



# Verksamhetsplan 2020



2020-01-03

Dnr: STY 2019-338

## Innehåll

<b>1</b>	<b>GD:s förord .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Tullverkets uppgift, vision och målbild .....</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Verksamhet 2020 .....</b>	<b>6</b>
3.1	Säkerställa uppbörden.....	6
3.2	Efterleva in- och utförelsebestämmelser .....	9
3.3	Förebygga och motverka brottslighet .....	11
3.4	Verksamhetsutveckling.....	13
3.5	Kompetensförsörjning.....	18
<b>4</b>	<b>Tullverkets väsentliga risker .....</b>	<b>19</b>
<b>5</b>	<b>Ekonomiska förutsättningar .....</b>	<b>20</b>
<b>6</b>	<b>Uppföljning.....</b>	<b>23</b>
<b>7</b>	<b>Bilaga.....</b>	<b>24</b>

# 1 GD:s förord

Tullverket har ett viktigt uppdrag. Vi gör ett riktigt bra arbete och våra resultat engagerar och har betydelse för samhället.

Tullverket är nu i en unik situation. Med de ekonomiska tillskott vi fått 2018-2020 har vi kunnat göra historiskt stora rekryteringar. Det är ett arbete som fortsätter och under 2020 kommer vi att rekrytera ca: 275 personer.

Med kraftigt ökade resurser kommer vi att kunna stärka våra tullkontroller vid gränsen, utreda mer misstänkt brottslighet, se till att vår handel bedrivs effektivt och bli ännu vassare på att säkerställa en riktig uppbörd. Vi kan också fortsätta att arbeta mer med större riktade kontrollinsatser som genomförs både i ett restriktions- och uppbördssyfte. Vi ska dessutom fortsätta att utveckla hur vi arbetar underrättelsebaserat med våra kontroller.

Med personalförstärkningarna ska vi öka vår närvaro och synlighet och vi ska göra fler och bättre riktade kontroller på fler platser, i fler flöden och på fler av dygnets timmar. Detta måste också synas i våra resultat. Nu när vi har nya förutsättningar blir därför en av 2020 års viktigaste aktiviteter att ta fram en ny kontrollstrategi för hela den operativa verksamheten.

Vi behöver använda alla våra resurser smart, prioritera rätt och fortsätta att utveckla våra arbetssätt och verktyg. På en övergripande och långsiktig nivå kommer Tullverkets nya vision och målbild att ge ett bra stöd. Här speglas ett gemensamt förhållningssätt där alla våra uppgifter ingår. Den ger också en bild av hur vi ska arbeta framöver genom att lyfta fram tre strategiska mål och de framgångsfaktorer som är särskilt viktiga för att vi ska lyckas nå vår målbild.

Sammantaget gör detta att jag känner att Tullverket går stärkt in i verksamhetsåret 2020 och jag ser verkligen fram emot att vi tillsammans fortsätter arbeta med vårt roliga, spännande och viktiga uppdrag.

Fredrik Holmberg

Vik. Generaltulldirektör



## 2 Tullverkets uppgift, vision och målbild

**Tullverkets uppgift** beskrivs i förordning (2016:1332) med instruktion för Tullverket och där framgår bland annat att myndigheten ska säkerställa en riktig uppbörd, se till att bestämmelser om in- och utförsel av varor följs samt förebygga och motverka brottslighet i samband med in- och utförsel av varor. Myndigheten ska vidare tillhandahålla information och god service så att allmänhet och företag har goda förutsättningar för att kunna fatta långsiktiga och hållbara beslut. Myndigheten ska också bidra till ett väl fungerande samhälle och utföra sina uppgifter på ett sätt som är rättssäkert, kostnadseffektivt och enkelt för såväl allmänhet och företag som Tullverket.

Utifrån den politiska intentionen som ligger till grund för Tullverkets uppgifter har tre **önskade samhällseffekter** identifierats:

### Tryggare samhälle

Efterlevnad av restriktioner och förhindrad in- och utförsel av otillåtna och farliga varor skyddar människors hälsa, miljön och stärker säkerheten i samhället.

### Ökad tillväxt och välfärd

En effektiv tullhantering bidrar till att stärka näringslivets konkurrenskraft och en korrekt uppbörd bidrar till den offentliga finansieringen av Sverige och EU.

### Konkurrens på lika villkor

Korrekt uppbörd och förhindrad införsel av otillåtna varor säkerställer konkurrensneutraliteten mellan företag.

Tullverkets **vision** är myndighetens långsiktiga viljeinriktning. Den utgör ett långsiktigt ställningstagande som visar på att ju närmare visionen vi kommer desto mer bidrar vi till de önskade samhällseffekterna med värde för allmänhet och företag. Visionen behöver inte bedömas som nåbar, men avspeglar en gemensam önskan väl värd att sträva efter.

Tullverkets vision är:

*Bara godkända varor över gränsen*

Visionen uttrycker att endast lagliga, deklarerade och betalade varor passerar gränsen. Det innebär att Tullverket arbetar långsiktigt för ett samhälle fritt från varor som hotar miljön eller människors hälsa och trygghet och där näringslivet konkurrerar på lika villkor.

Visionen ska inspirera till ett gemensamt förhållningssätt inför alla olika uppgifter som ryms inom Tullverket.

**Tullverkets målbild** beskriver vart vi ska nå och hur vi ska vara om 5 år som steg mot visionen. Målbilden består av tre **strategiska mål** och åtta **kritiska framgångsfaktorer**. Alla målen och framgångsfaktorerna ligger till grund för det arbete som bedrivs under 2020, men särskilt fokus kommer att vara på följande:

- Synlighet och närvaro
- Rätt urval och kontroller
- Kunskap om hela varuflödet
- Hög omställningsförmåga.



## 3 Verksamhet 2020

### 3.1 Säkerställa uppbörden

Enligt myndighetens **instruktion 1 §** ska Tullverket fastställa och ta ut tullar, skatter och avgifter så att en riktig uppbörd kan säkerställas. Av **regleringsbrevet** framgår att skillnaden mellan de fastställda och de teoretiskt riktiga beloppen för skatter och avgifter (skattefelet) ska vara så liten som möjligt. Tullverket ska bedöma skattefelets storlek och i vilken grad skattefelet har förändrats.

