

Den här blanketten ska du fylla i och skicka in tillsammans med din ansökan om tillstånd till samlad garanti när du även ansöker om nedsättning av samlad garanti till 50 %.

3. Redovisnings- och logistiksystem

3.1 Verifieringskedja

3.1.1 Tillåter ditt redovisningssystem en komplett verifieringskedja med avseende på dina tullverksamheter eller varuförflyttningar eller bokföringsposter som har skatterelevans?

3.2 Redovisnings- och logistiksystem

3.2.1 Vilket affärssystem (maskinvara/programvara) använder du för din verksamhet i allmänhet och för tullfrågor i synnerhet?

Lämna uppgifter om följande:

Uppdelning av funktioner mellan utveckling, testning och transaktioner.

Uppdelning av funktioner mellan användare.

Åtkomstkontroller (vilka/för vem).

Spårbarhet mellan affärssystem och deklarationssystem

3.3 Interna kontrollsystem

3.3.1 Har du interna riktlinjer för det interna kontrollsystemet inom bokföringsavdelningen, inköpsavdelningen, försäljningsavdelningen, tullavdelningen, produktion, material- och varuhantering samt logistik?

Ja Nej

Om ja, beskriv dem kortfattat och hur de uppdateras.

Det kan t.ex. handla om åtgärder som arbetsinstruktioner, utbildning av anställda, instruktioner om kontroll av fel och korrekturläsningssystem.

3.3.2 Omfattas dina interna kontrollprocesser av någon intern/extern revision?

Ja Nej

Omfattar denna revision dina tullrutiner?

Ja Nej

Om ja, lämna en kopia av den senaste revisionsrapporten.

3.3.3 Beskriv kortfattat dina rutiner för att kontrollera datorfiler (stående uppgifter eller huvudfiler). Hur täcker dessa rutiner följande risker ur ditt perspektiv:

a) Felaktig och/eller ofullständig bokföring av transaktioner i redovisningssystemet.

b) Användning av felaktiga permanenta eller inaktuella uppgifter, såsom artikelnummer och tulltaxenummer.

c) Otillräcklig kontroll av företagets processer inom er verksamhet.

4. Ekonomisk solvens

(Artikel 39 c i unionens tullkodex, artikel 26 i genomförandeförordningen, del 2 avsnitt III i AEO-riktlinjerna)

4.1

Har det inletts något konkurs- eller insolvensförfarande som rör ditt företags tillgångar under de senaste tre åren

Ja Nej

Om ja, lämna närmare uppgifter

4.2

Har ditt företag konsekvent haft en god finansiell ställning i den mening som avses i artikel 26 i genomförandeförordningen och som har varit tillräcklig för att företaget ska kunna fullgöra sina ekonomiska åtaganden under de senaste tre åren

Ja Nej

Om nej, lämna fullständig information

4.3

Om du är ett nyetablerat företag ska du lämna all dokumentation och all information om din finansiella status. Det kan t.ex. vara det senaste kassaflödet, prognoser för balans- och resultaträkningarna, som har godkänts av direktörerna/partnerna/den enskilda näringsidkaren

4.4

Känner du till någonting som skulle kunna påverka din ekonomiska solvens under överskådlig framtid

Ja Nej

Om ja, lämna närmare uppgifter

Förklarande text till formulär

3. Redovisnings- och logistiksystem

(Artikel 39 b i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 952/2013 av den 9 oktober 2013 om fastställande av en tullkodex för unionen, artikel 25 i Kommissionens genomförandeförordning (EU) 2015/5447, del 2 avsnitt II i AEO-riktlinjerna och punkt 2 i bilaga 2 till AEO-riktlinjerna)

För att uppfylla kriterierna i artikel 25.1 a–d i genomförandeförordningen ska du ha ett bokföringssystem som möjliggör tullkontroller baserade på bokföringsmaterial. För att tullmyndigheten ska kunna tillämpa de nödvändiga kontrollerna måste du ge tullmyndigheten fysiskt och – om ditt system och din bokföring finns i elektronisk form – elektroniskt tillträde till din bokföring.

För att uppfylla kriterierna i artikel 25.1 e i genomförandeförordningen ska du också ha ett logistiksystem som skiljer mellan unionsvaror och icke-unionsvaror och som i förekommande fall visar deras placering.

