

## Arkivbeskrivning

*Upprättad i enlighet med 6 kap. Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd om arkiv hos statliga myndigheter (RA-FS 1991:1, ändrade och omtryckta genom RA-FS 1997:4, ändrade genom RA-FS 2008:4, RA-FS 2012:1, RA-FS 2018:2, ändrade och omtryckta genom RA-FS 2019:2).*

## Myndighetens namn

Tullverket

## Tidpunkt för myndighetens tillkomst

Fr. o. m. 1/7 1999 utgör Tullverket en sammanhållen myndighet.

## Myndighetens verksamhet och organisation

Tullverket bestod under perioden 1/7 1999-30/6 2004, av huvudkontoret och 6 tullregioner: Övre Norrlandsregionen, Nedre Norrlandsregionen, Mälardalsregionen, Östersjöregionen, Västsvenska regionen och Skåne-regionen.

Det fanns tullklareringsexpeditioner på följande platser: Arlanda, Eda, Gäddede, Göteborg, Hån, Jönköping, Kapellskär, Landvetter, Malmö, Norrköping, Stockholm, Storlien, Svinesund inklusive Strömstad och Högen, Tärnaby och Vittjärn.

Tullinformationskontor fanns i Falun, Haparanda, Jönköping, Karlshamn, Karlstad, Norrköping, Sundsvall, Umeå, Örebro och Östersund. Tullskolan var placerad i Norrtälje, och Tullverkets rikssambandscentral i Kiruna.

Den 1 juli 2004 upphörde regionindelningen i Tullverket och en processororienterad organisation infördes. De övergripande processerna utgörs av ledningsprocesser, huvudprocesser och stödprocesser.

Huvudprocesserna delas in i Brottsbekämpning och Effektiv handel. Brottsbekämpningens mål är att förhindra illegal införsel och utförsel av varor medan processen Effektiv handel behandlar det legala, kommersiella varuflödet. Inom processerna finns kompetenscentra på olika håll i landet.

Tullverkets huvudkontor är placerat på Gärdet i Stockholm. Tullverkets laboratorium ligger i Solna och IT-avdelningen (Tulldata) är lokaliserad till Luleå.

Tullverket bedriver sedan länge ett gränstullsamarbete med Norge vilket innebär att länderna gemensamt sköter klareringen över den svensk-norska gränsen. Ett samarbete i klareringsfrågor sker också med Åland över orterna Kapellskär-Mariehamn och Grisslehamn-Eckerö.

Tullklareringsexpeditionerna i Gäddede och Vittjärn avvecklades 2005-06-30, tullklareringsexpeditionen i Högen 2006-11-30.

Den 1 oktober 2006 justerades stabernas och administrationens organisation genom att processindelningen upphörde inom dessa områden. Istället upprättades en verksamhetsstab och fyra stödfunktioner till den operativa verksamheten (IT-, Utvecklings-, Administrations-, och Personalavdelningen).

Fr.o.m. 1 januari 2008 upphörde Utvecklingsavdelningen som organisatorisk enhet. I oktober 2009 inrättades en enhet för nationell samordning, Nationella enheten.

Tullverkets handläggning av internationella transporttillstånd övertogs fr.o.m. 1 januari 2009 av den nya myndigheten Transportstyrelsen.

Under 2009 stängdes tullinformationskontoren i Falun, Umeå, Örebro och Östersund. I landet fanns vid denna tid informationskontor på följande platser: Stockholm, Göteborg, Malmö, Norrköping, Jönköping och Karlshamn. Den 15 april 2010 invigdes nya tulllokaler vid Skavsta flygplats.

En omorganisation av Effektiv handel trädde i kraft i juni 2010 vilket ledde till följande indelning på kompetenscenternivå:

Kompetenscenter (KC) Tillstånd, med huvudort i Göteborg,  
Kompetenscenter (KC) Uppföljning, med huvudort i Stockholm och  
Kompetenscenter (KC) Klarering, med huvudort i Malmö.

