

Beslut om ändring i arbetsordningen (STY 2012-603) för Tullverket

Vikarierande generaltulldirektören beslutar med stöd av 4 § myndighetsförordningen (2007:515) i fråga om arbetsordningen (STY 2012-603) för Tullverket

dels att 2 kap. 30 e §, 48 §, 50 § och 54 b § och 3 kap. 47 e § ska upphöra att gälla,

dels att rubrikerna närmast före 2 kap. 30 e § och 3 kap. 47 e § ska upphöra att gälla,

dels att 1 kap. 9 §, 2 kap. 5 §, 12 §, 40 a §, 43 a §, 45 §, 49 §, 52 §, 52 a §, 52 c § och 54 §, 3 kap. 2 §, 8 §, 47 §, 47 b §, 47 f § och 60 a § och 5 kap. 3 § ska ha följande lydelse,

dels att det ska införas en ny paragraf, 2 kap. 59 d §, och en ny rubrik närmast före, av följande lydelse.

1 kap.

9 §¹ Policyer, strategier, verksamhetsplan, lagstadgade planer, krigsorganisationsplaner, Tullverkets föreskrifter, rättsliga ställningstaganden, arbetsordningen och handlingsplaner för hel avdelning beslutas av generaltulldirektören. Beslutanderätten får delegeras, med undantag för verksamhetsplan, föreskrifter och arbetsordning.

Andra handlingsplaner än de som anges i första stycket beslutas av den chef som enligt 3 kap. har ansvar för den verksamhet handlingsplanen berör. Förvaltningsplaner och programbeställningar beslutas av portföljägaren.

Övriga planer beslutas av den chef som enligt 3 kap. har ansvar för den verksamhet planen berör.

Allmänna råd och tillkännagivanden får beslutas av avdelnings- och stabscheferna. Beslutsrätten får delegeras enligt 3 kap. 3 § andra–fjärde styckena.

¹ Senaste lydelse STY 2019-324.

Delegeringar beslutas enligt 3 kap. 3 § andra–fjärde styckena.

Interna regler beslutas av generaltulldirektören, avdelningschefer, stabschefer och processägare för kärnprocess inom respektive befattningshavares ansvarsområde.

En rutin beslutas av chefen för den organisatoriska enhet som enligt 3 kap. ansvarar för den verksamhet som rutinen avser.

Ekonomihandboken beslutas av chefen för ekonomiavdelningen. Miljöhandboken beslutas av chefen för administrationsavdelningen.

2 kap.

5 §² Tullverkets kärnverksamhet är indelad i två avdelningar, Brottsbekämpning och Effektiv handel.

Avdelningarna har ett gemensamt ansvar för att verksamheten leds, planeras, följs upp och utvecklas. I avdelningarna finns de sex kärnprocesserna

- Analysera och selektera
- Hantera tillstånd
- Klarera varor och transportmedel
- Genomföra fysisk kontroll
- Följa upp operatör och ärende
- Hantera brott.

Inom avdelningarna finns de gemensamma enheterna

- Enheten för EU och internationell samordning
- Enheten för nationell samordning
- Enheten för verksamhetsutveckling.

För varje avdelning finns en avdelningsledning.

² Senaste lydelse STY 2017-396. Ändringen innebär bl.a. att tredje strecksatsen i tredje stycket tagits bort.

För varje kärnprocess finns en processägare.

För varje avdelningsgemensam enhet finns en nationell chef och biträdande nationell chef.

Det operativa arbetet inom varje avdelning genomförs av de kompetenscenter som finns inom avdelningarna. Varje kompetenscenter ansvarar under avdelningsledningen för den operativa verksamheten inom avdelningen. Kompetenscenter Analys och underrättelse ansvarar under båda avdelningsledningarna.