3.1 Verifieringskedjan

Många företag och organisationer kräver av säkerhetsskäl att det ska finnas en verifieringskedja i deras automatiserade system. En verifieringskedja handlar om att varje redovisningspost hänvisas till sin källa för att kontrollera att den är korrekt. En fullständig verifieringskedja gör det möjligt att spåra en operativ verksamhets hela flöde från det att varor och produkter anländer, bearbetas och till dess att de lämnar den sökande. En fullständig verifieringskedja innebär också att det finns en historisk registrering som gör att du kan spåra en uppgift från det att den förs in i datafilen fram till dess att den tas bort.

Redovisningssystemet omfattar normalt följande:

- huvudbok
- kundreskontra
- leverantörsreskontra
- tillgångar
- årsredovisningar (balans- och resultaträkning, kassaflöde och eget kapital)
- inkomst- och utgiftsredovisning

Logistiksystemet omfattar normalt följande:

- försäljningsorderhantering
- inköpsorderhantering
- tillverkning
- inventering – lager, tullager
- leverans/transport
- leverantörs-/kundförteckningar

3.1.1

Din verifieringskedja bör omfatta följande:

- försäljning
- inköp och inköpsorder
- lagerstyrning

- lagring (och förflyttningar mellan lagringsplatser)
- tillverkning
- försäljning och försäljningsorder
- tulldeklarationer och tullhandlingar
- leverans
- transport
- redovisning, t.ex. fakturering, kredit- och debetnotor, penningöverföringar/utbetalningar

3.2 Redovisnings- och logistiksystem

3.2.1

Ange vad du använder av följande:

a) Maskinvara:

- endast en fristående dator (PC)
- datorer anslutna till samma nätverk
- ett serverbaserat datorsystem
- ett stordatorsystem
- annat

b) Programvara

Till exempel datorprogram som möjliggör användning av de Programapplikationer som stöder verksamheten som Windows, UNIX etc.

c) Typer av system (ange leverantörens namn):

- ett helt integrerat affärssystem (ERP)
- en kombination av redovisnings- och logistikprogram
- affärsprogramvara avsedd för små och medelstora företag
- en programvarulösning utvecklad av eller för ditt företag

Vid ett eventuellt besök av tullmyndigheten ska du kunna visa:

- datoriseringens omfattning
- vilken maskinvara som finns tillgänglig och vilket operativsystem som används
- uppdelningen av funktioner mellan utveckling, testning och transaktioner
- uppdelningen av funktioner mellan användare
- hur tillträdet till de olika delarna i systemet kontrolleras
- om det har gjorts några justeringar av standardpaketet
- förteckningen över huvudbokskonton
- om systemet använder interimskonton för verifikationer
- hur skyldigheterna att betala tull/punktskatter/moms anges i huvudboken
- om du arbetar med batcher
- om din lagerredovisning och din ekonomiska bokföring är hopkopplade
- hur du handhar din redovisning om den sköts av en utomstående programvaruleverantör

3.2.3

Om aktiviteterna, t.ex. bokföring av stående uppgifter eller införande av uppgifter, är uppdelade på flera anläggningar ska du ange vilka som utförs på respektive plats.

3.3 Internt kontrollsystem

Enligt artikel 25.1 f i genomförandeförordningen bör du ha en administrativ organisation som motsvarar typen och omfattningen av verksamheten och som är lämplig för att hantera varuflödet samt ha interna kontroller som gör det möjligt att förhindra och upptäcka olagliga eller oriktiga transaktioner.

3.3.1

Vid ett eventuellt besök bör du kunna styrka att du granskar dina rutiner regelbundet och fullständigt, dokumenterar eventuella ändringar och meddelar berörd personal om ändringarna.

3.3.2

Exempel på revisioner:

- intern revision som utförs inom ditt företag eller av ditt moderföretag
- extern revision som utförs av kunder, oberoende revisorer, tullmyndigheten eller andra statliga myndigheter

Vid ett eventuellt besök från tullmyndigheten måste du göra alla rapporter tillgängliga samt tillhandahålla bevis på eventuella korrigerande åtgärder som vidtagits för att rätta till identifierade brister.

3.3.3

Stående uppgifter eller huvudfiler utgör viktig information om din verksamhet, t.ex. kundernas namn och adresser, leverantörer, produktfiler med information om varubeskrivningar, varukoder och ursprung osv.