



Företagets namn	Eori-nummer (obligatoriskt)
-----------------	-----------------------------

- Vi har sedan tidigare registrering för kommunikation via EDI (TVEDI)
- Vi har ansökt om registrering för kommunikation via EDI (TVEDI)
- Ändring av e-postadress för kontaktperson för signeringscertifikat¹
- Kontaktperson ska ha behörighet till Certifikatbeställning via e-tjänst²

Anmälan av kontaktperson för signeringscertifikat

Förnamn, efternamn	E-post
Svenskt personnummer ³	Telefonnummer
Förnamn, efternamn	E-post
Svenskt personnummer ³	Telefonnummer

Avanmälan av kontaktperson för signeringscertifikat

(Innebär även återkallande av eventuell behörighet till Certifikatbeställning via e-tjänst)

Förnamn, efternamn	E-post
Svenskt personnummer ⁴	Telefonnummer
Förnamn, efternamn	E-post
Svenskt personnummer ⁴	Telefonnummer

Underskrift av behörig firmatecknare (obligatorisk)

E-post	Telefon
Underskrift av behörig firmatecknare eller person med fullmakt	Namnförtydligande

¹ För kontaktperson med tillgång till Certifikatbeställning via e-tjänst ändras e-postadressen via e-tjänsten.

² För att få tillgång till Certifikatbeställning via e-tjänst måste kontaktpersonen först vara registrerad i Tullverkets e-tjänster och ha svensk e-legitimation.

³ Måste anges om kontaktpersonen ska ha tillgång till Certifikatbeställning via e-tjänst.

⁴ Måste anges om kontaktpersonen har tillgång till Certifikatbeställning via e-tjänst.

UPPLYSNINGAR till blanketten ANMÄLAN / AVANMÄLAN av kontaktperson som erhållit fullmakt för hantering av signeringscertifikat

Kontaktperson för signeringscertifikat

I samband med att ett företag ansöker om registrering för kommunikation via EDI (TVEDI) måste företaget anmäla en eller flera kontaktpersoner som fått fullmakt att hantera signeringscertifikat för företagets räkning. För att undvika personberoende rekommenderar Tullverket att mer än en person anmäls. Endast anmälda kontaktpersoner har behörighet att beställa certifikat.

Företagets signeringscertifikat kan beställas på två olika sätt, antingen via post och e-post eller genom Certifikatbeställning via e-tjänst. För mer information se Tullverket.se.

Observera att de flesta företag behöver två typer av signeringscertifikat från Tullverket för sin EDI-lösning, Företagets signeringscertifikat och Tullverkets signeringscertifikat.

Utan giltigt Företagets signeringscertifikat kommer alla EDI-meddelanden att avvisas i Tullverkets system, vilket får till följd att företagets godsflöde stannar. Se därför till att ni har rutiner som säkerställer att ni beställer nytt Företagets signeringscertifikat i tid.

Kontaktperson för signeringscertifikat ansvarar för att

- beställa nytt Företagets signeringscertifikat i god tid innan giltighetstiden går ut.
- ta emot och installera certifikaten i företagets EDI-system.
- ta emot information via e-post från Tullverket, t.ex. information om giltighetstiden för Företagets signeringscertifikat och när en ny version av Tullverkets signeringscertifikat finns tillgänglig för nedladdning på Tullverket.se.
- giltig och aktuell e-postadress finns registrerad hos Tullverket. För kontaktperson med tillgång till Certifikatbeställning via e-tjänst ändras e-postadressen via e-tjänsten, för övriga används blankett Tv 404.35.

Företag som enbart tar emot meddelanden från Tullverket – UTL och ZKB

Företag som enbart tar emot meddelanden om elektronisk utlämningsedel (UTL) och klareringsbevis export (ZKB) behöver endast ladda ner och installera Tullverkets signeringscertifikat i sitt EDI-system.

Tullverket rekommenderar även dessa företag att anmäla en eller flera kontaktpersoner för signeringscertifikat, eftersom Tullverket skickar en påminnelse via e-post till anmälda kontaktpersoner när en ny version av Tullverkets signeringscertifikat finns tillgängligt på webbplatsen för nedladdning.