.

### **Kärnverksamhet**

Avdelningsledningarna för avdelningarna Brottsbekämpning och Effektiv handel är placerade i Stockholm.

### **Avdelningen Brottsbekämpning**

Kompetenscenter Gränsskydd Stockholm har sin huvudort i Stockholm. Kompetenscentret har gränsskyddsgrupper placerade i Stockholm, Arlanda, och Skavsta. Kompetenscentret har tullkriminalverksamhet placerad i Stockholm och Arlanda.

Kompetenscenter Gränsskydd Malmö har sin huvudort i Malmö. Kompetenscentret har gränsskyddsgrupper placerade i Malmö, Helsingborg, Ystad, Trelleborg och Karlshamn. Kompetenscentret har tullkriminalverksamhet placerad i Malmö och Karlshamn.

Kompetenscenter Gränsskydd Göteborg har sin huvudort i Göteborg. Kompetenscentret har gränsskyddsgrupper placerade i Göteborg, Landvetter, Svinesund, Hån och Idre. Kompetenscentret har tullkriminalverksamhet placerad i Göteborg och Svinesund.

Kompetenscenter Gränsskydd Nord har sin huvudort i Umeå. Kompetenscentret har gränsskyddsgrupper och personal i Umeå, Sundsvall, Östersund, Haparanda och Kiruna. Kompetenscentret har tullkriminalverksamhet placerad i Haparanda, Umeå, Sundsvall och Östersund.

### **Avdelningen Effektiv handel**

Kompetenscenter Uppföljning har sin huvudort i Stockholm samt kontor i Malmö, Göteborg, Norrköping och Karlshamn.

Kompetenscenter Klarering har sin huvudort i Malmö. Tullklarerings-expeditioner finns på följande platser: Arlanda, Stockholm, Norrköping, Malmö, Göteborg, Hån, Eda, Storlien, Tärnaby och Svinesund inklusive Strömstad.

Kompetenscenter Tillstånd har sin huvudort i Göteborg samt kontor i Stockholm, Malmö och Sundsvall.

### **Avdelningsgemensamma enheter**

Avdelningsgemensamma enheter har sin huvudort i Stockholm. Enheterna har personal i Karlshamn, Malmö, Göteborg, Sundsvall och Luleå.

---

<sup>70</sup> Senaste lydelse STY 2016-100.

Samordnad teknisk inhämtning (STI) och Tullverkets laboratorium är placerade i Stockholm. STI har lokala funktioner placerade inom avdelningen Brottsbekämpnings kompetenscenter.

### **Avdelningsgemensamt kompetenscenter Analys och underrättelse**

Kompetenscenter Analys och underrättelse har sin huvudort i Stockholm. Tullverkets underrättelse- och kommunikationscentral (TUK) är placerad i Stockholm. Kompetenscentret har analys- och underrättelseenheter placerade i Stockholm, Malmö och Göteborg.

### **Stödverksamhet**

IT-avdelningen är placerad i Luleå. IT-avdelningen har personal i Stockholm, Malmö, Göteborg och Sundsvall.

Administrationsavdelningen är placerad i Stockholm och Sundsvall. Administrationsavdelningen har personal i Arlanda, Malmö, Göteborg, Helsingborg, Karlshamn och Luleå.

HR-avdelningen är placerad i Stockholm. HR-avdelningen har även personal placerad i Malmö, Göteborg, Sundsvall och Luleå.

Övrig stödverksamhet är i huvudsak placerad i Stockholm.

## BILAGA 2 Tullverkets tjänstebenämningar

### Allmänt

Alla anställda vid Tullverket ska ha en tjänstebenämning.

Vid sidan av tjänstebenämningen får en anställd använda en funktionstitel, såväl internt som externt när det kan anses lämpligt, för att ge en tydligare bild av den anställdes funktion och ansvarsområde. Tjänstebenämningen *avdelningschef* kan exempelvis förtydligas ”chef för avdelningen Effektiv handel”, *nationell chef* förtydligas ”chef för Tullskolan”, *sakkunnig* förtydligas ”jurist”, *tullinspektör* förtydligas ”tullrevisor” och så vidare.

