



Beslut om ändring i arbetsordningen (STY 2012-603) för Tullverket

Tullverket beslutar med stöd av 4 § myndighetsförordningen (2007:515) i fråga om arbetsordning (STY 2012-603) för Tullverket

dels att 1 kap. 5 § och 2 kap. 13 c § ska upphöra att gälla,

dels att rubriken närmast före 1 kap. 5 § ska utgå,

dels att 1 kap. 4 §, 2 kap. 5, 12, 13, 13 a, 13 b, 14, 17, 19, 22, 23, 29, 41, 42, 44, 44 a, 45 a, 52 c, 53, 54 b, 54 c och 55 §§, 3 kap. 13, 14, 16, 19, 22, 31, 34, 37, 38, 40, 47 b, 47 g, 48, 48 a, 51, 62, 63 och 71 §§, 4 kap. 4 § och 8 kap. 14 och 24 §§ samt bilaga 2 ska ha följande lydelse,

dels att rubriken 2 kap. och rubrikerna närmast före 3 kap. 3 a och 38 §§ ska ha följande lydelse.

1 kap.

4 §¹ I denna arbetsordning avses med

AEO: Authorised Economic Operator

BKB: Bindande klassificeringsbesked

HR: Human Resources

Inregränsförordningen: Förordningen (1996:702) om Tullverkets befogenheter vid Sveriges gräns mot ett annat land inom Europeiska unionen

Inregränslagen: Lagen (1996:701) om Tullverkets befogenheter vid Sveriges gräns mot ett annat land inom Europeiska unionen

Instruktionen för Tullverket: Förordningen (2007:782) med instruktion för Tullverket

IHL: Lagen (2012:278) om inhämtning av uppgifter om elektronisk kommunikation i de brottsbekämpande myndigheternas underrättelseverksamhet

Medbestämmandelagen: Lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet

Myndighetsförordningen: Myndighetsförordningen (2007:515)

Punktskattekontrollagen: Lagen (1998:506) om punktskattekontroll av transporter m.m. av alkoholvaror, tobaksvaror och energiprodukter

Offentlighets- och sekretesslagen: Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)

Smugglingslagen: Lagen (2000:1225) om straff för smuggling

SMT: Samverkan mot tullbrottslighet

¹ Senaste lydelse STY 2015-108. Ändringen innebär bl.a. att Tillämpningskodex tagits bort.

TBL: Lagen (2005:787) om behandling av uppgifter i Tullverkets brottsbekämpande verksamhet

TFS: Tullverkets författningssamling

TKBR: Lagen (2008:322) om Tullverkets och Kustbevakningens befogenheter att ingripa mot rattfylleribrott

Tullförordningen: Tullförordningen (2016:287)

Tullagen: Tullagen (2016:253)

Tullkodex: Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 952/2013 av den 9 oktober 2013 om fastställande av en tullkodex för unionen.

2 kap. Tullverkets organisation och fördelning av ansvar för arbetsuppgifter

5 §² Tullverkets kärnverksamhet är indelad i två avdelningar, Brottsbekämpning och Effektiv handel.

Avdelningarna har ett gemensamt ansvar för att verksamheten leds, planeras, följs upp och utvecklas. I avdelningarna finns de sex kärnprocesserna

- Analysera och selektera
- Hantera tillstånd
- Klarera varor och transportmedel
- Genomföra fysisk kontroll
- Följa upp operatör och ärende
- Hantera brott.

Inom kärnverksamheten finns de avdelningsgemensamma enheterna

- Enheten för EU och internationell samordning
- Enheten för nationell samordning
- Enheten för planering och uppföljning
- Enheten för verksamhetsutveckling.

För varje avdelning finns en avdelningsledning.

För varje kärnprocess finns en processchef.

För varje avdelningsgemensam enhet finns en nationell chef och biträdande nationell chef, förutom vid enheten för planering och uppföljning där det finns en nationell chef.

Det operativa arbetet inom varje avdelning genomförs av de kompetenscenter som finns inom avdelningarna. Varje kompetenscenter ansvarar under avdelningsledningen för den operativa verksamheten inom avdelningen. Kompetenscenter Analys och underrättelse ansvarar under båda avdelningsledningarna.

12 §³ Varje gränsskydds-enhet ansvarar för att utföra kontrollinsatser inom kompetenscentret.

Inom varje gränsskydds-enhet finns gränsskyddsgrupper som utför bland annat selektering, kontroll, varuundersökning, utredning och spaning.

² Senaste lydelse STY 2015-698.

³ Senaste lydelse STY 2015-698.

Inom varje gränsskydds-enhet, utom vid Kompetenscenter Gränsskydd Nord, finns en operativ samordningssektion som ansvarar för planering och samordning av den operativa verksamheten inom enheten. Varje operativ samordningssektion består av planeringshandläggare och vakthavande befäl.

Varje gränsskydds-enhet leds av en områdeschef. Till sitt stöd har cheferna för gränsskydds-enheterna vid Kompetenscenter Gränsskydd Stockholm och Göteborg en biträdande områdeschef, och chefen för Kompetenscenter Gränsskydd Malmö två biträdande områdeschefer.

Varje operativ samordningssektion leds av en områdeschef. Varje gränsskyddsgrupp leds av en gruppchef.

13 §⁴ Varje tullkriminalenhet ansvarar för hantering av ärenden som avser misstanke om konkret brott.

Inom varje tullkriminalenhet finns

- analysgrupper som ansvarar för analyser av information för användning i ärenden eller projekt som faller inom ramen för förundersökning
- spaningsgrupper som ansvarar för spaningsarbete
- utredningsgrupper som ansvarar för utredning av brott.

Varje tullkriminalenhet leds av en områdeschef. Varje analys-, spanings- och utredningsgrupp leds av en gruppchef.

13 a §⁵ Inom tullkriminalenheterna vid Kompetenscenter Gränsskydd Stockholm, Malmö och Göteborg finns

- informatörshanteringsgrupper som ansvarar för hantering av informatörer och underrättelseverksamhet som bedrivs inom informatörshanteringen
- en tullåklagarsektion
 - med tullåklagare som ansvarar för de uppgifter som ankommer på tullåklagare enligt 5 kap. 3 §
 - med förundersökningsledare som ansvarar för de uppgifter som ankommer på en förundersökningsledare enligt 5 kap. 4 §
 - som ansvarar för handläggning av ärenden enligt 17–17 d §§ inregränslagen, punktskattekontrollagen och lagen (2004:228) om beskattning av viss privatinförsel av tobaksvaror
 - som ansvarar för hantering av beslag och beslagslager
 - som ansvarar för att ge juridiskt stöd till den operativa verksamheten.

