

## Beslut om ändring i arbetsordningen (STY 2012-603) för Tullverket

Generaltulldirektören beslutar med stöd av 4 § myndighetsförordningen (2007:515) i fråga om arbetsordningen (STY 2012-603) för Tullverket

*dels* att 2 kap. 41—43 §§ samt 3 kap. 59 § och 66 § ska upphöra att gälla,  
*dels* att rubrikerna närmast före 3 kap. 59 §, den tidigare upphävda 62 § samt 66 § ska upphöra att gälla,

*dels* att 1 kap. 6 och 9 §§, 2 kap. 1, 13 a, 13 b, 17, 23, 40, 40 a, 43 a, 44 a, 44 b, 45—50, 52—52 c och 59 §§, 3 kap. 3, 5, 6, 57 och 69 §§, 3 a kap. 1 §, 5 kap. 3 § samt bilaga 1 ska ha följande lydelse,

*dels* att rubrikerna närmast före 2 kap. 45, 46 och 47 §§ ska ha följande lydelse,

*dels* att det ska införas nya paragrafer, 2 kap. 40 a §, 3 kap. 5 d och 57 a §§, samt närmast före 3 kap. 57 a § ny rubrik, av följande lydelse.

### 1 kap.

#### 6 § Ett styrdokument

- ställer krav på handlande och förhållningssätt
- är beslutat och gäller hela eller delar av Tullverket
- har viss beständighet, det vill säga gäller under viss tid eller tills vidare
- klassificeras enligt någon av de dokumenttyper som anges i andra stycket.

Tullverkets styrdokument indelas i kategorierna strategiska dokument, planer och regeldokument enligt uppräkningsordningen nedan. Uppräkningsordningen är inte i hierarkisk ordning.

- Strategiska dokument
  - Policyer
  - Strategier

- Planer
  - Verksamhetsplan
  - Handlingsplaner
  - Lagstadgade planer
  - Övriga planer
- Regeldokument
  - TFS
    - Föreskrifter
    - Allmänna råd
    - Tillkännagivanden
  - Arbetsordning
  - Delegeringar
  - Interna regler
  - Rättsliga ställningstaganden
  - Handböcker
  - Rutiner.

Ytterligare förutsättningar för Tullverkets styrdokument ska regleras i interna regler.

**9 §<sup>1</sup>** Policyer, strategier, verksamhetsplan, lagstadgade planer, Tullverkets föreskrifter, rättsliga ställningstaganden, arbetsordningen och handlingsplaner för hel avdelning beslutas av generaltulldirektören. Beslutanderätten får delegeras, med undantag för verksamhetsplan, föreskrifter och arbetsordning.

Andra handlingsplaner än de som anges i första stycket beslutas av den chef som enligt 3 kap. har ansvar för den verksamhet handlingsplanen berör.

Övriga planer beslutas av den chef som enligt 3 kap. har ansvar för den verksamhet planen berör.

Allmänna råd och tillkännagivanden får beslutas av avdelnings- och stabscheferna. Beslutsrätten får delegeras enligt 3 kap. 3 § andra–fjärde styckena.

Delegeringar beslutas enligt 3 kap. 3 § andra–fjärde styckena.

Interna regler beslutas av generaltulldirektören, avdelningschefer, stabschefer och processägare för kärnprocess inom respektive befattningshavares ansvarsområde.

En rutin beslutas av chefen för den organisatoriska enhet som enligt 3 kap. ansvarar för den verksamhet som rutinen avser.

Arkivhandboken beslutas av chefen för rättsavdelningen. Ekonomihandboken och miljöhandboken beslutas av chefen för administrationsavdelningen.

---

<sup>1</sup> Senaste lydelse STY 2017-221.

## 2 kap.

1 §<sup>2</sup> Tullverkets geografiska placering beskrivs i bilaga 1. En sammanställning av Tullverkets tjänstebenämningar finns i bilaga 2.