### Tjänstebenämningar

Verksledningens tjänstebenämningar är *generaltulldirektör* och *överdirektör*.

Chefen för en avdelning har tjänstebenämningen *avdelningschef*.

Biträdande chefen för en avdelning har tjänstebenämningen *biträdande avdelningschef*.

Chefen för rättsavdelningen har tjänstebenämningen *chefsjurist*.

Cheferna för verksledningsstaben och internrevisionen har tjänstebenämningen *stabschef*.

Chefen för ett kompetenscenter har tjänstebenämningen *kompetenscenterchef*.

Biträdande chefen för ett kompetenscenter har tjänstebenämningen *biträdande kompetenscenterchef*.

Ägaren av en kärnprocess har tjänstebenämningen *processägare*.

En anställd med placering på de avdelningssammansatta enheterna eller staberna för avdelningarna Brottsbekämpning, Effektiv handel, administrationsavdelningen, HR-avdelningen samt Tullverkets laboratorium, verksledningsstaben, rättsavdelningen, internrevisionen och kommunikationsavdelningen har tjänstebenämningen *sakkunnig* om inte annat följer av nästa stycke.

En anställd med placering på de avdelningssammansatta enheterna eller staberna för avdelningarna Brottsbekämpning, Effektiv handel, administrationsavdelningen, HR-avdelningen samt Tullverkets laboratorium, verksledningsstaben, rättsavdelningen, internrevisionen och kommunikationsavdelningen som innehar en befattning som samordnare har tjänstebenämningen *handläggare*.

Chef med ett nationellt ansvar, antingen för personal eller verksamhet, har tjänstebenämningen *nationell chef*.

Chef med ett områdesansvar, antingen för personal eller verksamhet, har tjänstebenämningen *områdeschef*.

Den som inom avdelningen Brottsbekämpning har till uppgift att vara ett kompetenscenters operativa ledning på icke kontorstid har tjänstebenämningen *vakthavande befäl*.

Chefen för en grupp har tjänstebenenämningen *gruppchef*.

Den som innehar en särskilt inrättad befattning som projektledare har tjänstebenenämningen *projektledare*.

En anställd som har operativa uppgifter eller handläggande uppgifter som innefattar beslut om tull, skatt eller avgift eller genomförande av kontrollåtgärder mot enskild har tjänstebenenämningen *tullinspektör* om inte annat följer av nästa stycke.

En anställd med nationell kompetens och nationellt ansvar inom kärnverksamheten (nationella specialister) har tjänstebenenämningen *tullspecialist*.

En anställd som har till uppgift att handlägga ärenden där handläggningen inte innefattar myndighetsutövning av sådant slag som anges ovan har tjänstebenenämningen *handläggare*.

En anställd som inte omfattas av beskrivningarna för tullinspektör, tullspecialist eller handläggare men vars arbetsuppgifter nivåmässigt motsvarar en handläggares har tjänstebenenämningen *specialist*. Det kan gälla t.ex. anställda med arbetsuppgifter inom IT-området, pedagogiskt arbete eller informations- och webbarbete.

En anställd med uppgift att utföra kontorsarbete eller annat arbete som nivåmässigt motsvarar kontorsarbete har tjänstebenenämningen *assistent*.

En elev som har en tidsbegränsad anställning för att genomgå en utbildning som syftar till en tillsvidareanställning inom Tullverket har tjänstebenenämningen *tullaspirant*.

En anställd som har lokalvårdande uppgifter har tjänstebenenämningen *lokalvårdare*.

## **Övrigt**

Frågor om tjänstebenenämningar handläggs av HR-avdelningen.

Handläggande enhet enligt ovan ska vid behov samråda med chefen för den enhet där frågan om viss tjänstebenenämning har tillämpning.