Inom tullkriminalenheten vid Kompetenscenter Gränsskydd Malmö finns en bevis- och spåringsgrupp som ansvarar för dokumentering av brottsplatser och beslag.

Till sitt stöd har respektive chef för tullkriminalenheterna vid Kompetenscenter Gränsskydd och Göteborg en biträdande chef och chefen för

⁴ Senaste lydelse STY 2015-698.

⁵ Senaste lydelse STY 2015-884. Ändringen innebär bl.a. att första stycket första – fjärde strecksatsen upphävs.

tullkriminalenheten vid Kompetenscenter Gränsskydd Malmö två biträdande chefer.

Varje tullåklagarsektion leds av en områdeschef. Varje informatörshanteringsgrupp samt bevis- och spårsäkringsgruppen leds av en gruppchef.

13 b §⁶ Tullkriminalenheten inom Kompetenscenter Gränsskydd Nord ansvarar för

- underrättelseverksamhet inom kompetenscentret
- handläggning av ärenden enligt 17–17 d §§ inregränslagen, punktskattekontrollagen och lagen (2004:228) om beskattning av viss privatinförsel av tobaksvaror
- hantering av beslag och beslagslager.

Inom tullkriminalenheten finns

- tullåklagare som ansvarar för de uppgifter som ankommer på tullåklagare enligt 5 kap. 3 §
- förundersökningsledare som ansvarar för de uppgifter som ankommer på en förundersökningsledare enligt 5 kap. 4 §.

14 §⁷ Avdelningen Effektiv handel ansvarar för att fastställa och ta ut tullar, skatter och avgifter så att en riktig uppbörd kan säkerställas, och för att bestämmelserna om in- och utförselrestriktioner följs när varor deklarerats eller på annat sätt anmäls till Tullverket enligt tullagstiftningen. Vad som avses med tullagstiftningen framgår av artikel 5.2 i tullkodex. Avdelningen ska också säkerställa att transfereringar sker enligt bestämmelserna om systemet för EU:s egna medel.

Inom avdelningen Effektiv handel finns följande kompetenscenter:

- Kompetenscenter Uppföljning
- Kompetenscenter Klarering
- Kompetenscenter Tillstånd.

17 §⁸ Tullinformation ansvarar

- inom område TullSvar för arbetet med telefonupplysning och upplysningstjänsten e-post samt för vissa ändringar av tulldeklarationer som inte påverkar uppbörden
- inom område Utbildning och information, samt tillhörande tullinformationskontor, för arbetet med informationsbesök, externa utbildningar samt avdelningen Effektiv handels deltagande i mässor.

Tullinformation leds av en nationell chef.

Varje område leds av en områdeschef. Områdescheferna har till sitt stöd varsin biträdande områdeschef.

⁶ Senaste lydelse STY 2015-698. Ändringen innebär bl.a. att första stycket första – sjunde strecksatsen upphävs.

⁷ Senaste lydelsen STY 2014-683.

⁸ Senaste lydelse STY 2014-463.

19 §⁹ Operatörsuppföljning ansvarar för

- tillståndsövervakning
- kontroll efter frigörande av att uppgiftslämning och andra skyldigheter, enligt det rättsliga regelverk som reglerar varuflödet, uppfyllts vid införsel, utförsel eller transitering av varor
- åtgärder i samband med kontroll efter frigörande, exempelvis fastställande av tullbelopp, underrättelse om tullskuld, ändring av tulldeklaration, återbetalning, eftergift och tulltillägg
- rapportering av bedrägerier och oegentligheter enligt artikel 5.1 i rådets förordning (EU) nr 608/2014 av den 26 maj 2014 om genomförandebestämmelser till systemet för Europeiska unionens egna medel
- betalningssäkring
- bevissäkring

Operatörsuppföljning är indelat i områden som har ett operativt ansvar för operatörsuppföljning.

Operatörsuppföljning leds av en nationell chef. Till sitt stöd har chefen en biträdande nationell chef. Områdena leds av områdeschefer.

22 §¹⁰ Samordning av tullklareringsverksamheten ansvarar för

- att det arbete som utförs inom tullklareringsexpeditionerna är enhetligt
- samordning mellan verksamheterna inom kompetenscentret och avdelningen Brottsbekämpning
- övergripande samordning med motsvarande verksamhet hos finsk och norsk tullmyndighet.

Samordning av tullklareringsverksamheten leds av en nationell chef och en biträdande nationell chef.

23 §¹¹ En tullklareringsexpedition ansvarar för alla eller delar av följande områden:

- tullklarering i anslutning till införsel, utförsel och transitering av varor inklusive tullklareringssamarbetet med Finland och Norge
- tullkvoter
- provianteringstillstånd för fartyg avseende enstaka tillfällen
- undantag från föreskriven rutt och tid för transport som förs in till eller ut ur det svenska tullområdet
- fartygsklarering
- varuundersökningar som utförs vid gränsen mot Norge inklusive kontroller till följd av tullklareringssamarbetet med Norge
- kompletterande tulldeklarationer
- förseningsavgifter och vitesförelägganden avseende kompletterande tulldeklarationer

⁹ Senaste lydelse STY 2015-285. Ändringen innebär bl.a. att första stycket andra och åttonde strecksatsen upphävs.

¹⁰ Senaste lydelse STY 2015-698.

¹¹ Senaste lydelse STY 2015-698. Ändringen innebär bl.a. att första stycket andra, tionde och tolfte strecksatsen upphävs.

- avräkningsnotor i fråga om aktiv förädling och slutanvändning
- utredningar avseende transiteringar, indirekt export, exportbidrag och olaglig införsel
- fastställande av tullbelopp
- underrättelse om tullskuld
- ändring av tulldeklaration
- ogiltigförklarande av tulldeklaration
- återbetalning och eftergift
- utredningar avseende handelsstatistiska förfrågningar
- tulltillägg med undantag av åtgärder avseende tulltillägg som vidtas i verksamheten operatörsuppföljning inom Kompetenscenter Uppföljning
- helpdesk för elektroniska system för uppgiftsutbyte i samband med transitering av varor (NCTS), export av varor (ECS) och import av varor (ICS)
- tillstånd som kan sökas genom en tulldeklaration
- övriga åtgärder inom avdelningen Effektiv handels ansvarsområde som ska utföras i samband med gränspassage och som inte ligger inom någon annan av kompetenscentrens verksamheter.