### Kärnverksamhet

#### Avdelningen Brottsbekämpning

#### Kompetenscenter inom avdelningen Brottsbekämpning

13 a §<sup>3</sup> Inom tullkriminalenheterna vid Kompetenscenter Gränsskydd Stockholm, Malmö och Göteborg finns

- informatörshanteringsgrupper som ansvarar för hantering av informatörer och underrättelseverksamhet som bedrivs inom informatörshanteringen
- en tullåklagarsektion
  - med tullåklagare som ansvarar för de uppgifter som ankommer på tullåklagare enligt 5 kap. 3 §
  - med förundersökningsledare som ansvarar för de uppgifter som ankommer på en förundersökningsledare enligt 5 kap. 4 §
  - som ansvarar för handläggning av ärenden enligt 17–17 d §§ inregränslagen, punktskattkontrollagen och lagen (2004:228) om beskattning av viss privatinförsel av tobaksvaror
  - som ansvarar för hantering av beslag och beslagslager
  - som ansvarar för att ge juridiskt stöd till den operativa verksamheten.

Tullåklagarna på tullåklagarsektionen vid Kompetenscenter Gränsskydd Stockholm ansvarar även för att fatta beslut enligt lagen (2011:111) om förstörande av vissa hälsofarliga missbrukssubstanser för Kompetenscenter Gränsskydd Nords räkning.

Inom tullkriminalenheten vid Kompetenscenter Gränsskydd Malmö finns en bevis- och spåringsgrupp som ansvarar för dokumentering av brottsplatser och beslag.

Till sitt stöd har respektive chef för tullkriminalenheterna vid Kompetenscenter Gränsskydd Stockholm och Göteborg en biträdande chef och

---

<sup>2</sup> Senaste lydelse STY 2015-108.

<sup>3</sup> Senaste lydelse STY 2017-221.

chefen för tullkriminalenheten vid Kompetenscenter Gränsskydd Malmö två biträdande chefer.

Varje tullåklagarsektion leds av en områdeschef. Varje informatörshanteringsgrupp samt bevis- och spårsäkringsgruppen leds av en gruppchef.

**13 b §<sup>4</sup>** Tullkriminalenheten inom Kompetenscenter Gränsskydd Nord ansvarar för

- underrättelseverksamhet inom kompetenscentret
- handläggning av ärenden enligt 17–17 d §§ inregränslagen, punktskattekontrollagen och lagen (2004:228) om beskattning av viss privatinförsel av tobaksvaror
- hantering av beslag och beslagslager.

Inom tullkriminalenheten finns

- tullåklagare som ansvarar för de uppgifter som ankommer på tullåklagare enligt 5 kap. 3 §, utom att fatta beslut enligt lagen (2011:111) om förstörande av vissa hälsofarliga missbrukssubstanser
- förundersökningsledare som ansvarar för de uppgifter som ankommer på en förundersökningsledare enligt 5 kap. 4 §.

## **Avdelningen Effektiv handel**

### **Kompetenscenter Uppföljning**

**17 §<sup>5</sup>** Utbildning och information ansvarar för arbetet med informationsbesök, externa utbildningar samt avdelningen Effektiv handels deltagande i mässor.

Utbildning och information leds av en nationell chef.

### **Kompetenscenter Klarering**

**23 §<sup>6</sup>** En tullklareringsexpedition ansvarar för alla eller delar av följande områden:

- tullklarering i anslutning till införsel, utförsel och transitering av varor inklusive tullklareringssamarbetet med Finland och Norge
- tullkvoter

---

<sup>4</sup> Senaste lydelse STY 2017-221.

<sup>5</sup> Senaste lydelse STY 2017-221. Ändringen innebär att tredje stycket upphävs.

<sup>6</sup> Senaste lydelse STY 2016-1030.

- provianteringstillstånd för fartyg avseende enstaka tillfällen
- undantag från föreskriven rutt och tid för transport som förs in till eller ut ur det svenska tullområdet
- fartygsklarering
- varuundersökningar som utförs vid gränsen mot Norge inklusive kontroller till följd av tullklareringssamarbetet med Norge
- kompletterande tulldeklarationer
- förseningsavgifter och vitesförelägganden avseende kompletterande tulldeklarationer
- avräkningsnotor i fråga om aktiv förädling och slutanvändning
- utredningar avseende transiteringar, indirekt export, exportbidrag och olaglig införsel
- fastställande av tullbelopp
- underrättelse om tullskuld
- ändring av tulldeklaration
- ogiltigförklarande av tulldeklaration
- återbetalning och eftergift
- utredningar avseende handelsstatistiska förfrågningar
- tulltillägg med undantag av åtgärder avseende tulltillägg som vidtas i verksamheten operatörsuppföljning inom Kompetenscenter Uppföljning
- helpdesk för elektroniska system för uppgiftsutbyte i samband med transitering av varor (NCTS), export av varor (ECS) och import av varor (ICS)
- tillstånd som kan sökas genom en tulldeklaration
- övriga åtgärder inom avdelningen Effektiv handels ansvarsområde som ska utföras i samband med gränspassage och som inte ligger inom någon annan av kompetenscentrens verksamheter.