Tullverket arbetar löpande med åtgärder inom följande områden för att minska skattefelet:

- Vägledning och attitydpåverkan (förebyggande arbete)
- Strukturutveckling (styrande arbete)
- Kontroller (kontrollerande arbete)

Många av de aktiviteter som beskrivs nedan syftar också till att minska risken för administrativa misstag.

Utöver myndighetens löpande arbete kommer nedanstående specifika aktiviteter att genomföras under 2020. Aktiviteterna bidrar även till att myndigheten utvecklas mot **tullverkets målbild** genom att verksamheten blir bättre inom följande **kritiska framgångsfaktorer** – Digital och automatisk hantering, Rätt urval och kontroller, Hög omställningsförmåga, Kunskap om hela varuflödet samt Synlighet & närvaro.

Aktivitet	Ansvarig	Slutdatum
<b>Strategisk plan inkl. ny kontrollstrategi</b>  Tullverket ska utforma en 5-årig strategisk plan med övergripande aktiviteter som leder till att myndigheten uppfyller de kritiska framgångsfaktorerna och når de strategiska målen. Planen förväntas stärka förmågan att arbeta långsiktigt och proaktivt samt öka delaktigheten och engagemanget i verksamheten.  Inom ramen för arbetet med den strategiska planen kommer en ny övergripande kontrollstrategi att tas fram. Syftet är att förtydliga och konkretisera så att kontrollstrategin ger en tydligare inriktning för verksamheten.	VLS (i samarbete med berörda verksamheter)	Strategisk plan T3. Ett första utkast av ny kontrollstrategi presenteras T1 2020, förankring genomförs T2 2020.

Kontroll av uppbörd	EH	T2
<p>Nedan följer de särskilda prioriteringar och genomförande av kontroller av uppbörd som planeras under 2020. Många av aktiviteterna föregås av ett strategiskt underrättelsearbete.</p>		
<p><u>Utveckla en operativ strategi för uppbördskontroller</u></p>		
<ul style="list-style-type: none"><li>- Genomföra analys av hur uppbördskontroller ska riktas mot riskområden för uppbördsförluster. Identifiera branscher, företag och geografisk plats.</li><li>- Kartlägga hur slumpkontroller kan användas i Tullverkets genomförande av kontroller av uppbörd. Vilka flöden som kan vara relevanta, vilka verktyg som kan användas, frekvens, prioritet bl.a.</li><li>- Fastställa vilka övervakningsaktiviteter som bör göras för att Tullverket ska ligga på en adekvat nivå vad gäller övervakning av tillstånd.</li><li>- Ta fram en strategi för hur Tullverket ska förhålla sig till AEO-programmet (Authorised Economic Operator).</li><li>- Utredda möjligheten till att införa ett nytt arbetssätt med syfte att kartlägga var i flödet, från tredje land, kontroller ska göras och med vilket syfte. Dessutom ska de säkerställas hur kontrollresultatet kan återanvändas i ett senare steg i flödet.</li></ul>		
<p><u>Genomföra uppbördskontroller</u></p>		
<ul style="list-style-type: none"><li>- Uppbördskontroller med särskilt fokus på undervärdering av gods<ul style="list-style-type: none"><li>• Nationell kontrollinsats med inriktning mot undervärderat gods. Insatsen kommer att genomföras inom analys, klarering och gränsskydd.</li><li>• Utvärdering av riskprofiler - Vid utvärdering av kontrollinsatsen ska det beaktas om riskprofilerna är ändamålsenliga, dvs ger de det utfall vid kontroll som Tullverket förväntar sig.</li></ul></li><li>- Påbörja arbete med att skapa automatiserade metoder för riskvärdering av aktörer i två delar:<ul style="list-style-type: none"><li>• En metod som kan identifiera kontrollvärda objekt till efterkontroll</li><li>• En helautomatiserad funktion för riskvärdering av enskilda aktörer genom en rapport i beslutsstöd (samlad bild för riskbedömning). Den sistnämnda funktionen ska kunna användas i både underrättelsearbete och i samband med initialkontroller eller efterkontroller.</li></ul></li></ul>		

<p><b>Öka kunskapen om varuflödet - både det som deklarerats och det som inte deklarerats</b></p> <p>Med utgångspunkt i den risk- och sårbarhetsanalys som Tullverket gjort tillsammans med FOI ska Tullverket</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- undersöka förekomsten av att systemen automatklarerar felaktiga deklarationer</li><li>- undersöka risken för att ej deklarerade varor lämnas ut från olika typer av terminaler, lager, hamnar m.m.</li></ul> <p>Informationsinsatser ska genomföras i operativ verksamhet för att ge en övergripande förståelse för konceptet varuflöde och vad som behöver göras för att säkra uppbörden. Här ingår bl.a. information om administrativa misstag, redovisning till EU och Tullverkets instruktion och regleringsbrev.</p>	EH	
<p><b>Digitaliserad gränspassage</b></p> <p>Under 2020 fortsätter arbetet med att skapa förutsättningar för digitaliserad gränspassage vid norska gränsen:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Dialog med norska tullmyndigheten avseende en gemensam lösning (processmässigt och praktiskt), tidplan för arbetet, gemensamma juridiska frågor, gränstullsamarbetsavtalet m.m.</li><li>- Kartläggning av infrastruktur kopplat till klareringsautomater vid gränsen</li><li>- Säkerställa att lösningen är juridiskt hållbar</li><li>- Regleringar kring platser för ankomst och tillfällig lagring, inkl. trafiktillstånd</li></ul>	EH	
<p><b>Brexit</b></p> <p>Storbritannien ska, enligt nuvarande plan, träda ut ur EU den 31 januari 2020. Tullverket kommer att ha fokus på åtgärder för att säkerställa uppbörden av tull, skatt och avgifter samt åtgärder för att säkerställa att import- och exportbestämmelser efterlevs. Detta ska ske med en bibehållen hög servicenivå med korta utlämningstider för varorna. Tullverket kommer att arbeta med en djupare analys av brexit för att hantera eventuella långsiktiga effekter på Tullverkets verksamhet. Tullverket kommer att ha fortsatt beredskap för stab vid en eventuell hård brexit.</p>	EH	T1 2020
<p><b>Skattefelsmodellen</b></p> <p>Fortsatt arbete med att utveckla en skattefelsmodell.</p>	VLS	



## 3.2 Efterleva in- och utförelsebestämmelser

Enligt myndighetens **instruktion 2 §** ska Tullverket övervaka och kontrollera trafiken till och från Sverige så att bestämmelser om in- och utförelse av varor följs.