En tullklareringsexpedition leds av en områdeschef och, vid tullklareringsexpeditionerna vid gränsen mot Norge, en biträdande områdeschef. Tullklareringsexpeditionen Göteborg leds av den biträdande chefen för Samordning av tullklareringsverksamheten.

Inom tullklareringsexpeditionerna finns klareringsgrupper. En klareringsgrupp leds av en gruppchef.

29 §¹² Tillstånd och certifiering ansvarar för

- avdelningens samtliga ansökningar med undantag av ansökningar om tillstånd enligt 23 § och ansökningar om BKB enligt 27 §
- handläggning av registrerade och kompletta tillståndsansökningar samt utfärdande, upphävande och återkallande av tillstånd. Med tillstånd avses även AEO-certifikat
- handläggning av ansökningar om tullmyndigheternas ingripande angående immateriella rättigheter.

Tillstånd och certifiering är indelat i områden. Varje område leds av en områdeschef.

41 §¹³ Planeringsenheten ansvarar för styrning och samordning av

- planering, uppföljning och utvärdering av verksamhet och budget
- arbetet med intern styrning och kontroll
- arbetet enligt förordningen (1995:1300) om statliga myndigheters riskhantering.

Vidare ansvarar planeringsenheten för

- det löpande operativa förändringsarbetet enligt styrmodellen för förändringsarbete

¹² Senaste lydelse STY 2015-285.

¹³ Senaste lydelse STY 2015-698.

- förvaltning och utveckling av projektmodellen
- projektstöd
- förvaltning och utveckling av modellen för systemförvaltning
- stöd och samordning av arbetet enligt systemförvaltningsmodellen
- kontakter med Riksrevisionen.

Enheten leds av en nationell chef som även är ställföreträdande stabschef.

- 42 §¹⁴** Samordningsenheten ansvarar för styrning och samordning av
- det internationella arbetet, till exempel möten, gemensamma EU-program, biståndsinsatser och besök samt kontakter med internationella organ
 - nationell samverkan, till exempel beredning av remisser, åtgärder med anledning av revisionsrapporter samt samverkan med andra myndigheter på verksamhetsnivå
 - kontakter med Regeringskansliet.

Enheten leds av en nationell chef.

44 §¹⁵ Rättsavdelningen har en rådgivande funktion i rättsliga frågor som berör Tullverket samt handlägger överklaganden till förvaltningsdomstol. Samråd ska ske med rättsavdelningen i rättsliga frågor av principiell karaktär eller av större betydelse samt i rättsliga frågor av verksamhetsövergripande karaktär. Rättsavdelningen har rätt och skyldighet att initiera frågor av juridisk natur på områden som annars hör till en annan verksamhet inom Tullverket. Detta kan bland annat innefatta rättslig kvalitetsuppföljning och ökad rättslig styrning.

Rättsavdelningen ansvarar bland annat för:

- kontakter med Regeringskansliet i frågor om nationell lagstiftning och frågor av principiell eller väsentlig betydelse avseende tolkning av gällande rätt
- beredning och samordning av remisser från Regeringskansliet vilka innehåller författningsförslag
- Tullverkets författningssamling (TFS)
- Tullverkets arbetsordning
- rättsliga ställningstaganden
- övergripande struktur för styrdokument
- Tullverkets juridiska bibliotek.

Till rättsavdelningen hör en processföringsenhet.

Rättsavdelningen leds av en chef som även är Tullverkets chefsjurist. Till sitt stöd har avdelningschefen en biträdande avdelningschef, som även är chef för processföringsenheten. Dessa utgör avdelningens ledning.

Tullverkets personuppgiftsombud är placerat vid rättsavdelningen.

Föredraganden i personalansvarsnämnden är placerad vid rättsavdelningen.

44 a §¹⁶ Processföringsenheten ansvarar för Tullverkets samtliga förvaltningsrättsliga överklaganden förutom ärenden gällande upphandling.

¹⁴ Senaste lydelse STY 2014-463.

¹⁵ Senaste lydelse STY 2016-100. Ändringen innebär bl.a. att andra stycket tredje strecksatsen och fjärde stycket upphävs.

¹⁶ Senaste lydelse STY 2016-100.

Processföringsenheten ansvarar bland annat för:

- begäran om uppskjuten verkställighet som framställs i samband med ett överklagande
- yrkanden om kostnadsersättning som framställs i samband med ett överklagande
- handläggning av ärenden om klagomål och skadeståndsanspråk
- handläggning av anställdas anspråk på ersättning för skador
- handläggning av yttranden till Justitieombudsmannen (JO), Justitiekanslern (JK) och Diskrimineringsombudsmannen (DO).

Dessutom ska enheten ge stöd till verksamheten i processrelaterade frågor och vid myndighetsbeslut om allmän handling.

Processföringsenheten får anlita särskilt utsedda utredare inom kärnverksamheten för utredning av ärenden om skadestånd och klagomål. Sådana utredare utses i samråd mellan chefen för processföringsenheten och berörd avdelningschef.

Enheten leds av den biträdande avdelningschefen.

45 a §¹⁷ IT-avdelningen leds av en avdelningschef som även är Tullverkets IT-chef. Till sitt stöd har chefen en kompetenscenterchef, sju nationella chefer, två områdeschefer och en HR-generalist. Avdelningschefen, kompetenscenterchefen, de nationella cheferna, områdescheferna och HR-generalisten utgör tillsammans avdelningens ledning.

52 c §¹⁸ IT-avdelningsstödsenheten ansvarar för IT-avdelningens gemensamma funktioner ekonomi, IT-säkerhet, avtal och inköp, kund- och behovshantering, kontorsservice och kvalitet.

Enheten leds av en nationell chef.

53 §¹⁹ HR-avdelningen ansvarar för Tullverkets gemensamma personalpolitik vilket innebär ansvar för bland annat:

- ledarskaps- och chefsutveckling
- medarbetarskap
- bemanning, kompetensförsörjning och kompetensutveckling
- intern utbildning
- arbetsmiljö
- mångfaldsfrågor
- löne- och belöningsfrågor
- arbetsrätt, förhandlingar och avtal, inklusive Villkorsavtalet (tidigare Tull-ALFA)
- löneadministration
- pensionsfrågor
- rekrytering
- utmärkelsen nit och redlighet.