En tullklareringsexpedition leds av en områdeschef.

Tullklareringsexpeditionen Göteborg leds av den biträdande chefen för Samordning av tullklareringsverksamheten.

Inom tullklareringsexpeditionerna finns klareringsgrupper. En klareringsgrupp leds av en gruppchef.

## Stödverksamhet

### Verksledningsstaben

**40 §<sup>7</sup>** Verksledningsstaben utgör ett stöd för verksledningen i bland annat strategiska frågor, förändringsfrågor, nationella och internationella

---

<sup>7</sup> Senaste lydelse STY 2017-221.

samordningsfrågor, planerings- och uppföljningsfrågor samt verksamhetsstyrning.

Verksledningsstaben leds av en stabschef. Till sitt stöd har stabschefen en biträdande chef. Tillsammans utgör de stabsledningen.

Vid staben finns en säkerhetsfunktion och ett programkontor.

**40 a §** Verksledningsstaben ansvarar för styrning och samordning av

- planering, uppföljning och utvärdering av verksamhet, budget samt utvecklings- och förvaltningsportföljen
- arbetet med intern styrning och kontroll
- det internationella arbetet (till exempel möten, gemensamma EU-program, biståndsinsatser och besök samt kontakter med internationella organ)
- nationell samverkan (till exempel beredning av remisser, åtgärder med anledning av revisionsrapporter samt samverkan med andra myndigheter på verksledningsnivå)
- kontakter med Regeringskansliet
- arbetet enligt förordningen (1995:1300) om statliga myndigheters riskhantering.

Vidare ansvarar verksledningsstaben för

- att skapa goda förutsättningar för strategisk styrning och planering
- strategisk utvecklingsstyrning vilket inkluderar Tullverkets helhetsarkitektur och att utveckla och förvalta styrmodellen för förbättringsarbetet
- övergripande omvärldsanalyser
- förvaltning och utveckling av program och systemförvaltningsmodellerna.

**43 a §<sup>8</sup>** Säkerhetsfunktionen ansvarar för styrning och samordning av myndighetens säkerhet, innefattande

- informationssäkerhet
- medarbetarsäkerhet
- beredskap
- skydd av egendom.

Funktionen leds av en nationell chef som även är Tullverkets säkerhetschef.

## Rättsavdelningen

---

<sup>8</sup> Senaste lydelse STY 2013-65.

**44 a §<sup>9</sup>** Juridiska enheten ansvarar för juridiskt stöd till hela Tullverket.

Enheten ansvarar bland annat för

- beredning av remisser från Regeringskansliet vilka innehåller författningsförslag
- Tullverkets författningssamling (TFS)
- Tullverkets arbetsordning
- rättsliga ställningstaganden
- övergripande struktur för styrdokument
- Tullverkets juridiska bibliotek.

Enheten leds av en nationell chef.

Tullverkets personuppgiftsombud är placerat vid juridiska enheten.

**44 b §<sup>10</sup>** Processföringsenheten ansvarar för Tullverkets samtliga förvaltningsrättsliga överklaganden, förutom ärenden gällande upphandling, och därvid bland annat för:

- begäran om uppskjuten verkställighet som framställs i samband med ett överklagande
- yrkanden om kostnadsersättning som framställs i samband med ett överklagande.

Processföringsenheten ansvarar även bland annat för:

- handläggning av ärenden klagomål och skadeståndsanspråk
- handläggning av anställdas anspråk på ersättning för skador
- handläggning av yttranden till Justitieombudsmannen (JO), Justitiekanslern (JK) och Diskrimineringsombudsmannen (DO).