Av **regleringsbrevet** framgår att Tullverket ska öka ambitionsnivån vad gäller att förhindra smuggling av narkotika, vapen och explosiva varor. Även storskalig eller frekvent illegal införelse av alkohol och tobak ska förhindras. Dessa insatser ska balanseras mot myndighetens ansvar inom samtliga risk- och restriktionsområden. Tullverket ska redovisa hur myndigheten har ökat ambitionsnivån och vilka överväganden som gjorts samt vilka resultat som uppnåtts i kontrollverksamheten för samtliga risk- och restriktionsområden.

De övriga risk- och restriktionsområden där Tullverket utför kontroller är hot mot hälsa, miljö och säkerhet, exempelvis radioaktiva ämnen, sprängämnen, krigsmateriel, olagliga läkemedel, missbrukssubstanser, kemiska produkter, avfall, djur och växter.

Utöver myndighetens löpande arbete kommer nedanstående specifika aktiviteter att genomföras under 2020. Aktiviteterna bidrar även till att myndigheten utvecklas mot **tullverkets målbild** genom att verksamheten blir bättre inom följande **kritiska framgångsfaktorer** – Kunskap om hela varuflödet, Hög omställningsförmåga, Rätt urval och kontroller, Framgångsrik samverkan samt Synlighet & närvaro.

Aktivitet	Ansvarig	Slutdatum
<b>Strategisk plan inkl. ny kontrollstrategi<sup>1</sup></b>  Tullverket ska utforma en 5-årig strategisk plan med övergripande aktiviteter som leder till att myndigheten uppfyller de kritiska framgångsfaktorerna och når de strategiska målen. Planen förväntas stärka förmågan att arbeta långsiktigt och proaktivt samt öka delaktigheten och engagemanget i verksamheten.  Inom ramen för arbetet med den strategiska planen kommer en ny övergripande kontrollstrategi att tas fram. Syftet är att förtydliga och konkretisera så att kontrollstrategin ger en tydligare inriktning för verksamheten.	VLS (i samarbete med berörda verksamheter)	Strategisk plan T3. Ett första utkast av ny kontrollstrategi presenteras T1 2020, förankring genomförs T2 2020.
<b>Kontroll av restriktionsvaror</b>  Kontroller av varor som står under tullkontroll ska, så långt det är möjligt, göras både ur uppbördssynpunkt och ur restriktionssynpunkt. Följande nationella kontrollinsatser genomförs under året: <ul style="list-style-type: none"><li>- Kontrollinsatser med fokus på vapensmuggling samt explosiva varor</li></ul>	BB	Genomförande T1, T2 och T3

<sup>1</sup> Aktiviteten är densamma som under kapitel 1 *Säkerställa uppbörd*. Den strategiska planen och kontrollstrategin innehåller inriktning för både uppbörd och restriktioner.

Aktivitet	Ansvarig	Slutdatum
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kontrollinsatser med fokus på tung trafik enligt tidigare koncept</li> <li>- Kontrollinsats inom området järnväg</li> <li>- Kontrollinsatser i post- och kurirflödet (inkl. lågvärdesförsändelser)</li> <li>- En gemensam större kontrollinsats med samlade resurser från verksamheten och som beaktar både uppbörds- och restriktionskontroller</li> </ul>		
<p><b>Ökad synlighet och närvaro</b></p> <p>För att öka synligheten och närvaron ska:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Antalet grupper som arbetar nattpass utökas</li> <li>- Antalet orter där kontroller har genomförts öka</li> <li>- Tjänstgöringslistorna anpassas</li> </ul>	BB	T3
<p><b>Stärka förmågan mot vapensmuggling och explosiva varor</b></p> <p>Under 2020 ska Tullverket arbeta för att stärka det underrättelsebaserade arbetssättet avseende vapen och explosiva varor i hela organisationen. Detta ska ske genom nya arbetsmetoder för underrättelse, kontroll- och utredningsarbete, stärkt samarbete med andra myndigheter samt förslag på operativa aktiviteter och insatser.</p>	BB	Genomförande T1, T2 och T3. Slutrapport färdig dec 2021.
<p><b>Motverka den illegala införseln och användningen av sprängämnen</b></p> <p>Nytt regeringsuppdrag att, tillsammans med övriga myndigheter som fått uppdraget, gemensamt öka samhällets förmåga att hantera explosiva varor samt förebygga och förhindra den illegala införseln och användningen av dessa.</p>	BB	Delredovisning 30 sep 2020, slutrapport 30 nov 2021 (Polisen).
<p><b>Märkning av kontrolluppslag</b></p> <p>En metod för att märka särskilt prioriterade kontrolluppslag så att dessa omhändertas i verksamheten har tagits fram. Under 2020 kommer arbetet med att implementera metoden att fortgå.</p>	BB	T2
<p><b>Underrättelsemodellen</b></p> <p>Tullverkets underrättelsemodell ska uppdateras och implementeras för att säkerställa att denna är ändamålsenlig. En intern regel som bl.a. tydliggör vilka som är beställare respektive mottagare ska tas fram.</p>	KCAU	

### 3.3 Förebygga och motverka brottslighet

Enligt myndighetens **instruktion 3 §** ska Tullverket förebygga och motverka brottslighet i samband med in- och utförsel av varor. Enligt 4 § Tullverket ska bedriva viss utrednings- och åklagarverksamhet i fråga om brott mot bestämmelser om in- och utförsel av varor. Dessutom ska Tullverket enligt 5 § bedriva viss verksamhet i fråga om rattfylleribrott.

Av **regleringsbrevet** framgår att Tullverket ska redovisa hur myndigheten har stärkt arbetet med att förebygga brottslighet i samband med in- och utförsel av varor.

Utöver myndighetens löpande arbete kommer nedanstående specifika aktiviteter att genomföras under 2020. Aktiviteterna bidrar även till att myndigheten utvecklas mot **tullverkets målbild** genom att verksamheten blir bättre inom följande **kritiska framgångsfaktorer** – Synlighet och närvaro, Kunskap om varuflödet och Framgångsrik samverkan.