¹⁷ Senaste lydelse STY 2016-100.

¹⁸ Senaste lydelse STY 2014-683.

¹⁹ Senaste lydelse STY 2015-698.

HR-avdelningen leds av en avdelningschef som även är Tullverkets HR-chef. Till sitt stöd har HR-chefen en biträdande avdelningschef och enhetschefer. Dessa utgör tillsammans HR-ledningen.

HR-avdelningen är indelad i tre enheter: HR-specialister inklusive PA-support, HR-generalister och Tullskolan.

HR-specialisterna ansvarar för metodutveckling, policy- och normgivning för HR-frågor. PA-support ger service i HR-frågor till chefer och anställda. HR-generalisterna stödjer och utvecklar Tullverkets chefer i deras arbetsgivarroll.

Tullskolan ansvarar för utveckling, genomförande och kvalitetssäkring av intern utbildning.

Varje enhet leds av en nationell chef.

54 b §²⁰ Ekonomienheten ansvarar för

- Tullverkets finansiella redovisning
- Tullverkets löpande redovisning av EU:s egna medel
- ekonomihandboken.

Enheten ansvarar även för tidredovisningsadministration.

Ekonomienheten leds av en nationell chef.

54 c §²¹ Enheten för diarium och arkiv ansvarar för

- Tullverkets registratur
- Tullverkets arkivvård
- arkivhandboken.

Enheten ansvarar även för blankettsamordning och konstruktion samt behörighetsadministration.

Enheten för diarium och arkiv leds av en nationell chef.

55 §²² Enheten för verksamhetsservice ansvarar för drift, underhåll och service inom områdena

- lokaler
- fordon
- kontor
- konferens
- beklädnad

Enheten ansvarar även för reseadministration, förteckningarna över Tullverkets myndighetsstämplar och plomberingstänger samt bistår tullskolan med vissa administrativa uppgifter.

Enheten för verksamhetsservice leds av en nationell chef.

Enheten är indelad i de fyra serviceområdena Stockholm, Göteborg, Malmö och Nord. Varje serviceområde leds av en områdeschef.

²⁰ Senaste lydelse STY 2016-100.

²¹ Senaste lydelse STY 2015-285.

²² Senaste lydelse STY 2016-100.

3 kap.

Avdelnings- och stabschefers ansvar och beslutsbefogenheter²³

13 §²⁴ Chefen för kompetenscenter inom avdelningen Brottsbekämpning har verksamhetsansvar och ett övergripande ansvar för personalen inom sitt kompetenscenter. Kompetenscenterchefen har, inom respektive kompetenscenter, personalansvar för biträdande kompetenscenterchef, cheferna för gränsskydds- och tullkriminalenheterna samt personalen inom staben. Fördelning mellan chef och biträdande chef av verksamhetsansvar, personalansvar för cheferna för gränsskydds- och tullkriminalenheterna samt personalansvar för del av personal inom staben beslutas av chefen.

Chefen

- har ett särskilt ansvar för att aktivt förändra och utveckla verksamheten inom kompetenscentret samt att arbeta för hela Tullverkets förändring och utveckling
- rapporterar till avdelningsledningen
- ansvarar för myndighetskontakter och revisioner vid kompetenscentret
- ska informera avdelningschefen om att en anställd kan bli föremål för ett personalansvarsärende.

Chefen beslutar bland annat om:

- behörighet till Tullverkets datasystem för underställd personal
- tilldelning av allterminalkort i form av tjänstekort för egen del och för underställd personal
- tilldelning av sådant särskilt tjänstekort som avses i 4 § andra stycket förordningen (1958:272) om tjänstekort, för underställd personal
- arbete på distans eller på annan plats än det ordinarie tjänstestället för underställd personal
- rätten att enligt 5 § inregränsförordningen samt 4 kap. 6 § tullförordningen besluta om behörighet för tjänsteman att ta del av bokningsuppgifter som lämnats från transportföretag samt behörighet att genom terminalåtkomst ta del av sådana uppgifter. Denna beslutsrätt får inte delegeras
- rätten att besluta om så kallad särskild kontroll enligt 28 § smugglingslagen. Denna beslutsrätt får inte delegeras.
- rätten att bära uniform för annan underställd personal än vad som anges i 8 § Tullverkets föreskrifter och allmänna råd (TFS 2012:18) om uniform och annan personlig utrustning
- behörighet att besluta om bärande av tjänstepistol
- befogenhet att enligt 7 kap. 4 § körkortslagen (1998:488) besluta om omhändertagande av körkort
- förvaring av tjänstepistol i tjänstemans bostad.

Chefen beslutar även om ersättning till hörda vid förundersökning i brottmål, eller enligt 23 kap. 3 § fjärde stycket rättegångsbalken, i enlighet med

²³ Senaste lydelse STY 2014-463. Ändringen avser rubriken placerad närmast före 3 a §.

²⁴ Senaste lydelse STY 2015-698.

kungörelse (1969:590) om ersättning vid förundersökning i brottmål. Denna rätt får endast delegeras till vakthavande befäl inom avdelningen Brottsbekämpning med förbehållet att rätten endast gäller när beslut inte kan fattas utan dröjsmål av en förundersökningsledare, eller då beslutet avser en som hörs enligt 23 kap. 3 § fjärde stycket rättegångsbalken.

Chefen för Kompetenscenter Gränsskydd Nord beslutar om återlämnande av tjänstepistol inom kompetenscentret.

14 §²⁵ Den biträdande kompetenscenterchefen biträder kompetenscenterchefen i dennes arbetsuppgifter. Chefen har verksamhetsansvar samt personalansvar för del av personalen inom staben enligt beslut av kompetenscenterchefen.

Chefen har, utom vid Kompetenscenter Gränsskydd Nord, verksamhetsansvar för vakthavande befäl. Chefen har personalansvar för chefen för respektive gränsskydds- och tullkriminalenhet enligt beslut av kompetenscenterchefen.

Chefen är bland annat ansvariga för myndighetsstämplar och plomberingstänger som används inom avdelningen Brottsbekämpning.

Chefen beslutar bland annat om:

- behörighet för tjänsteman att enligt 5 § inregränsförordningen samt 4 kap. 6 § tullförordningen att ta del av bokningsuppgifter som lämnats från transportföretag samt behörighet att genom terminalåtkomst ta del av sådana uppgifter. Denna beslutsrätt får inte delegeras.
- kvarhållande av postförsändelse (postspärr) enligt 4 kap. 22 § tullagen samt 11 § inregränslagen. Denna beslutsrätt får inte delegeras.
- att påbörja en behandling av icke misstänkta i ett ärende enligt 12 § andra stycket TBL. Denna beslutsrätt får inte delegeras
- förvaring av tjänstepistol i tjänstemans bostad.