Processföringsenheten ska även ge stöd till verksamheten i processrelaterade frågor och vid myndighetsbeslut om allmän handling och sekretess.

Processföringsenheten får anlita särskilt utsedda utredare inom kärnverksamheten för utredning av ärenden om skadestånd och klagomål. Sådana utredare utses i samråd mellan chefen för processföringsenheten och berörd avdelningschef.

Enheten leds av den biträdande avdelningschefen.

Föredraganden i personalansvarsnämnden är placerad vid enheten.

## **It-avdelningen**

**45 §<sup>11</sup>** It-avdelningen ska leverera it-tjänster och it-stöd som motsvarar Tullverkets behov. It-avdelningen ansvarar även för

<sup>9</sup> Senaste lydelse STY 2017-221. Ändringen innebär att fjärde stycket upphävs.

<sup>10</sup> Senaste lydelse STY 2017-221.

<sup>11</sup> Senaste lydelse STY 2016-100.

- val av it-stöd och it-infrastruktur
- it-säkerhetsstyrning
- att leverans- och licensmodeller avseende it-tjänster och it-stöd överensstämmer med Tullverkets it-strategi och it-sourcingstrategi

Inom it-avdelningen finns it-strategienheten och kompetenscenter it-leverans.

**45 a §<sup>12</sup>** It-avdelningen leds av en avdelningschef som även är Tullverkets it-chef. Till sitt stöd har avdelningschefen tio nationella chefer och en HR-generalist. Avdelningschefen, de nationella cheferna och HR-generalisten utgör tillsammans avdelningens ledning.

### **It-strategienheten**

**46 §<sup>13</sup>** It-strategienheten ansvarar för att

- bereda, dokumentera och kommunicera Tullverkets it-strategi
- säkerställa att den it-strategiska inriktningen är i linje med verksamhetens strategiska inriktning och målbild
- samverka med övriga strategi- och arkitektroller samt andra funktioner inom Tullverket
- delta i Tullverkets strategiska planeringsarbete ur ett it-perspektiv
- stödja möjliga förändringar och förbättringar ur ett it-perspektiv
- bereda it-relaterade frågor avseende arkitekturella förflyttningar
- ansvara för och bereda frågor inom it-arkitekturstyrning samt delta i nationella och internationella nätverk inom it-arkitekturstyrning.

Enheten leds av en nationell chef.

### **Kompetenscenter it-leverans**

**47 §<sup>14</sup>** Kompetenscenter it-leverans ansvarar för Tullverkets it-utveckling, it-förvaltning och it-drift. Kompetenscentret är indelat i:

- it-utvecklingsenhet
- it-resurscenterenhet
- it-förvaltningsenhet
- it-driftenhet
- it-klientserviceenhet
- it-supportenhet

<sup>12</sup> Senaste lydelse STY 2016-1030.

<sup>13</sup> Senaste lydelse STY 2014-866.

<sup>14</sup> Senaste lydelse STY 2014-866.



- it-avdelningsstödsenhet.  
Kompetenscenter it-leverans leds av avdelningschefen.

**48 §<sup>15</sup>** It-utvecklingsenheten ansvarar för leveranser inom it-utveckling genom att

- leverera it-stöd till Tullverket via applikationsutveckling och införande av standardsystem
- leverera it-rådgivning (beredning och stöd åt styrgrupper, programkontor, program, projekt m.m.)
- säkerställa leveransförmåga och leveranskvalitet inom it-utveckling genom att
  - tillhandahålla utvecklingsstandarder, mallar, ramverk och verktyg för applikationsutveckling
  - leda koordineringsfunktion av it:s totala it-leverans
  - tillhandahålla projektledning av it-utveckling.

It-utvecklingsenheten leds av en nationell chef.

**49 §<sup>16</sup>** It-resurscenterenheten ansvarar för att tillhandahålla resurser i form av egen personal och it-konsulter till it-utveckling, it-förvaltning och it-drift. I ansvaret finns även att vara it-avdelningens representanter i Tullverkets resurskoordinering.

It-resurscentret leds av två nationella chefer.