12 §³ Varje gränsskydds-enhet ansvarar inom kompetenscentret för att övervaka och kontrollera trafiken till och från utlandet så att bestämmelser om in- och utförelse följs, samt i samband med detta förebygga, upptäcka, hindra, utreda och beivra tullrelaterad brottslighet.

Enheterna ansvarar för att utföra varuundersökning, med undantag av de varuundersökningar som regleras i 2 kap. 23 §. Enheten ansvarar även för att utföra kontroller enligt punktskattekontrollagen och TKBR. Arbetet utförs av gränsskyddsgrupper.

Inom varje gränsskydds-enhet, utom vid Kompetenscenter Gränsskydd Nord, finns en operativ samordningssektion som ansvarar för planering och samordning av den operativa verksamheten inom enheten.

Varje gränsskydds-enhet leds av en områdeschef. Till sitt stöd har cheferna för gränsskydds-enheterna vid Kompetenscenter Gränsskydd Stockholm och Göteborg en biträdande områdeschef, och chefen för gränsskydds-enheten vid Kompetenscenter Gränsskydd Malmö två biträdande områdeschefer.

Varje operativ samordningssektion leds av en områdeschef. Till sitt stöd har chefen för operativ samordning vid Kompetenscenter Gränsskydd Malmö en biträdande områdeschef. Varje gränsskydds-grupp leds av en gruppchef.

40 a §⁴ Verksledningsstaben ansvarar för styrning och samordning av

- planering, uppföljning och utvärdering av verksamhet
- arbetet med intern styrning och kontroll

³ Senaste lydelse STY 2017-221.

⁴ Senaste lydelse STY 2019-250.

- det internationella arbetet (till exempel möten, gemensamma EU-program, biståndsinsatser och besök samt kontakter med internationella organ)
- nationell samverkan (till exempel beredning av remisser, åtgärder med anledning av revisionsrapporter samt samverkan med andra myndigheter på verksledningsnivå)
- kontakter med Regeringskansliet
- arbetet enligt förordningen (1995:1300) om statliga myndigheters riskhantering.

Vidare ansvarar verksledningsstaben för

- att skapa goda förutsättningar för strategisk styrning och planering
- strategisk utvecklingsstyrning
- övergripande omvärldsanalyser.

43 a §⁵ Säkerhetsfunktionen ansvarar för styrning, samordning och uppföljning av myndighetens säkerhetsarbete, innefattande säkerhetsskydd i enlighet med säkerhetsskyddslagen (2018:585) och verksamhetsskydd.

Funktionen leds av en nationell chef som även är Tullverkets säkerhetschef.

45 §⁶ It-avdelningen ska leverera it-utveckling, it-förvaltning och it-drift som motsvarar Tullverkets behov. It-avdelningen ansvarar även för

- val av it-stöd och it-infrastruktur
- it-säkerhetsstyrning
- att leverans- och licensmodeller avseende it-tjänster och it-stöd överensstämmer med Tullverkets it-strategi och it-sourcingstrategi.

Inom avdelningen finns sex enheter:

- it-strategienheten

⁵ Senaste lydelse STY 2017-732.

⁶ Senaste lydelse STY 2018-150. Ändringen innebär bl.a. att andra och fjärde strecksatserna i andra stycket tagits bort.

- it-resurscenterenhet
- it-driftenhet
- it-klientserviceenhet
- it-supportenhet
- it-avdelningsstödsenhet

49 §⁷ It-resurscenterenheten ansvarar för att tillhandahålla resurser i form av egen personal och it-konsulter till it-utveckling, it-förvaltning och it-drift. I ansvaret finns även att vara it-avdelningens representanter i Tullverkets resurskoordinering.

Enheten ansvarar för att leverera it-stöd till Tullverket via applikationsutveckling och införande av standardsystem, leverera it-rådgivning (beredning och stöd åt styrgrupper, portföljkontor, program, projekt m.m.) samt tillhandahålla utvecklingsstandarder, mallar, ramverk och verktyg för applikationsutveckling.