Aktivitet	Ansvarig	Slutdatum
<b>Kamerabevakning</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Fortsätta implementeringen av fasta kameror genom att sätta upp kameror på fler orter än de tre befintliga.</li><li>- Färdigställa rutiner och system för återrapportering vid träff i kamerorna.</li><li>- Kartlägga hur vi får bäst effekt av kamerorna, baserat på informationsflöden.</li></ul>	BB	T3
<b>Samverkan avseende utländska stöldligor</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Utveckla samverkan med Polismyndigheten och Kustbevakningen när det gäller hur vi kan stötta i arbetet med att bekämpa utländska stöldligor.</li><li>- Utveckla en strategi för hur arbetet ska bedrivas framöver.</li></ul>	BB	Genomförande T1, T2 och T3. Redovisning av regeringsuppdrag 14 feb 2020.
<b>Kartläggning av eventuella ekonomiska oegentligheter</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Analys av aktörer som betalar kontant för att identifiera mönster som kan tyda på ekonomiska oegentligheter</li><li>- Kontrollinsats i samverkan med Kronofogdemyndigheten (BB + EH)</li></ul>	BB/EH	Delrapport T2, slutrapport T3  Insats under T2
<b>Förbättra återkopplingen till underrättelseverksamheten</b> <p>För att förbättra återkopplingen till underrättelseverksamheten är kompetenshöjande åtgärder prioriterade. En kommunikationsinsats kommer att genomföras i verksamheten. Utbildningsmaterial tas fram och insats genomförs på APT.</p>	KCAU (i samarbete med BB och EH)	

Aktivitet	Ansvarig	Slutdatum
<b>Bevis- och spårsäkring</b>  Tydliggöra den nationella styrningen av verksamheten bevis- och spårsäkring. Dokumenteras i delrapport samt slutrapport.	BB	Delrapport T2, slutrapport T3
<b>Trafikmätning</b>  Utreda möjligheten att genomföra trafikmätning. Steg 1 är att utreda om det finns några juridiska svårigheter och steg 2 är att utreda vilka tekniska hjälpmedel som behövs. Steg 3 är att identifiera de vägar som är mest lämpliga för mätning.	BB	Delrapport T2, slutrapport T3.
<b>Nationell förundersökningsledning</b>  Kartlägga möjligheten till nationell förundersökningsledning med syfte att under kontorstid ha en nationell förundersökningsledningsfunktion för beslut och fördelning av nya ärenden. Det förväntas leda till ett effektivare resursutnyttjande, en mer enhetlig handläggning och en ökad tillgänglighet.	BB	T3
<b>Förundersökningsledning och operativ ledning på obekväm arbetstid</b>  För att kunna inleda förundersökning och besluta om bevisbeslag behöver vi ha egna förundersökningsledare även på obekväm arbetstid, vilket i sin tur innebär att vi inte behöver belasta Åklagarmyndighetens jourverksamhet i ärenden där Tullverket själva kan fatta beslut. Vi kommer vidare att utreda möjligheten att införa en operativ ledningsfunktion efter kontorstid som har ett nationellt beslutandemandat som kan innebära ett effektivare resursutnyttjande.	BB	T3

### 3.4 Verksamhetsutveckling

Enligt myndighetens **instruktion 6 §** ska Tullverket tillhandahålla information och god service så att allmänhet och företag har goda förutsättningar för att kunna fatta långsiktiga och hållbara beslut. Enligt 7 § ska Tullverket bidra till ett väl fungerande samhälle och utföra sina uppgifter på ett sätt som är rättssäkert, kostnadseffektivt och enkelt för såväl allmänhet och företag som Tullverket.

Av **regleringsbrevet** framgår att Tullverket ska redovisa de viktigaste verksamhets- och utvecklingsinsatserna som har genomförts under året. Redovisningen ska göras utifrån förväntad nytta, påverkan på myndighetens sätt att utföra sina uppgifter och när effekten förväntas uppstå. Dessutom ska myndigheten redovisa vilka större framtida utmaningar som har identifierats, men där något utvecklingsarbete ännu inte har inletts. Tullverket ska även redovisa de effekter som har uppkommit under året som härrör från verksamhetsutveckling som genomförts under året eller tidigare.

Avseende informationssäkerhet ska Tullverket redovisa vilka åtgärder som vidtagits för att hantera identifierade brister i informationssäkerheten. Av redovisningen ska även framgå vilken effekt de vidtagna åtgärderna har haft eller förväntas få. Tullverket ska även redovisa resultat av de åtgärder avseende jämställdhetsintegrering som vidtagits för att myndighetens verksamhet ska bidra till att uppnå målen för jämställdhetspolitiken.

Utöver myndighetens löpande arbete kommer nedanstående specifika aktiviteter att genomföras under 2020. Aktiviteterna bidrar även till att myndigheten utvecklas mot **tullverkets målbild** genom att verksamheten blir bättre inom följande **kritiska framgångsfaktorer** – Fokus på mottagarens behov, Digital och automatisk hantering, Lättillgänglig information och användarvänliga tjänster samt Synlighet och närvaro

Aktivitet	Ansvarig	Slutdatum
<b>Organisationsöversyn</b> Genomförande av organisationsöversyn med syfte att förbättra styrningen av den operativa verksamheten, bli en mer flexibel organisation, öka effektiviteten och säkerställa att vi utför vår uppgift på bästa sätt.	VL	Förslag presenteras Q1 2020
<b>Fortsatt arbete med förslagen om rättslig styrning och stöd</b> Arbetet med att genomföra de förslag som lämnats under 2019 fortsätter i syfte att ge en förstärkt rättslig styrning och förbättrat rättsligt stöd.	RTA	T3 2020