**50 §<sup>17</sup>** It-förvaltningsenheten ansvarar för den it-nära systemförvaltningen av Tullverkets samtliga it-system. Med systemförvaltning avses i huvudsak ett säkerställande av att befintliga system fungerar utifrån överenskomna kvalitetsnivåer samt att mindre vidareutvecklingar av befintliga system sker utifrån verksamhetens behov.

It-förvaltningsenheten leds av två nationella chefer.

**52 §<sup>18</sup>** It-driftenheten ansvarar för leverans av drift och förvaltning av it-infrastruktur till samtliga platser där Tullverket är representerade. Huvudsakliga arbetsområden inom it-driftenheten är datahallar, datakommunikation, servrar och lagring, operativsystem, databaser samt infrastruktur för telefoni och video. I ansvaret ingår installationer och daglig drift samt, investeringar och livscykelhantering inom it.

Enheten leds av en nationell chef.

---

<sup>15</sup> Senaste lydelse STY 2016-100.

<sup>16</sup> Senaste lydelse STY 2014-683.

<sup>17</sup> Senaste lydelse STY 2014-683.

<sup>18</sup> Senaste lydelse STY 2014-683.

**52 a §<sup>19</sup>** It-klienterviceenheten ansvarar för leverans av it-arbetsplats, fast och mobil telefoni, växelfunktionen, distansmöten samt konferensutrustning. I ansvaret ingår installationer, daglig drift, användarstöd, viss service och livscykelhantering. Enheten är även behjälplig till it-driftsenheten för lokala installationer, kontroller och underhåll samt till it-supportenheten för stöd på geografisk plats.

Enheten leds av en nationell chef.

**52 b §<sup>20</sup>** It-supportenheten ansvarar för övervakning, larmhantering, support och behörighetsadministration för Tullverkets it-tjänster, it-utrustning och plattformar. Support ges till Tullverkets anställda, näringsliv samt privatpersoner. I leveransen ingår även att upprätta och underhålla it-guider, uppdatera driftinformation på intranät, på Tullverket.se samt i vissa ärenden vara kontaktyta för Tullverket och andra intressenter som t.ex. myndigheter.

Enheten leds av en nationell chef.

**52 c §<sup>21</sup>** It-avdelningsstödsenheten ansvarar för it-avdelningens gemensamma funktioner som tillhandahåller:

- it-säkerhet
- ekonomi och uppföljning
- avtal och licenshantering
- kvalitet och miljö
- kontorsservice
- intern verksamhetsutveckling

Enheten leds av en nationell chef.

## Kommunikationsavdelningen

**59 §<sup>22</sup>** Kommunikationsavdelningen driver och samordnar Tullverkets externa och interna kommunikationsarbete och är ett strategiskt och operativt stöd för hela Tullverket.

Kommunikationsavdelningen ansvarar bland annat för:

- utveckling, förvaltning och produktion av innehåll, informationsstruktur och användbarhet avseende Tullverkets intranät

---

<sup>19</sup> Senaste lydelse STY 2014-683.

<sup>20</sup> Senaste lydelse STY 2014-683.

<sup>21</sup> Senaste lydelse STY 2016-1030.

<sup>22</sup> Senaste lydelse STY 2017-221.

- TullSvar (svar på tullfrågor via telefon och e-post) inklusive vissa ändringar av tulldeklarationer som inte påverkar uppbörden
- utveckling, förvaltning och produktion av innehåll, informationsstruktur och användbarhet avseende webbplatsen tullverket.se
- ramverk för digitala kanaler och tjänster
- utveckling och hantering av Tullverkets konton i sociala medier
- det digitala kundmötet, det vill säga digitala lösningar i form av tjänster och appar riktade till externa och interna målgrupper för självbetjäning i kontakten mellan människa och maskin
- Tullverkets bemötandeforum
- Tullverkets grafiska profil och grafiska produktion, såväl i digitala som tryckta medier och kanaler
- planering och genomförande av Tullverkets medverkan på myndighetsövergripande mässor, konferenser, temadagar etc.
- produktion av webb-tv och film för internt och externt bruk
- produktion av trycksaker och annat informationsmaterial om Tullverket och Tullverkets verksamhet (inklusive nyhetsbrev)
- blankettsamordning och konstruktion
- Tullverkets bildbank
- Tullverkets externa droginformation
- Tullverkets kundombudsman (KUNO)
- språkvård i Tullverket.