Biträdande kompetenscenterchefen vid Kompetenscenter Gränsskydd Nord har rätt att besluta om inhämtning av elektronisk kommunikation enligt 4 § IHL. Denna beslutsrätt får inte delegeras.

16 §²⁶ Chefen för en gränsskydds-enhet har verksamhetsansvar och ett övergripande personalansvar inom enheten. Chefen, utom vid Kompetenscenter Gränsskydd Nord, har personalansvar för den biträdande chefen, chefen för Operativ samordningssektion och gruppcheferna. Fördelning av ansvar mellan chef och biträdande chef beslutas av chefen.

Chefen för gränsskydds-enheten vid Kompetenscenter Gränsskydd Nord har personalansvar för gruppchefer.

Chefen och den biträdande chefen har rätt att enligt 5 § inregränsförordningen samt 4 kap. 6 § tullförordningen besluta om behörighet för tjänsteman att ta del av bokningsuppgifter som lämnats från transportföretag samt behörighet att genom terminalåtkomst ta del av sådana uppgifter. Denna beslutsrätt får inte delegeras.

²⁵ Senaste lydelse STY 2015-698.

²⁶ Senaste lydelse STY 2015-698.

Chefen och den biträdande chefen beslutar även om vitesförelägganden enligt 7 kap. 5 § tullagen och 21 § inregränslagen. Denna beslutsrätt får inte delegeras.

Chefen och den biträdande chefen beslutar även om återlämnande av tjänstepistol.

19 §²⁷ Chefen för en tullkriminalenhet har verksamhetsansvar och ett övergripande personalansvar inom enheten. Chefen har inom respektive tullkriminalenhet, utom vid Kompetenscenter Gränsskydd Nord, personalansvar för de biträdande cheferna, gruppchefer, projektledare och chefen för tullåklagarsektionen. Fördelning av ansvar mellan chef och biträdande chef beslutas av chefen. Chefen för tullkriminalenheten vid Kompetenscenter Gränsskydd Nord har personalansvar för gruppchefer och projektledare.

Chefen och den biträdande chefen beslutar bland annat om

- kvarhållande av postförsändelse (postspärr) enligt 4 kap. 22 § tullagen och 11 § inregränslagen. Denna beslutsrätt får inte delegeras.
- samverkan mellan myndigheter mot viss organiserad brottslighet enligt 1 § lagen (2016:774) om uppgiftsskyldighet vid samverkan mot viss organiserad brottslighet. Denna beslutsrätt får inte delegeras.
- återlämnande av tjänstepistol.

Chefen beslutar bland annat om

- inhämtning av elektronisk kommunikation enligt 4 § IHL. Denna beslutsrätt får inte delegeras.
- att påbörja en behandling av icke misstänkta i ett ärende enligt 12 § andra stycket TBL.

Chefen för tullkriminalenheten vid Kompetenscenter Gränsskydd Nord har även rätt att hos Åklagarmyndigheten begära överprövning av allmän åklagares beslut i förundersökning. Denna beslutsrätt får inte delegeras.

22 §²⁸ Gruppchef inom ett kompetenscenter har verksamhetsansvar samt personalansvar för medarbetarna i gruppen.

Chefen för en informatörshanteringsgrupp har rätt att besluta om

- inhämtning av elektronisk kommunikation enligt 4 § IHL
- att påbörja en behandling av icke misstänkt i ett ärende enligt 12 § andra stycket TBL.

Chefen har inte delegationsrätt.

31 §²⁹ Cheferna för kompetenscentren inom avdelningen Effektiv handel har verksamhetsansvar inom respektive kompetenscenter samt ansvar för samordning mellan det egna och övriga kompetenscenter inom avdelningen. Cheferna har, inom respektive kompetenscenter, personalansvar för de nationella cheferna och för medarbetarna i kompetenscentrets stab. Chefen för

²⁷ Senaste lydelse STY 2016-100.

²⁸ Senaste lydelse STY 2015-884.

²⁹ Senaste lydelse STY 2016-100. Ändringen innebär bl.a. att tredje stycket första och tredje strecksatsen upphävs.

kompetenscenter Klarering har dessutom personalansvar för den biträdande kompetenscenterchefen vid kompetenscentret.

Cheferna

- har ett särskilt ansvar för att aktivt förändra och utveckla verksamheten inom kompetenscentret samt att arbeta för hela Tullverkets förändring och utveckling
- utser ställföreträdande kompetenscenterchef och utser i samråd med respektive chef inom kompetenscentret ställföreträdare för denne
- ska informera avdelningschefen om att en anställd kan bli föremål för ett personalansvarsärende.

Cheferna beslutar bland annat om:

- återbetalning eller eftergift enligt artiklarna 119 och 120 i tullkodex
- kostnadsersättning
- behörighet till Tullverkets datasystem för underställd personal
- tilldelning av allterminalkort i form av tjänstekort för egen del och för underställd personal
- tilldelning av sådant särskilt tjänstekort som avses i 4 § andra stycket förordningen (1958:272) om tjänstekort, för underställd personal
- arbete på distans eller på annan plats än det ordinarie tjänstestället för underställd personal
- rätten att bära uniform för annan underställd personal än vad som anges i 8 § Tullverkets föreskrifter och allmänna råd (TFS 2012:18) om uniform och annan personlig utrustning

Chefen för kompetenscenter Klarering har dessutom befogenhet att enligt 7 kap. 4 § körkortslagen (1998:488) besluta om omhändertagande av körkort.

34 §³⁰ Chefen och den biträdande chefen för Operatörsuppföljning har verksamhetsansvar inom Operatörsuppföljning. Chefen för Operatörsuppföljning har personalansvar för områdescheferna.

Chefen och den biträdande chefen beslutar bland annat om:

- kommunikation i tulltilläggsärende enligt artikel 22.6 i tullkodex
- revision enligt 4 kap. 26 § tullagen
- förelägganden enligt 4 kap. 24 och 25 §§ tullagen
- anlåtande av särskild sakkunnig enligt 4 kap. 5 § tullagen
- vitesföreläggande enligt 7 kap. 5 § tullagen
- ansvar för delägare i handelsbolag och enkla bolag enligt 2 kap. 18 § tullagen.