<p><b>Översyn av arbetsordningen</b></p> <p>Översyn av arbetsordningen med syfte att få en mer tillgänglig och lätthanterlig arbetsordning.</p>	<p>RTA</p>	<p>T3 2020</p>
<p><b>Effektivisera hanteringen och uppföljningen av klagomåls- och skadeståndsärenden</b></p> <p>Effektivisera hanteringen och uppföljningen av klagomåls- och skadeståndsärenden i syfte att åstadkomma ett ökat lärande och högre rättssäkerhet i verksamheten.</p>	<p>RTA</p>	<p>T3 2020</p>
<p><b>Förankra styrdokument och stödande dokument om allmän handling</b></p> <p>Förankra styrdokument och stödande dokument för korrekt hantering av allmän handling, t.ex. utlämnande, diarieföring och arkivering.</p>	<p>RTA</p>	<p>Löpande 2020, lägesavstämning T3 2020</p>
<p><b>Översyn av samtliga handledningar</b></p> <p>Myndighetens samtliga handledningar ska ses över för att säkerställa att de är uppdaterade och innehåller korrekt information. Handledningar som inte längre behövs tas bort.</p>	<p>Alla avd</p>	
<p><b>Digitaliseringsstrategi</b></p> <p>Ta fram och formulera en digitaliseringsstrategi med syfte bland annat att tydliggöra Tullverkets vilja och ambition med digitalisering (med koppling till regeringens digitaliseringsstrategi och -mål), utgöra ett stöd för Tullverkets verksamhetsutveckling och beskriva hur vi blir en digital myndighet.</p>	<p>IT</p>	<p>1 mars 2020</p>
<p><b>Avveckling av it-plattformen Ingres</b></p> <p>Ingres ska vara avinstallerat år 2025. Under 2020 ska Tullverket säkerställa att inga nya kopplingar görs mot plattformen samt att successiv avveckling är möjlig. Ingres ersätts med en ny plattform (Tess) med samma och utökad funktionalitet och systemet Bus (som ersätter TMJ) tas fram.</p>	<p>IT</p>	
<p><b>Fortsättning Översyn utvecklings- och förvaltningsverksamheten</b></p> <p>Omhändertade de rekommendationer som lämnades i översynen av portföljverksamheten genom följande åtgärder:</p> <p>Översyn av programmet Elektronisk tull:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tydliggöra programmets mål.</li> <li>- Minska programmets storlek.</li> </ul>	<p>VLS (Arbetet genomförs av arbetsgrupp)</p>	<p>T1 2020 (Q1 2020 enl. beskrivning)</p>

<ul style="list-style-type: none"><li>- Förbättra strukturen (roller, grupperingar, centraliserade funktioner) för att få fokus på leverans i projekten.</li><li>- Införa enhetliga arbetssätt för uppföljning och rapportering på programledningsnivå.</li></ul>		
<b>Verksamhetsutveckling inom utvecklingsportföljen</b>  Systemmässig verksamhetsutveckling bedrivs till största del inom följande fyra program: <ul style="list-style-type: none"><li>- Elektronisk tullhantering</li><li>- Digital brottshantering</li><li>- Effektiv ärendehantering</li><li>- Ökad analysförmåga.</li></ul> Under året följs genomförda leveranser i relation till plan.	Portföljstyrgruppen	T1, T2, T3
<b>Fortsatt utveckling av "En väg in"</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Utveckling av den nya kontaktcenterlösningen.</li><li>- Utveckling av Tullverkets webbplats och webbformulär hos Tullsvar.</li><li>- Fortsatt arbete med överenskommelser om intern samverkan med syfte att få en jämn och hög service.</li></ul>	KOM	T3 2020
<b>Digitala tjänster</b>  Skapa förutsättningar för utveckling av tillgängliga och användarvänliga tjänster för privatpersoner och företag: Kartläggning av befintliga e-tjänster. Analysera och sammanställa kundbehov. Identifiera behov av utveckling av befintliga respektive nya tjänster. Utveckla arbetsprocess och samverkan med verksamhet och användare.	KOM	T3 2020
<b>Stärka och bredda Tullverkets mediebild</b>  Förstärka Tullverkets arbete med vår mediabild och andra kommunikativa frågor genom att ta fram en mediestrategi.	KOM	T3 2020
<b>Utveckling av intranätet</b>  Modernisera intranätet så att det bättre motsvarar användarnas behov, blir ett nära och relevant informationsstöd samt främjar god kommunikation mellan medarbetare i myndigheten. Fokus 2020: samverkan med användarna för att fånga deras behov, bilda redaktörsnätverk i verksamheten, utveckla ny startsida, förbättra sökfunktionen och utveckla arbetssätt.	KOM	T3 2020

<b>Informationssäkerhet</b>  Under 2020 arbetar Tullverket med att införa delar av ett förbättrat ledningssystem för informationssäkerhet (LIS), baserat på standarden för LIS (ISO 27000). Förbättringarna fokuserar på att tydliggöra roller och ansvar i myndighetens informationssäkerhetsarbete samt ge målgruppsanpassad, mer konkret vägledning i operativa frågeställningar och krav.  <ul style="list-style-type: none"><li>- Framtagande av styrande och stödande dokument för roller och ledning samt målsättning och visioner. (T1)</li><li>- Beslutande av intern regel för IT-säkerhet. (T1)</li><li>- Framtagande av styrande och stödande dokument för målgruppen medarbetare och chefer (T2)</li><li>- Beslutande av dokumentation för roller och ledning samt målsättning och visioner. (T3)</li><li>- Beslutande av styrande och stödande dokument för målgruppen medarbetare och chefer. (T3)</li><li>- Utbildning av prioriterade målgrupper. (T3)</li></ul>	VLS/SÄK	T1, T2 och T3
<b>Säkerhetsskydd</b>  Under 2020 kommer Tullverket att ta fram en strategisk plan för utveckling och styrning av säkerhetsskyddsarbetet de närmaste tre åren. Syftet med planen är bl.a. att anpassa Tullverkets arbete med säkerhetsskydd till den lagstiftning som trädde i kraft 2019.  Förutom den strategiska planen genomförs under 2020 en nulägesanalys och en övergripande säkerhetsskyddsanalys påbörjas. Även utveckling och anpassning av ett antal säkerhetsskyddsåtgärder påbörjas.	VLS/SÄK	Strategisk plan klar T1 2020
<b>Miljö</b>  Som ett led i att säkerställa att Tullverket följer de miljömål som beslutats ska samtliga avdelningar genomföra ett APT-möte med fokus på Tullverkets miljöpolicy och miljömål. APT genomförs utifrån material som tas fram av administrationsavdelningen.	Alla avd	
<b>Jämställdhetsintegrering</b>  Vidta åtgärder för att säkerställa att Tullverkets verksamhet bidrar till att uppnå målen för jämställdhetspolitiken:  <ul style="list-style-type: none"><li>- Genomföra ytterligare mätningar av bemötande</li><li>- Säkerställa att utveckling av system uppfyller krav om hantering av kön</li></ul>	VLS/Kärn	22 feb 2021