Kommunikationsavdelningen har samordningsansvar för bland annat:

- Tullverkets mediakontakter
- Tullverkets översättningar.

Kommunikationsavdelningen leds av en avdelningschef som även är Tullverkets kommunikationschef. Till sitt stöd har chefen en biträdande avdelningschef samt två områdeschefer för TullSvar.

## 3 kap.

### Generellt för chefer i Tullverket

**3 §** Varje chef fattar beslut inom sitt ansvarsområde om inget annat anges i detta kapitel. Beslut om Tullverkets styrdokument regleras i 1 kap. och beslut om utlämnande av allmän handling regleras i 8 kap.

Varje chef får delegera till annan tjänsteman att besluta i ärenden som annars tillkommer denne om inget annat anges i detta kapitel. En delegering ska dokumenteras genom särskilt beslut. Delegeringen gäller tills vidare om inte viss giltighetstid anges i beslutet. Kopia av beslutet ska delges närmast överordnad chef. Av detta beslut ska även framgå om tjänstemannen i sin tur får delegera beslutsrätten vidare. Vidaredelegering får endast ske om det

framgår av beslutet. En chef som beslutat om en delegering ska underrättas om beslutsrätten delegerats vidare genom en kopia av beslutet om vidaredelegering.

Om en chef vill delegera beslutsrätten i en grupp av ärenden inom sitt verksamhetsområde kan detta ske i särskild delegationsordning.

Varje chef ansvarar för att delegeringar är uppdaterade.

## Definition av personalansvar

**5 §<sup>23</sup>** Personalansvar innebär att säkerställa att medarbetare behandlas på ett hållbart och rättssäkert sätt från rekrytering till avslutad anställning. Personalansvaret innebär också att delta i den strategiska kompetensförsörjningen och att efterleva gällande författningar och avtal inom arbetsrätts- och arbetsmiljöområdet samt att fatta beslut i samband med arbetstagares ansökan om entledigande.

## Specifika ansvar och beslutsbefogenheter

**5 d §** Har en chef tilldelats en specifik beslutsbefogenhet enligt en bestämmelse i detta kapitel ska även chefens överordnade ha rätt att fatta ett sådant beslut.

## Tullverkets ledning

### Generaltulldirektören

**6 §<sup>24</sup>** Generaltulldirektören beslutar bland annat om:

1. ärenden som avses i 4 § myndighetsförordningen, innefattande arbetsordning, verksamhetsplan och andra ärenden som har principiell karaktär eller större betydelse eller som avser föreskrifter, om ärendena inte ska avgöras av personalansvarsnämnden
2. Tullverkets årsredovisning, delårsrapport och budgetunderlag
3. åtgärder med anledning av Riksrevisionens revisionsrapporter och den redovisning som Tullverket ska lämna till regeringen enligt 28 § myndighetsförordningen

---

<sup>23</sup> Senaste lydelse STY 2017-221.

<sup>24</sup> Senaste lydelse STY 2017-221.

4. riktlinjer och revisionsplan för internrevisionen samt åtgärder med anledning av internrevisionens iakttagelser och rekommendationer enligt 10 § internrevisionsförordningen (2006:1228)
5. skrivelse till regeringen, Regeringskansliet, Riksdagens utskott, Riksrevisionen, Riksdagens ombudsmän och Justitiekanslern om inte annat framgår av denna arbetsordning eller särskilt beslut
6. förordnande av Tullverkets personuppgiftsombud
7. förordnande av tjänsteman avseende postöppning enligt 6 kap. 11 § tullagen, 9 § inregränslagen eller 3 kap. 2 § punktskattekontrollagen
8. prövning av beslut om postspärr enligt 6 kap. 13 § andra stycket tullagen eller 11 § andra stycket inregränslagen
9. prövning av beslut om så kallad särskild kontroll enligt 28 § smugglingslagen
10. deltagande i räddningsinsatser enligt internationella överenskommelser samt om deltagande i nationella räddningsinsatser som allvarligt kommer att hindra den vanliga verksamheten
11. förordnande av förundersökningsledare enligt 19 § smugglingslagen
12. förordnande av tullåklagare enligt 32 § smugglingslagen
13. förordnande av särskild befattningshavare enligt 3 § TKBR
14. Tullverkets krishanteringsarbete
15. behörighet till Tullverkets datasystem för överdirektören, avdelnings- och stabscheferna
16. extern representation
17. varsel och underrättelse om tilltänkt avsked eller uppsägning enligt 30 § lagen (1982:80) om anställningsskydd
18. anmälan till Statens ansvarsnämnd
19. vilka ärenden som ska tas upp till prövning i personalansvarsnämnden. En anmälan som görs av Justitieombudsmannen eller Justitiekanslern ska dock prövas av personalansvarsnämnden direkt
20. styrmodellen för förändringsarbetet.  
Generaltulldirektören får, med undantag av beslut enligt första stycket 1–2, 4 och 7–9, delegera beslutanderätten till annan tjänsteman. Delegering ska dokumenteras i denna arbetsordning eller genom särskilt beslut.