Enheten ansvarar även för den it-nära systemförvaltningen av Tullverkets it-system.

Enheten leds av sex nationella chefer.

52 §⁸ It-driftenheten ansvarar för leverans av drift och förvaltning av it-infrastruktur till samtliga platser där Tullverket är representerade. Huvudsakliga arbetsområden inom it-driftenheten är datahallar, datakommunikation, servrar och lagring, operativsystem, databaser samt infrastruktur för telefoni och video. I ansvaret ingår installationer och daglig drift samt, investeringar och livscykelhantering inom it.

Enheten leds av en nationell chef.

Inom enheten finns en it-driftsektion som ansvarar för planering och samordning av den operativa verksamheten inom enheten. Sektionen leds av en områdeschef.

52 a §⁹ It-klientserviceenheten ansvarar för leverans av drift och förvaltning av digital arbetsplats och klientutrustning till samtliga platser där Tullverket har verksamhet.

⁷ Senaste lydelse STY 2018-150.

⁸ Senaste lydelse STY 2017-732.

⁹ Senaste lydelse STY 2017-732.

Huvudsakliga arbetsområden är leverans av funktionerna it-arbetsplats, fast och mobil telefoni, växel, distansmöten och konferensutrustning. I ansvaret ingår installationer, daglig drift, användarstöd, viss service och livscykelhantering. Enheten är även behjälplig till it-driftsenheten för lokala installationer, kontroller och underhåll samt till it-supportenheten för stöd på geografisk plats.

Enheten ansvarar även för den it-nära systemförvaltningen av avdelningens systemstöd för bygg- och leveransplattform och för de systemstöd som finns kopplade till digital arbetsplats och klientenheter.

Enheten leds av en nationell chef.

52 c §¹⁰ It-avdelningsstödsenheten ansvarar för it-avdelningens gemensamma funktioner som tillhandahåller:

- it-säkerhet
- avtal och licenshantering
- kvalitet och miljö
- kontorsservice
- intern verksamhetsutveckling

Enheten leds av en nationell chef.

54 §¹¹ Administrationsavdelningen ansvarar för Tullverkets stödverksamhet inom områdena upphandling och inköp, lokal- och fordonsförsörjning samt verksamhetsservice. Avdelningen ansvarar också för Tullverkets miljöledningssystem samt för Tullverkets nationella koncept för aktivitetsbaserad arbetsplats.

Administrationsavdelningen leds av en avdelningschef som även är Tullverkets administrativa chef. Till stöd för ledningen av avdelningen finns en ledningsgrupp och en stab. Avdelningschefen är ordförande i ledningsgruppen och beslutar vilka övriga ledamöter som ska ingå.

¹⁰ Senaste lydelse STY 2017-732. Ändringen innebär att andra strecksatsen i första stycket tagits bort.

¹¹ Senaste lydelse STY 2018-150. Ändringen innebär bl.a. att första strecksatsen i tredje stycket tagits bort.

Inom avdelningen finns tre enheter:

- lokalenheten
- upphandlingsenheten
- enheten för verksamhetsservice.

Ekonomiavdelningen

59 d § Ekonomiavdelningen ansvarar för Tullverkets

- löpande redovisning
- finansiella redovisning i årsredovisningen
- löpande redovisning av EU:s egna medel
- redovisningsplan
- övergripande budget och prognos
- ekonomihandbok.

Avdelningen ansvarar också för att

- förvalta tidredovisningen
- styra och samordna budget-, uppföljnings- och prognosarbete
- ge stöd inom redovisnings- och budgetområdet.

Ekonomiavdelningen leds av en avdelningschef som även är Tullverkets ekonomichef.

3 kap.

2 §¹² Varje chef har ansvar för följande fem områden: verksamhet, personal, ekonomi, förändringsledning och kommunikation. Varje chef ansvarar dessutom för

¹² Senaste lydelse STY 2018-150.