<p><b>Kontinuitetsplanering</b></p> <p>Sammanställa samtliga avdelningars planer till en samlad kontinuitetsplanering på Tullverksnivå.</p>	<p>VLS/ SÄK</p>	
<p><b>Civilt försvar</b></p> <p>År 2020 ska vi ha uppnått en fullständig operativ förmåga utifrån våra uppgifter vid en beredskapshöjning genom följande delaktiviteter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alternativa nationella och regionala ledningsplatser ska vara operativa. (T1)</li> <li>- Förberedelse och deltagande i Totalförsvarsövning 2020 (T1, T2, T3)</li> <li>- Säkerställa infrastruktur för alternativt kommunikationssystem, signalskyddssystem och att FTN har driftförmåga vid störningar. (T1)</li> <li>- Kontinuerlig drift av nationell och regional krigsorganisation nivå 2 ska vara säkerställd. (T2)</li> <li>- Ta fram rutiner och planer för klarering av värdlandsstöd på andra platser än ordinarie platser för införsel. (T3)</li> <li>- Meddela personal dess krigsplacering i befattning i nivå 2. (T3)</li> </ul>	<p>VLS/ SÄK</p>	<p>T1, T2 och T3</p>
<p><b>Strukturerad omvärldsanalys</b></p> <p>Nytt arbetssätt med strukturerad omvärldsanalys. Omvärldsanalyser levereras till ledningsgrupp enligt tidplan.</p>	<p>VLS</p>	
<p><b>Lokalförsörjning</b></p> <p>Tullverkets behov avseende lokaler ska kartläggas och dokumenteras utifrån följande perspektiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Operativ treårig plan avseende hyreslokaler</li> <li>- Förebyggande underhåll av hyreslokaler</li> <li>- Upprustning och komplettering av kontrolllokaler</li> </ul>	<p>ADM (BB, EH, VLS)</p> <p>ADM (IT + HR)</p> <p>BB (ADM + RTA)</p>	<p>15 okt. 2020</p> <p>15 okt 2020</p> <p>T3 2020</p>
<p><b>Utveckla ekonomistyrningen</b></p> <p>Utveckla och implementera myndighetens modell för ekonomistyrning.</p> <p>Modellen ska syfta till att uppnå en effektiv och ändamålsenlig ekonomistyrning där budgetansvariga chefer får relevant stöd i ekonomiska frågor och där en ekonomi i balans kan säkras på kort och lång sikt.</p>	<p>EK</p>	<p>31 okt 2020</p>
<p><b>Enhetlig användning av Nus</b></p> <p>Användandet av Nus ska öka och ske på ett enhetligt sätt av samtliga KC inom BB. Detta ska ske genom framtagande av rutiner och arbetsmetoder nationellt.</p>	<p>BB</p>	<p>T1 2020</p>

## 3.5 Kompetensförsörjning

Av **regleringsbrevet** framgår att myndigheten ska främja ett hållbart arbetsliv och redovisa vilka åtgärder som har vidtagits för att främja god hälsa vid myndigheten. Av redovisningen ska även framgå vilken effekt de vidtagna åtgärderna haft på sjukfrånvaron.

Utöver myndighetens löpande arbete kommer nedanstående specifika aktiviteter att genomföras under 2020. Aktiviteterna bidrar även till att myndigheten utvecklas mot **tullverkets målbild** genom att verksamheten blir bättre inom följande **kritiska framgångsfaktorer** – Kunskap om hela varuflödet, Synlighet och närvaro samt Hög omställningsförmåga

Aktivitet	Ansvarig	Slutdatum
<b>Stärka arbetsgivarrollen</b> För att stärka arbetsgivarrollen är följande punkter prioriterade under året: <ul style="list-style-type: none"><li>- verksamhetsanpassa avtalen</li><li>- ledarutveckling</li><li>- strategisk lönebildning</li></ul>	HR	
<b>Flexibel utbildning</b> För att anpassa Tullverkets utbildning är följande punkter prioriterade under året: <ul style="list-style-type: none"><li>- kompetensprofiler för kärnverksamheten</li><li>- reviderad grundutbildning för BB och EH</li><li>- anpassad utbildning för tullsvaret och brottsutredare</li><li>- moduler för bredare kompetens</li></ul>	HR	T3 2020
<b>Kompetensförsörjningsplan</b> Varje avdelning ska ta fram en uppdaterad kompetensförsörjningsplan. Kompetensförsörjningsplanerna följs upp av HR. Rapport presenteras för ledningsgruppen	HR	T1 2020
<b>Motverka oegentligheter</b> Samtliga arbetsplatser ska genomföra insatser för att upprätthålla samtliga medarbetares kunskap om hur oegentligheter som exempelvis hot, korruption och jäv kan hanteras.	Alla avd	T1 och T3 2020
<b>Praktik för personer med funktionsnedsättning</b> Tullverket har en tagit fram en metod som ska underlätta för verksamheten att ta emot praktikanter. Metoden kommer att implementeras under 2020.	HR	Redovisning till Statskontoret 1/4 2020 och 15/1 2021

## 4 Tullverkets väsentliga risker

Under 2020 har Tullverket åtta risker som bedöms som mest väsentliga att hantera:

- 1. Tullverket uppfyller inte kraven i föreskrifterna (MSBFS 2016:1) om statliga myndigheters informationssäkerhet.**  
Åtgärder: Se aktivitet *Informationssäkerhet* under avsnitt 3.4.
- 2. Verksamhetsutveckling leder inte till nödvändiga effekter.**  
Åtgärder: Se aktivitet *Fortsättning Översyn utvecklings- och förvaltningsverksamheten* och *Verksamhetsutveckling it-projekt* under avsnitt 3.4.
- 3. Tullverket kan inte bedriva kritisk verksamhet vid allvarlig störning.**  
Åtgärder: Se aktivitet *Kontinuitetsplanering* under avsnitt 3.4.
- 4. Tullverket efterlever inte regelverket för hantering av personuppgifter.**  
Åtgärder: Se aktivitet *Fortsatt arbete med förslagen om rättslig styrning och stöd* under avsnitt 3.4.
- 5. Tullverket får kostnader för administrativa misstag pga. att kommissionen inte anser att vi efterlever tullagstiftningen.**  
Åtgärder: Se aktivitet *Riktade kontrollinsatser* under avsnitt 3.1.
- 6. Tullverket har inte rätt kompetens att utföra sin uppgift.**  
Åtgärder: Se samtliga aktiviteter under avsnitt 3.5.
- 7. Det förekommer korruption och andra oegentligheter i Tullverket.**  
Åtgärder: Se aktivitet *Motverka oegentligheter* under avsnitt 3.5.
- 8. Tullverket hinner inte förbereda sig för effekterna av en hård brexit.**  
Åtgärder: Se aktivitet *Brexit* under avsnitt 3.1.