Chefen beslutar bland annat om:

- återbetalning eller eftergift enligt artiklarna 119 och 120 i tullkodex
- att påföra eller befria från tulltillägg
- ansökan om betalningssäkring
- ersättning för kostnader för ombud, biträde eller utredning i ärenden inom Operatörsuppföljning.

Chefen är Tullverkets granskningsledare i ärenden enligt 7 kap. 9 § första stycket 2 tullagen.

³⁰ Senaste lydelse STY 2015-845. Ändringen innebär bl.a. att andra stycket första strecksatsen, tredje stycket första-fjärde, sjätte och åttonde strecksatsen upphävs.

Chefen får inte delegera sin beslutsrätt avseende tulltillägg, betalningssäkring och återbetalning eller eftergift enligt artiklarna 119 och 120 i tullkodex. Chefen får inte heller delegera sina befogenheter som granskningsledare.

37 § Cheferna för områden inom Operatörsuppföljning har verksamhetsansvar och personalansvar inom respektive område. Chefen för område Operatörsuppföljning Norrköping är tillika platschef för Effektiv handel och har ett övergripande ansvar för hela Effektiv handels verksamhet på orten.

Cheferna beslutar bland annat om:

- kommunikation i ett tulltilläggsärende enligt artikel 22.6 i tullkodex
- revision enligt 4 kap. 26 § tullagen
- förelägganden enligt 4 kap. 24 och 25 §§ tullagen.

Cheferna har inte delegationsrätt.

Chef och biträdande chef Samordning av tullklareringsverksamheten (Nationell chef)³¹

38 §³² Chefen och den biträdande chefen för Samordning av tullklareringsverksamheten har verksamhetsansvar för Samordning av tullklareringsverksamheten. Chefen för Samordning av tullklareringsverksamheten har personalansvar för områdescheferna på tullklareringsexpeditionerna.

Chefen för Samordning av tullklareringsverksamheten är ansvarig för myndighetsstämplar och plomberingstänger som används inom avdelningen Effektiv handel

Chefen beslutar bland annat om tilldelning av stämplar till godkänd handelskammare.

Den biträdande chefen för Samordning av tullklareringsverksamheten har verksamhets- och personalansvar för tullklareringsexpeditionen Göteborg i samma utsträckning som en klareringschef. Den biträdande chefen har därvid samma beslutanderätt som en klareringschef.

Chefen och den biträdande chefen för Samordning av tullklareringsverksamheten beslutar bland annat om:

- anlitande av sakkunnig enligt 4 kap. 5 § tullagen
- dispens enligt 8 § andra och tredje styckena samt 14 § förordningen (1994:1605) om tullfrihet m.m.

Cheferna får inte delegera sin beslutsrätt avseende anlitande av sakkunnig och beslut om dispens.

40 §³³ Cheferna för tullklareringsexpeditionerna (klareringschef) har verksamhetsansvar för respektive tullklareringsexpeditions arbetsuppgifter samt personalansvar för gruppcheferna och för medarbetarna där.

³¹ Senaste lydelse STY 2015-698.

³² Senaste lydelse STY 2015-698.

³³ Senaste lydelse STY 2014-463. Ändringen innebär bl.a. att femte stycket första och tredje strecksatsen upphävs.

Biträdande chefen har verksamhetsansvar tillsammans med klareringschefen för tullklareringsexpeditionerna vid gränsen mot Norge samt personalansvar i den omfattning som chefen för Samordning av tullklareringsverksamheten beslutar.

Cheferna för tullklareringsexpeditionerna vid gränsen mot Norge har dessutom verksamhetsansvar för arbetsuppgifter som utförs vid norska klareringsexpeditioner till följd av tullklareringssamarbetet med Norge.

Cheferna beslutar bland annat om föreläggande enligt 4 kap. 24 och 25 §§ tullagen och vitesförelägganden enligt 7 kap. 5 § tullagen.

Chefen för klareringsexpeditionen Malmö beslutar dessutom bland annat om:

- att påföra eller befria från tulltillägg
- återbetalning eller eftergift enligt artiklarna 119 och 120 i tullkodex.

Chefen för klareringsexpeditionen Malmö får inte delegera sin beslutsrätt avseende tulltillägg och återbetalning eller eftergift enligt artiklarna 119 och 120 i tullkodex.

47 b §³⁴ Chefen för enheten för nationell samordning har verksamhetsansvar inom enheten. Chefen har personalansvar för den biträdande chefen, övriga nationella chefer och för medarbetare inom enheten. Fördelning av ansvar mellan chef och biträdande chef beslutas av chefen.

Chefen

- har ett särskilt ansvar för att aktivt förändra och utveckla verksamheten inom enheten
- ska informera chefen för avdelningen Brottsbekämpning eller chefen för avdelningen Effektiv handel om att en anställd kan bli föremål för ett personalansvarsärende.

Chefen beslutar bland annat om:

- arbete på distans eller på annan plats än det ordinarie tjänstestället för underställd personal
- behörighet till Tullverkets datasystem för underställd personal. Denna beslutsrätt får endast delegeras till biträdande enhetschefen.
- tilldelning av allterminalkort i form av tjänstekort för egen del och för underställd personal. Denna beslutsrätt får endast delegeras till biträdande enhetschefen.
- behörighet för tjänsteman att enligt 5 § inregränsförordningen samt 4 kap. 6 § tullförordningen ta del av bokningsuppgifter som lämnats från transportföretag samt behörighet att genom terminalåtkomst ta del av sådana uppgifter. Denna beslutsrätt får inte delegeras.

Chefen och biträdande chefen beslutar om samverkan mellan myndigheter mot viss organiserad brottslighet enligt 1 § lagen (2016:774) om uppgiftsskyldighet vid samverkan mot viss organiserad brottslighet. Denna beslutsrätt får inte delegeras.

³⁴ Senaste lydelse STY 2015-285.

47 g §³⁵ Chefen för sektionen kärnverksamhetens systemförvaltning har verksamhets- och personalansvar inom sektionen.

48 §³⁶ Chefen Kompetenscenter Analys och underrättelse har verksamhetsansvar inom kompetenscentret. Chefen har personalansvar för de biträdande cheferna samt ett övergripande personalansvar för all personal inom kompetenscentret. Fördelning av ansvar mellan chef och biträdande chefer beslutas av chefen.