Tullskolans verksamhet i Norrtälje upphörde under 2011.  
Tullskolan kvarstår dock som institution, med undervisning på flera  
orter och via en lärplattform.

Tullverkets övergripande processkarta beslutades av Tullverkets  
ledningsgrupp i december 2011. De sex kärnprocesserna utgörs av:

- Analysera och selektera
- Klarera varor och transportmedel
- Genomföra fysisk kontroll
- Hantera brott
- Utfärda certifikat och tillstånd (2015 bytte processen namn  
till Hantera tillstånd)
- Följa upp operatör och ärende

I juni 2013 fattade generaltulldirektören beslut om att införa  
processtyrning i Tullverket, baserad på den processorientering som  
grundlades 2004. I beslutet slås fast att Tullverket ska övergå till att  
styra sin verksamhet genom de fastställda kärnprocesserna. De  
tidigare huvudprocesserna Effektiv Handel och Brottsbekämpning  
ska nu benämnas avdelningen Effektiv Handel respektive  
avdelningen Brottsbekämpning .

Den 1 maj 2013 bildades Kompetenscenter (KC) Gränsskydd Nord,  
med säte i Umeå. KC Gränsskydd Nord har inom sitt geografiska  
område (Norrbottens, Västerbottens, Jämtlands, Västernorrlands,  
och Gävleborgs län) ansvar för gränsskyddsverksamhet,  
tullkriminalverksamhet och samverkan med andra myndigheter.

Våren 2014 stängdes tullklareringsexpeditionerna i Kapellskär och  
Landvetter.

Under år 2014 flyttade Tullverkets rikssambandscentral från Kiruna  
till Stockholm. I samband härmed bildades en ny underrättelse- och  
kommunikationscentral (TUK) i Stockholm den 1 april 2014. TUK  
har bl. a. det operativa verksamhetsansvaret för Tullverkets  
sambandsmän.

Den 1 januari 2015 upphörde Nationella enheten. I stället startade  
en ny enhet för nationell samordning sin verksamhet. Den 1 januari

2015 inrättades även ett nytt kompetenscenter, KC Analys- och underrättelse.

Fr. o. m. den 1 januari 2015 redovisar momsregistrerade företag sin importmoms till Skatteverket i stället för till Tullverket.

Fr. o. m. den 1 april 2015 utför och levererar Statens servicecenter tjänster för löne-, rese- och utläggsadministration till Tullverket.

Tullmuseet lades ned under hösten 2015. Det efterträds av ett digitalt Tullmuseum, som är tillgängligt via Tullverkets hemsida tullverket.se

Samma höst började ett nytt ärendehanteringssystem för verksdiariets ärenden att införas på Tullverket. Överföringen av olika ärendetyper sker successivt från det gamla till det nya systemet och beräknas vara klart 2021.

Den 5 april 2016 startade Tullverkets nationella desk som ska ge en tydligare helhetsbild av analys och underrättelseverksamheten. Tullverkets underrättelse- och kommunikationscentral har ansvaret för desken.

Hösten 2016 lades tullklareringsexpeditionen i Jönköping ned.

Under 2016 togs Tess, Tullverkets nya IT-stöd för klareringsprocessen, i bruk. När det är fullt utbyggt kommer det att ersätta Tulldatasystemet (TDS).

Ett projekt för att ta fram ett nytt stöd för det brottsutredande arbetet startade under sommaren 2017. Hösten 2017 anslöt sig Tullverket till det nya EU-gemensamma systemet Customs Decision Systems (CDS). CDS är en gemensam portal som används för att ansöka om och hantera tillståndstyper som regleras i unionens tullagstiftning.

Under 2018 startade Tullverket ett konto på Instagram med fokus på kontrollverksamheten. Syftet är att förebygga och motverka brottslighet i samband med in- och utförsel av varor. I december månad 2018 sattes Tullverkets eArkiv i produktion.

Implementering av systemet Tess fortsätter kontinuerligt och vid 2019 års slut används det för handläggning av ankomst och

presentation för sjötransporter, tullagerförfarande och avvikelserapportering vid lagring på tullager.