- att den interna styrningen och kontrollen är betryggande inom sitt område
- att de styrdokument som faller inom chefsansvarsområde regelbundet går igenom och uppdateras samt blir kända och förankrade inom Tullverket
- att informera underställd personal om nya styrdokument och annat av vikt
- att ärenden handläggs rättssäkert och enhetligt samt utan dröjsmål
- att ärenden inom det egna ansvarsområdet blir tillfredsställande beredda
- att samordna frågor inom det egna ansvarsområdet med övrig verksamhet inom myndigheten och särskilt beakta behovet av att synpunkter inhämtas från de chefer som berörs av en fråga som handläggs
- att det bedrivs ett arbete för en bättre miljö i enlighet med Tullverkets miljöledningssystem
- att det bedrivs ett arbete för en bättre arbetsmiljö
- att informera om att en anställd kan bli föremål för ett personalansvarsärende. Informationen ska lämnas till avdelningschefen eller stabschefen om den anställde är placerad vid avdelningarna Brottsbekämpning och Effektiv handel samt vid administrationsavdelningen, HR-avdelningen, verksamhetsstaben, rättsavdelningen, internrevisionen, it-avdelningen, kommunikationsavdelningen och ekonomiavdelningen. Är den anställde placerad vid ett kompetenscenter inom kärnverksamheten ska informationen i stället lämnas till chefen för kompetenscentret.

Chefer ska underställa närmast överordnad chef sådana frågor inom det egna ansvarsområdet som har större principiell betydelse eller särskild vikt eller där frågan rör en annan verksamhet inom Tullverket och berörda chefer inte har samma åsikt.

8 §¹³ Chefen för avdelningen Brottsbekämpning har personalansvar för, förutom dennes direkt underställda personal som inte är avdelningssammansatt, processägarna för Genomföra fysisk kontroll, Analysera och selektera samt Hantera brott, och för chefen för enheten för nationell samordning.

Avdelningschefen ansvarar för

¹³ Senaste lydelse STY 2019-628.

- Tullverkets tillstånd för övningsnarkotika,
- tjänstepistoler, uniformer och skyddspersedlar och
- utrustning avsedd för fysiska kontroller och för genomförande av tvångsmedel samt för skydd av tjänstemän i samband med sådana åtgärder.

Avdelningschefen beslutar bland annat om:

- tilldelning och återkallelse av tjänstepistol. Denna beslutsbefogenhet får endast delegeras till chef och biträdande chef för kompetenscenter inom avdelningen Brottsbekämpning och enheten för nationell samordning. Dessa har inte rätt att delegera en sådan delegerad beslutsbefogenhet vidare.
- inventeringsförrättare av beslagslager
- Tullverkets medverkan nationellt i räddningstjänst eller vid sanering efter utsläpp av radioaktiva ämnen enligt 6 kap. 7 § lagen (2003:778) om skydd mot olyckor
- behörighet för tjänsteman att använda särskild internetinhämtning.

47 §¹⁴ Chefen för enheten för EU och internationell samordning ska informera chefen för avdelningen Brottsbekämpning eller chefen för avdelningen Effektiv handel om att en anställd kan bli föremål för ett personalansvarsärende.

Chefen beslutar bland annat om:

- arbete på distans eller på annan plats än det ordinarie tjänstestället för underställd personal
- behörighet till Tullverkets datasystem för underställd personal.
- tilldelning av allterminalkort i form av tjänstekort för egen del och för underställd personal. Denna beslutsrätt får endast delegeras till biträdande enhetschefen.

47 b §¹⁵ Chefen för enheten för nationell samordning ska informera chefen för avdelningen Brottsbekämpning eller chefen för avdelningen Effektiv handel om att en anställd kan bli föremål för ett personalansvarsärende.

¹⁴ Senaste lydelse STY 2017-221.