Utöver ovan nämnda åtgärder i verksamhetsplanen hanteras respektive risk med särskilda åtgärder.

## 5 Ekonomiska förutsättningar

Tullverkets anslag för 2020 är beslutat till 2 123 miljoner kronor, vilket är en ökning av anslagsnivån med 143 miljoner kronor (inkluderat pris och löneuppräknings). Vi kommer nu att anställa fler tulltjänstemän. Antalet årsarbetskrafter planeras att öka till 2107 år 2020 vilket är 176 fler jämfört med 2019.

Anslagssparandet vid utgången av 2019 kommer att förbrukas under 2020 då myndigheten får en helårseffekt på de stora rekryteringar som genomförts 2019. Dessutom innebär fortsatta rekryteringar 2020 med ökade driftskostnader, höjd hyra för den nybyggda tullstationen i Hån och en fortsatt digitalisering av Tullverket med ökade förvaltningskostnader och avskrivningar att resultatet för 2020 förväntas bli 77 miljoner kronor i mer kostnader jämfört med 2019 års anslag.

### Budget 2020

Tullverkets verksamhet finansieras i huvudsak genom anslag. Anslaget för 2020 är beslutat till 2 123 miljoner kronor. Den ingående balansen beräknas till 59 miljoner kronor.

Tullverkets budget 2020 beslutas till 2 200 miljoner kronor med en beräknad utgående anslagskredit om 18 miljoner kronor.

Anslagsförändring	Mnkr
Ingående överföringsbelopp 2020-01-01	59
Årets anslag	2 123
Kostnader	2 200
Utgående överföringsbelopp 2020-12-31	-18

### Budget per avdelning

Tullverkets budget fördelas till avdelningscheferna, chefen för verksledningsstaben, chefen för internrevisionen och portföljägaren.

På Tullverksnivå finns medel för exempelvis premieavgifter, förändring av semesterlöneskulden, partsgemensamma kostnader, aktiveringar och avskrivningar.

I bilaga 7.2 preciseras budgeten per avdelning, stab, portfölj och kostnadsslag.

<b>Fördelning budget per avdelning</b>	<b>Mnkr</b>
Brottsbekämpningen	626,9
Effektiv handel	284,9
Administrationsavdelningen	218,2
HR-avdelningen	79,7
IT-avdelningen	314,7
KNL/KCAU	314,9
Verksledningen	3,9
Verksledningsstaben	25,3
Rättsavdelningen	33,6
Internrevisionen	3,4
Kommunikationsavdelningen	38,6
Ekonomiavdelningen	14,2
Portföljstyrgruppen	38,1
Tullverksnivå	203,5
<b>Summa</b>	<b>2200,0</b>

### Årsarbetskrafter

<b>Fördelning årsarbetskrafter per avdelning</b>	<b>åak</b>
Brottsbekämpningen	911
Effektiv handel	446
Kärnverksamhetens nationella ledning	202
KC Analys och underrättelse	130
Administrationsavdelningen	51
HR-avdelningen	48
It-avdelningen	193
Verksledningen	2
Verksledningsstaben	20
Rättsavdelningen	41
Internrevision	3
Kommunikationsavdelningen	47
Ekonomiavdelningen	14
<b>Summa</b>	<b>2107</b>

## Investeringsbudget

Tullverket finansierar investeringar genom lån i Riksgälden. Under 2020 är Tullverkets låneram hos Riksgälden 415 miljoner kronor. Myndigheten har till Finansdepartementet aviserat behovet av en utökad ram motsvarande 460 miljoner kronor. Med anledning av behovet ska belastningen av låneramen följas och prognosticeras per månad. Utifrån det prognosarbetet kan Finansdepartementet hållas informerad från vilken månad Tullverket har ett behov av en utökad låneram. Investeringsbudgeten för årets materiella och immateriella investeringar är 153 miljoner kronor. Budgeten för årets immateriella investeringar avseende egen utveckling (aktiveringar) är 45 miljoner kronor.

Lån i Riksgälden och kostnader för amortering	Mnkr
IB lån i Riksgälden	386
Nyupplåning	153
Amortering	125
Max belastning av låneram under året	466
Beslutad låneram	415

Utrymmet för årets investeringar (materiella och immateriella investeringar) är fördelat enligt tabellen nedan.

I bilaga 7.3 preciseras investeringsbudgeten per avdelning och portfölj samt investeringstyp.

Fördelning årets investeringar	Mnkr
Brottsbekämpningen	12,7
Administrationsavdelningen	73,9
It-avdelningen	59,6
Portföljstyrgruppen	6,8
<b>Summa</b>	<b>152,9</b>

## 6 Uppföljning

Verksamhetsplanen följs upp under året (med olika periodicitet, se nedan) med syftet att se om det finns behov av att omprioritera i verksamheten. Vid behov kan verksamhetsplanen uppdateras efter tertialuppföljning för att säkerställa att den är aktuell och innehåller de senaste prioriteringarna i verksamheten.

- Uppföljning av aktiviteter sker tertialvis utifrån instruktioner från VLS. I samband med den tertialvisa uppföljningen kommer verksamhetsdialoger att hållas tillsammans med berörda avdelningschefer och KC-chefer.
- Uppföljning av verksamhetsmått sker tertialvis och årsvis. Se bilaga 7
- Uppföljning av det ekonomiska utfallet sker månadsvis och budgetdialoger sker tertialvis samt efter första kvartalet för att utgöra underlag till ledningsgruppens majkonferens.

De åtgärder som vidtagits för att hantera risker i enlighet med förordning (2007:603) om intern styrning och kontroll följs upp i samband med den tertialvisa uppföljningen av verksamhetsplanen.

I uppföljningen ska skillnader mellan kvinnor och mäns möjligheter och villkor analyseras och kommenteras.

Mer information om tidpunkter finns i planeringskalendern som blir tillgänglig på intranätet från och med att verksamhetsplanen beslutas.