## Stödverksamhet

## Verksledningsstaben

### Chef verksledningsstaben (Stabschef)

57 §<sup>25</sup> Chefen för verksledningsstaben beslutar bland annat om resor inom Tull 2020-programmet för all personal i Tullverket. Denna beslutsrätt får bara

---

<sup>25</sup> Senaste lydelse STY 2017-221.

delegeras till den biträdande chefen för verksamhetsstaben samt till avdelningschefer och chefen för internrevisionen. Avdelningschefer får i sådant fall endast delegera beslutanderätten till chef inom avdelningen. Chefen för verksamhetsstaben ska underrättas om sådan delegering genom kopia av delegeringsbeslutet.

#### **Biträdande chef verksamhetsstaben (Nationell chef)**

**57 a §** Biträdande chefen har inte delegationsrätt.

### **HR-avdelningen**

#### **Chef HR-avdelningen (Avdelningschef)**

**69 §<sup>26</sup>** Chefen för HR-avdelningen beslutar bland annat om:

- utfärdande av anställningsbevis
- bisyssla
- årskort för flyg- och tågresor
- delpension för Tullverkets räkning.

## **3 a kap.**

### **Ansvar**

**1 §<sup>27</sup>** Ägaren av en kärnprocess ansvarar för sin process i hela organisationen, oavsett var verksamheten i processen utförs. Processägarens arbete med processen bedrivs i huvudsak på strategisk nivå med till exempel formulering av strategier, långsiktiga mål och utveckling.

Processägaren ansvarar för

- att processen är förankrad inom Tullverket, ändamålsenlig och effektiv
- utvecklingsarbete inklusive omvärldsanalyser inom sin process
- planerings- och uppföljningsarbete avseende sin process
- normgivning inom sin process
- kvalitetssäkring av sin process
- att den interna styrningen och kontrollen är betryggande inom sitt område
- att de styrdokument som faller inom ägarens ansvarsområde regelbundet går igenom och uppdateras samt blir kända och förankrade inom Tullverket

---

<sup>26</sup> Senaste lydelse STY 2017-221.

<sup>27</sup> Senaste lydelse STY 2017-221.

- att informera berörd personal om nya styrdokument och annat av vikt
- att samordna frågor inom det egna ansvarsområdet med övrig verksamhet inom myndigheten och särskilt beakta behovet av att synpunkter inhämtas från de chefer som berörs av en fråga som handläggs.

## 5 kap.

### Tullåklagare

**3 §**<sup>28</sup> En tullåklagare är en särskilt förordnad befattningshavare enligt 32 § smugglingslagen och har bland annat följande arbetsuppgifter och behörigheter:

- föra talan i vissa brottmål med stöd av 32 § smugglingslagen
  - vara förundersökningsledare inom ramen för sin talerätt enligt 32 § smugglingslagen
  - besluta om försäljning och förstöring av förverkad egendom enligt 18 § smugglingslagen
  - besluta om förverkande enligt 3 § fjärde stycket lagen (1986:1009) om förfarandet i vissa fall vid förverkande m.m.
  - besluta om försäljning eller förstöring enligt 24 § smugglingslagen och lagen (1974:166) om förfarande med förverkad egendom och hittegods m.m.
  - fatta beslut samt vara motpart till den enskilde i ärende enligt lagen (2011:111) om förstörande av vissa hälsofarliga missbrukssubstanser.
- Tullåklagaren får inte delegera sin beslutsrätt enligt första stycket.