Chefen

- har ett särskilt ansvar för att aktivt förändra och utveckla verksamheten inom kompetenscentret samt att arbeta för hela Tullverkets förändring och utveckling
- ska informera chefen för avdelningen Brottsbekämpning eller chefen för avdelningen Effektiv handel om att en anställd kan bli föremål för ett personalansvarsärende.

Chefen beslutar bland annat om:

- arbete på distans eller på annan plats än det ordinarie tjänstestället för underställd personal
- behörighet till Tullverkets datasystem för underställd personal
- tilldelning av allterminalkort i form av tjänstekort för egen del och för underställd personal
- spärrar i Tulldatasystemet
- behörighet för tjänstemän enligt 5 § inregränsförordningen samt 4 kap. 6 § tullförordningen att ta del av bokningsuppgifter som lämnats från transportföretag samt att genom terminalåtkomst ta del av sådana uppgifter. Denna beslutsrätt får inte delegeras.
- inhämtning av elektronisk kommunikation enligt 4 § IHL. Denna beslutsrätt får inte delegeras.
- att påbörja en behandling av icke misstänkta i ett ärende enligt 12 § andra stycket TBL. Denna beslutsrätt får inte delegeras.
- samverkan mellan myndigheter mot viss organiserad brottslighet enligt 1 § lagen (2016:774) om uppgiftsskyldighet vid samverkan mot viss organiserad brottslighet. Denna beslutsrätt får inte delegeras.

48 a §³⁷ De biträdande kompetenscentercheferna Kompetenscenter Analys och underrättelse biträder kompetenscenterchefen i dennes arbetsuppgifter. De biträdande cheferna har verksamhetsansvar och personalansvar för cheferna för analys- och underrättelseenheterna samt för medarbetarna på staben enligt beslut av kompetenscenterchefen.

Cheferna beslutar bland annat om:

- arbete på distans eller på annan plats än det ordinarie tjänstestället för underställd personal
- behörighet till Tullverkets datasystem för underställd personal
- tilldelning av allterminalkort i form av tjänstekort för egen del och för underställd personal

³⁵ Senaste lydelse STY 2015-698.

³⁶ Senaste lydelse STY 2015-698.

³⁷ Senaste lydelse STY 2015-698.

- spärrar i Tulldatasystemet
- behörighet för tjänstemän enligt 5 § inregränsförordningen samt 4 kap. 6 § tullförordningen att ta del av bokningsuppgifter som lämnats från transportföretag samt att genom terminalåtkomst ta del av sådana uppgifter. Denna beslutsrätt får inte delegeras.
- inhämtning av elektronisk kommunikation enligt 4 § IHL. Denna beslutsrätt får inte delegeras.
- att påbörja en behandling av icke misstänkta i ett ärende enligt 12 § andra stycket TBL. Denna beslutsrätt får inte delegeras.
- samverkan mellan myndigheter mot viss organiserad brottslighet enligt 1 § lagen (2016:774) om uppgiftsskyldighet vid samverkan mot viss organiserad brottslighet. Denna beslutsrätt får inte delegeras.

51 §³⁸ Cheferna för analys- och underrättelseenheterna har verksamhetsansvar för respektive enhet och personalansvar för medarbetare inom respektive enhet. Cheferna har dessutom verksamhets- och personalansvar inom Nationellt underrättelsecenter, Regionalt underrättelsecenter och SMT, enligt indelning utifrån geografiska ansvarsområden. Fördelning av ansvar mellan chef och biträdande chef beslutas av chefen för respektive analys- och underrättelseenhet.

Cheferna har rätt att

- enligt 5 § inregränsförordningen samt 4 kap. 6 § tullförordningen besluta om behörighet för tjänsteman att ta del av bokningsuppgifter som lämnats från transportföretag samt behörighet att genom terminalåtkomst ta del av sådana uppgifter
- besluta om vitesföreläggande enligt 10 kap. 4 § tullagen och 21 § inregränslagen
- enligt 6 kap. 13 § tullagen samt 11 § inregränslagen fatta beslut om kvarhållande av postförsändelser (postspärr)
- besluta om inhämtning av elektronisk kommunikation enligt 4 § IHL
- att påbörja en behandling av icke misstänkta i ett ärende enligt 12 § andra stycket TBL.

Cheferna har rätt att besluta om samverkan mellan myndigheter mot viss organiserad brottslighet enligt 1 § lagen (2016:774) om uppgiftsskyldighet vid samverkan mot viss organiserad brottslighet.

Cheferna har inte delegationsrätt.

62 §³⁹ Chefen för IT-avdelningen har verksamhetsansvar och ett övergripande ansvar för personalen inom IT-avdelningen samt personalansvar för IT-strategen och kompetenscenterchefen.

³⁸ Senaste lydelse STY 2014-866.

³⁹ Senaste lydelse STY 2016-100.

63 §⁴⁰ IT-strategen har verksamhets- och personalansvar för alla inom IT-strategienheten.

71 §⁴¹ Chefen för administrationsavdelningen har verksamhetsansvar och ett övergripande ansvar för personalen inom administrationsavdelningen samt personalansvar för staben och de nationella cheferna inom avdelningen.

Chefen utser Tullverkets nationella miljösamordnare. Den nationella miljösamordnaren ansvarar för miljöledningssystemets underhåll samt för att samordna miljöarbetet i Tullverket. Den nationella miljösamordnaren ansvarar även för Miljöhandboken.

Chefen för administrationsavdelningen beslutar särskilt om:

- lokalförsörjningsfrågor vilket inbegriper rätten att på Tullverkets vägnar ingå hyresavtal
- tecknar Tullverkets firma på skattedeclarationer till Skatteverket och även i övriga fall som gäller skatteredovisningen
- gallring av allmänna handlingar med stöd av Riksarkivets föreskrifter RA-FS 1991:6, ändrad 1997:6.

4 kap.

4 § Hos Tullverket finns ett allmänt ombud. Det allmänna ombudets uppgifter regleras i 6 kap. tullagen.

Det allmänna ombudet har rätt att ta del av handlingar eller uppgifter som behövs för att det allmänna ombudet ska kunna utföra de uppgifter som ombudet ansvarar för.

8 kap.

14 §⁴² Enligt 21 § myndighetsförordningen ska det för varje beslut myndigheten fattar finnas en handling (beslutshandling) som visar vissa uppgifter. Vissa undantag från 21 § myndighetsförordningen finns i 15 § instruktionen för Tullverket i fråga om beslut som fattas genom automatiserad behandling.