¹⁵ Senaste lydelse STY 2018-578.

Chefen beslutar bland annat om:

- arbete på distans eller på annan plats än det ordinarie tjänstestället för underställd personal
- behörighet till Tullverkets datasystem för underställd personal.
- tilldelning av allterminalkort i form av tjänstekort för egen del och för underställd personal. Denna beslutsrätt får endast delegeras till biträdande enhetschefen.
- befogenhet att besluta om bärande av tjänstepistol.

Chefen och biträdande chefen beslutar om:

- samverkan mellan myndigheter mot viss organiserad brottslighet enligt 1 § lagen (2016:774) om uppgiftsskyldighet vid samverkan mot viss organiserad brottslighet. Denna beslutsrätt får inte delegeras.
- förvaring av tjänstepistol med tillhörande ammunition i tjänstemans bostad enligt 5 kap. 2 § RPSFS 2005:9
- upphävande av beslut om bärande av tjänstepistol.

47 f §¹⁶ Chefen för enheten för verksamhetsutveckling ska informera chefen för avdelningen Brottsbekämpning eller chefen för avdelningen Effektiv handel om att en anställd kan bli föremål för ett personalansvarsärende.

Chefen beslutar bland annat om:

- arbete på distans eller på annan plats än det ordinarie tjänstestället för underställd personal
- behörighet till Tullverkets datasystem för underställd personal.
- tilldelning av allterminalkort i form av tjänstekort för egen del och för underställd personal. Denna beslutsrätt får endast delegeras till biträdande enhetschefen.

¹⁶ Senaste lydelse STY 2017-221.

60 a §¹⁷ Chefen för säkerhetsfunktionen är i sin verksamhet direkt underställd generaltulldirektören. Chefen är säkerhetsskyddschef i enlighet med 2 kap. 2 § säkerhetsskyddsförordningen (2018:658).

Chefen beslutar om genomförande av internutredning av misstänkta interna oegentligheter efter anmälan från behörig anmälare.

Chefen beslutar om analys av säkerhetslogg i it-system, loggar i tekniska säkerhetssystem samt material från kameraövervakningssystem avsedda för säkerhetsändamål. Ett sådant beslut om analys ska föregås av samråd med rättschefen eller den som rättschefen utser.

Chefen utser signalskyddschef enligt Försvarmaktens föreskrifter (FFS 2016:3) om signalskyddstjänsten.

Chefen tecknar för Tullverkets räkning säkerhetsskyddsavtal enligt 2 kap. 6 § säkerhetsskyddslagen (2018:585).

Chefen har inte delegationsrätt.

5 kap.

3 §¹⁸ En tullåklagare är en särskilt förordnad befattningshavare enligt 32 § smugglingslagen och har bland annat följande arbetsuppgifter och behörigheter:

- föra talan i vissa brottmål med stöd av 32 § smugglingslagen
- vara förundersökningsledare inom ramen för sin talerätt enligt 32 § smugglingslagen
- besluta om försäljning och förstöring av förverkad egendom enligt 18 § smugglingslagen
- besluta om förverkande enligt 3 § fjärde stycket lagen (1986:1009) om förfarandet i vissa fall vid förverkande m.m.
- besluta om försäljning eller förstöring enligt 24 § smugglingslagen och lagen (1974:166) om förfarande med förverkad egendom och hittegods m.m.
- fatta beslut samt vara motpart till den enskilde i ärende enligt lagen (2011:111) om förstörande av vissa hälsofarliga missbrukssubstanser

¹⁷ Senaste lydelse STY 2019-249.

¹⁸ Senaste lydelse STY 2017-732.

- att pröva frågor om förverkande enligt 4 kap. 9 a § punktskattekontrollagen.

Tullåklagaren får inte delegera sin beslutsrätt enligt första stycket.

Denna ändring träder i kraft den 13 december 2019.

TULLVERKET

FREDRIK HOLMBERG