## 7 Bilaga

### Verksamhetsmätt

Säkerställa uppbörden	Riktvärde	Uppföljning
Debiterat efter initial- och efterkontroll <ul style="list-style-type: none"> <li>- Varav initialkontroll<sup>2</sup>: 20 miljoner kronor</li> <li>- Varav efterkontroll: 70 miljoner kronor</li> </ul>	90 miljoner kronor	Månad & tertial
Andel inbetalt belopp av fastställt belopp	100 %	Tertial
Andel debiterad uppbörd inbetalad i rätt tid	≥ 97,5 %	Månad & tertial
Anspråk på egna medel från Europeiska kommissionen avseende krav på ekonomiskt ansvar för administrativa misstag	0 kronor	Tertial
Efterleva in- och utförelsebestämmelser	Riktvärde	Uppföljning
Samhällsnyttan av den beslagtagna narkotikan inklusive dopningspreparat	≥ 2,8 miljarder kronor	Månad
Värdet för beslagtagna och omhändertagna alkohol mätt i skattebortfall	≥ 30 miljoner kronor	Månad
Värdet för beslagtagna och omhändertagna tobak mätt i skattebortfall	≥ 95 miljoner kronor	Månad
Antal skjutvapen som tagits i beslag		Tertial
Antal explosiva varor som tagits i beslag		Tertial
Andel kontrolltid av total tid		Tertial
Skannerkontroller <ul style="list-style-type: none"> <li>- Antal per skannerfordon</li> <li>- Träffprocent</li> </ul>		Tertial
Kontroller i det tunga godsflödet (Registrerad tid, antal kontrollerade objekt, träffprocent) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lastbil inkl. släp</li> <li>- Container</li> <li>- Trailer och flak</li> </ul>		Tertial
Träffprocent fysiska kontroller (per flöde) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Resandekontroller</li> <li>- Transportmedel</li> <li>- Post-, kurir- och fraktgods</li> <li>- Punktskattekontroller</li> </ul>		Tertial
Synlighet och närvaro <ul style="list-style-type: none"> <li>- Antal orter där kontroller har genomförts</li> <li>- Fler av dygnets timmar</li> </ul>		Tertial

<sup>2</sup> Med initialkontroll avses i detta mått debiteringar i ärenden där deklaration inte lämnats överhuvudtaget



<b>Förebygga och motverka brottslighet</b>	<b>Riktvärde</b>	<b>Uppföljning</b>
Antal utslagna eller allvarligt skadade kriminella nätverk fördelade på narkotikasmuggling, ekonomisk brottslighet (alkohol- och tobaksmuggling samt annan ekonomisk brottslighet) eller övrig brottslighet	≥ 25 st	Tertial
Lagföringskvot	≥ 70 %	Tertial
Andel åtal	≥ 55 %	Tertial
Utredningsbalanserna (totalt antal öppna ärenden)	Ska minska	Tertial
Genomsnittlig tid för ärenden på utredning	< 95 dagar	Tertial
Förverkat värde vid utbyte av brott		Tertial
Synlighet och närvaro <ul style="list-style-type: none"> <li>- Antal orter där kontroller har genomförts</li> <li>- Fler av dygnets timmar</li> </ul>		Tertial
<b>Verksamhetsutveckling</b>	<b>Riktvärde</b>	<b>Uppföljning</b>
Digital tullräkning		Tertial
Resultat förtroendemätningar hos allmänhet och företag (skattefelet)		Årligen
Andel nöjda kursdeltagare (skattefelet)		Årligen
Kvalitet i företagens inlämnade deklARATIONER (skattefelet)		Årligen
Service till näringslivet – att IT-systemen inte ligger nere (TDS/Tess + webb)		Årligen
Antal leveranser i utvecklingsprojekten <ul style="list-style-type: none"> <li>- Varav i e-tull</li> </ul>		Tertial
<b>kompetensförsörjning</b>	<b>Riktvärde</b>	<b>Uppföljning</b>
Antal anställda och årsarbetskrafter		Tertial
Antal anställda under utbildning		Tertial
Medarbetarnas hälsa ska förbättras. Ett delmål är att sjukfrånvaron ska sjunka.	≤ 3,3 %	Tertial

## Driftbudget

Fördelning (mnkr)	TV	BB	EH	ADM	HR	IT	KNL KCAU	VL	VLS	RTA	IR	KOM	EK	PSG	TV GEM
Intäkter av avg. m.m.	-5,0				-2,0	-0,7	-0,1					-0,6			-1,7
Intäkter av bidrag															
Finansiella intäkter	-0,5														-0,5
Kostnader för	1 538,4	576,2	279,6	40,2	61,7	139,9	252,5	3,5	19,7	32,5	3,2	32,9	10,6	0,3	85,6
Kostnader för lokaler	159,3			156,9	1,5	1,0									
Övriga driftkostnader	382,4	50,6	5,3	21,2	18,6	174,6	62,4	0,4	5,6	1,1	0,2	6,3	3,7	37,8	-5,2
Finansiella kostnader	0,4														0,4
Avskrivningar	124,9														124,9
<b>Summa</b>	<b>2200,0</b>	<b>626,9</b>	<b>284,9</b>	<b>218,2</b>	<b>79,7</b>	<b>314,7</b>	<b>314,9</b>	<b>3,9</b>	<b>25,3</b>	<b>33,6</b>	<b>3,4</b>	<b>38,6</b>	<b>14,2</b>	<b>38,1</b>	<b>203,5</b>

## Investeringsbudget

Fördelning (mnkr)	Totalt TV	ADM	IT (3 år)	IT (5 år)	BB	UTV
Dataprogram	10,5		3,7			6,8
Förbättringsutgift på annans fastighet	16,6	16,6				
Möbler och vitvaror	15,6	15,6				
Fotografisk utrustning	0,8			0,8		
Laboratorieutrustning	0,6				0,6	
Verkstadsutrustning	0,3				0,3	
Telefon, radio, larm	1,3				1,3	
Tekn utrustning för kontrolländamål	7,5				7,5	
Övriga maskiner och teknisk utrustning	3,1				3,1	
Andra datorer	6,0		6,0			
Kringutrustning	49,1			49,1		
Bilar och andra transportmedel	41,8	41,8				
<b>Summa</b>	<b>152,9</b>	<b>73,9</b>	<b>9,7</b>	<b>49,9</b>	<b>12,7</b>	<b>6,8</b>