Som närvarande vid den slutliga handläggningen antecknas de tjänstemän som varit närvarande vid muntlig föredragning av ärendet för beslutsfattaren eller på annat sätt ställt sig bakom den slutliga versionen av förslaget till beslut.

En beslutshandling som upprättas på papper ska signeras av beslutsfattaren och föredraganden. I förvaltningslagen (1986:223) regleras rätten att få en avvikande mening antecknad.

⁴⁰ Senaste lydelse STY 2016-100.

⁴¹ Senaste lydelse STY 2016-100.

⁴² Senaste lydelse STY 2015-884.

24 §⁴³ Utlämnande av allmän handling regleras i 2 kap. tryckfrihetsförordningen. Utlämnande av allmän handling och uppgift ur allmän handling regleras även i 6 kap. offentlighets- och sekretesslagen.

En begäran om att få ta del av allmän handling och uppgifter ur allmän handling ska handläggas skyndsamt.

En begäran om att få ta del av en allmän handling, att få uppgift ur allmän handling eller att få en kopia därav ska prövas av tjänsteman vid den organisatoriska enhet som ansvarar för eller har ansvarat för handläggningen av ärendet. Om en sådan enhet genom organisationsförändring har upphört, ska framställan handläggas vid den organisatoriska enhet där motsvarande ärenden handläggs. Om begäran berör flera olika avdelningar eller enheter inom Tullverket ska utlämnandet samordnas.

Innehåller en handling uppgifter som omfattas av sekretess eller uppstår tveksamhet om handlingen, helt eller delvis, omfattas av sekretess, ska den som begär handlingen utlämnad informeras om att frågan om utlämnande på begäran kan bli föremål för prövning av myndigheten och att ett myndighetsbeslut krävs för att avgörandet ska kunna överklagas.

⁴³ Senaste lydelse STY 2012-874.

BILAGA 2 Tullverkets tjänstebenämningar⁴⁴

Allmänt

Alla anställda vid Tullverket ska ha en tjänstebenämning.

Vid sidan av tjänstebenämningen får en anställd använda en funktionstitel, såväl internt som externt när det kan anses lämpligt, för att ge en tydligare bild av den anställdes funktion och ansvarsområde. Tjänstebenämningen *avdelningschef* kan exempelvis förtydligas ”chef för avdelningen Effektiv handel”, *nationell chef* förtydligas ”chef för Tullskolan”, *sakkunnig* förtydligas ”jurist”, *tullinspektör* förtydligas ”tullrevisor” och så vidare.

Tjänstebenämningar

Verksledningens tjänstebenämningar är *generaltulldirektör* och *överdirektör*.

Chefen för en avdelning har tjänstebenämningen *avdelningschef*.

Biträdande chefen för en avdelning har tjänstebenämningen *biträdande avdelningschef*.

Chefen för en kärnprocess har tjänstebenämningen *processchef*.

Chefen för rättsavdelningen har tjänstebenämningen *chefsjurist*.

Cheferna för verksledningsstaben och internrevisionen har tjänstebenämningen *stabschef*.

Chefen för ett kompetenscenter har tjänstebenämningen *kompetenscenterchef*.

Biträdande chefen för ett kompetenscenter har tjänstebenämningen *biträdande kompetenscenterchef*.

En anställd med placering på de avdelningssammansatta enheterna eller staberna för avdelningarna Brottsbekämpning, Effektiv handel, administrationsavdelningen, HR-avdelningen samt Tullverkets laboratorium, verksledningsstaben, rättsavdelningen, internrevisionen och kommunikationsavdelningen har tjänstebenämningen *sakkunnig* om inte annat följer av nästa stycke.

En anställd med placering på de avdelningssammansatta enheterna eller staberna för avdelningarna Brottsbekämpning, Effektiv handel, administrationsavdelningen, HR-avdelningen samt Tullverkets laboratorium, verksledningsstaben, rättsavdelningen, internrevisionen och kommunikationsavdelningen som innehar en befattning som samordnare har tjänstebenämningen *handläggare*.

Chef med ett nationellt ansvar, antingen för personal eller verksamhet, har tjänstebenämningen *nationell chef*.

Chef med ett områdesansvar, antingen för personal eller verksamhet, har tjänstebenämningen *områdeschef*.

Den som inom avdelningen Brottsbekämpning har till uppgift att vara ett kompetenscenters operativa ledning på icke kontorstid har tjänstebenämningen *vakhavande befäl*.

Chefen för en grupp har tjänstebenämningen *gruppchef*.

Den som innehar en särskilt inrättad befattning som projektledare har tjänstebenämningen *projektledare*.

⁴⁴ Senaste lydelse STY 2015-285.

En anställd som har operativa uppgifter eller handläggande uppgifter som innefattar beslut om tull, skatt eller avgift eller genomförande av kontrollåtgärder mot enskild har tjänstebenenämningen *tullinspektör* om inte annat följer av nästa stycke.

En anställd med nationell kompetens och nationellt ansvar inom kärnverksamheten (nationella specialister) har tjänstebenenämningen *tullspecialist*.

En anställd som har till uppgift att handlägga ärenden där handläggningen inte innefattar myndighetsutövning av sådant slag som anges ovan har tjänstebenenämningen *handläggare*.

En anställd som inte omfattas av beskrivningarna för tullinspektör, tullspecialist eller handläggare men vars arbetsuppgifter nivåmässigt motsvarar en handläggares har tjänstebenenämningen *specialist*. Det kan gälla t.ex. anställda med arbetsuppgifter inom IT-området, pedagogiskt arbete eller informations- och webbarbete.

En anställd med uppgift att utföra kontorsarbete eller annat arbete som nivåmässigt motsvarar kontorsarbete har tjänstebenenämningen *assistent*.

En elev som har en tidsbegränsad anställning för att genomgå en utbildning som syftar till en tillsvidareanställning inom Tullverket har tjänstebenenämningen *tullaspirant*.

En anställd som har lokalvårdande uppgifter har tjänstebenenämningen *lokalvårdare*.

Övrigt

Frågor om tjänstebenenämningar handläggs av HR-avdelningen.

Handläggande enhet enligt ovan ska vid behov samråda med chefen för den enhet där frågan om viss tjänstebenenämning har tillämpning.

Denna ändring träder i kraft den 6 december 2016.

THERESE MATTSSON

Lena van Aarem
(Rättsavdelningen)