---

<sup>28</sup> Senaste lydelse STY 2015-698.

Denna ändring träder i kraft den 15 december 2017, med undantag för ändring av 2 kap. 17 § som träder i kraft den 1 januari 2018.

TULLVERKET

THERESE MATTSSON

Mikael Jeppsson  
(Juridiska enheten)



## **BILAGA 1 Tullverkets geografiska placering**

### **Tullverkets ledning**

Tullverkets ledning är placerad i Stockholm.

### **Kärnverksamhet**

Avdelningsledningarna för avdelningarna Brottsbekämpning och Effektiv handel är placerade i Stockholm.

### **Avdelningen Brottsbekämpning**

Kompetenscenter Gränsskydd Stockholm har sin huvudort i Stockholm. Kompetenscentret har gränsskyddsgrupper placerade i Stockholm, Arlanda, och Skavsta. Kompetenscentret har tullkriminalverksamhet placerad i Stockholm och Arlanda.

Kompetenscenter Gränsskydd Malmö har sin huvudort i Malmö. Kompetenscentret har gränsskyddsgrupper placerade i Malmö, Helsingborg, Ystad, Trelleborg och Karlshamn. Kompetenscentret har tullkriminalverksamhet placerad i Malmö, Helsingborg och Karlshamn.

Kompetenscenter Gränsskydd Göteborg har sin huvudort i Göteborg. Kompetenscentret har gränsskyddsgrupper placerade i Göteborg, Landvetter, Svinesund, Hån och Idre. Kompetenscentret har tullkriminalverksamhet placerad i Göteborg och Svinesund.

Kompetenscenter Gränsskydd Nord har sin huvudort i Umeå. Kompetenscentret har gränsskyddsgrupper och personal i Umeå, Sundsvall, Östersund, Haparanda och Kiruna. Kompetenscentret har tullkriminalverksamhet placerad i Haparanda, Umeå, Sundsvall och Östersund.

### **Avdelningen Effektiv handel**

Kompetenscenter Uppföljning har sin huvudort i Stockholm samt kontor i Malmö, Göteborg, Norrköping och Karlshamn.

Kompetenscenter Klarering har sin huvudort i Malmö. Tullklarerings-expeditioner finns på följande platser: Arlanda, Stockholm, Norrköping, Malmö, Göteborg, Hån, Eda, Storlien, Tärnaby och Svinesund inklusive Strömstad.

Kompetenscenter Tillstånd har sin huvudort i Göteborg samt kontor i Stockholm, Malmö och Sundsvall.

### **Avdelningsgemensamma enheter**

Avdelningsgemensamma enheter har sin huvudort i Stockholm. Enheterna har personal i Karlshamn, Malmö, Göteborg, Sundsvall och Luleå.

Samordnad teknisk inhämtning (STI) och Tullverkets laboratorium är placerade i Stockholm. STI har lokala funktioner placerade inom avdelningen Brottsbekämpnings kompetenscenter.

**Avdelningsgemensamt kompetenscenter Analys och underrättelse**

Kompetenscenter Analys och underrättelse har sin huvudort i Stockholm. Tullverkets underrättelse- och kommunikationscentral (TUK) är placerad i Stockholm. Kompetenscentret har analys- och underrättelseenheter placerade i Stockholm, Malmö och Göteborg.

**Stödverksamhet**

IT-avdelningen är placerad i Luleå. IT-avdelningen har personal i Stockholm, Malmö, Göteborg och Sundsvall.

Administrationsavdelningen är placerad i Stockholm.

Administrationsavdelningen har personal i Arlanda, Malmö, Göteborg, Helsingborg, Karlshamn, Sundsvall och Luleå.

HR-avdelningen är placerad i Stockholm. HR-avdelningen har även personal placerad i Malmö, Göteborg, Sundsvall och Luleå.

Övrig stödverksamhet är i huvudsak placerad i Stockholm.