### **Vilka arkiv myndigheten förvarar**

På myndigheten förvaras Tullverkets arkiv fr.o.m. 1/7 1999.

Här följer en lista över arkiven.

- Tullverket huvudkontors arkiv 1/7 1999-30/6 2004.
- Tullverket Övre Norrlandsregionen 1/7 1999-30/6 2004.
- Tullverket Nedre Norrlandsregionen 1/7 1999-30/6 2004.
- Tullverket Mälardalsregionen 1/7 1999-30/6 2004.
- Tullverket Östersjöregionen 1/7 1999-30/6 2004.
- Tullverket Västsvenska regionen 1/7 1999-30/6 2004.
- Tullverket Skånerregionen 1/7 1999-30/6 2004.
- Tullverkets arkiv 1/7 2004-
- Tullmuseets arkiv.

### **Sökmedel till arkivet**

Genom Tullverkets huvuddiarium (verksdiariet) och diarieplaner kan man söka fram diarieförda handlingar. Elektroniska tullhandlingar, såsom import- och exportdeklarationer kan sökas fram i Tulldatasystemet (TDS). Vissa klareringshandlingar, såsom fartygsrapportering, är sökbara i Tullverkets elektroniska systemstöd (Tess). Olika typer av tillstånd återfinns i Operatörsregistret. Förundersökningar registreras i en digital Tullmålsjournal (TMJ) och i systemet ”BOW”. Behandling av personuppgifter i underrättelseverksamhet med stöd av tullbrottsdatalagen sker i särskilda system (DART och Turbo). Laboratorieresultat registreras och hanteras i laboratoriets IT-system. Myndigheten har en elektronisk fakturahantering som administreras av Tullverket i Sundsvall.

Pappershandlingar arkiveras på flera håll i landet och vid sökning av sådant material kontaktas arkivansvariga på respektive tullplats. Enheten för diarium och arkiv ansvarar för Tullverkets arkivförteckningar.

### **Inskränkningar i tillgången genom sekretess**

Följande bestämmelser om sekretess tillämpas vanligen på handlingar och uppgifter i Tullverkets verksamhet enligt offentlighets- och sekretesslagen (OSL).

- 18 kap. OSL – Sekretess till skydd för intresset att förebygga eller beivra brott

- 19 kap. OSL – Sekretess till skydd för det allmännas ekonomiska intressen
- 27 kap. OSL – Sekretess till skydd för enskild inom verksamhet som rör skatt, tull m.m.
- 30 kap. OSL – Sekretess till skydd för enskild i verksamhet som avser tillsyn m.m. i fråga om näringslivet
- 31 kap. OSL – Sekretess till skydd för enskild i annan verksamhet med anknytning till näringslivet
- 35 kap. OSL – Sekretess till skydd för enskild i verksamhet som syftar till att förebygga eller beivra brott m.m.
- 39 kap. OSL – Sekretess till skydd för enskild i personaladministrativ verksamhet
- 15 kap. OSL – Sekretess till skydd för rikets säkerhet eller dess förhållande till andra stater eller mellanfolkliga organisationer

### **Gallringsregler**

- Gallringsregler finns i lagen (SFS 2001:185) om behandling av uppgifter i Tullverkets verksamhet, brottsdatalagen (SFS 2018:1177) och tullbrottsdatalagen (SFS 2018:1694).
  
- Tullverkets tillämpningsbeslut STY 2015-375 till Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd om gallring av handlingar av tillfällig eller ringa betydelse (RA-FS 1991:6, ändrad 1997:6, 2012:2).
  
- Tullverkets tillämpningsbeslut VER 2019-2151 till Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd om återlämnande eller gallring av handlingar inom löne- och personaladministrativ verksamhet (RA-FS 2019:1).
  
- Tullverkets tillämpningsbeslut VER 2019-2152 till Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd om gallring och utlån av räkenskapsinformation m.m. (RA-FS 2018:10).
  
- Tullverkets tillämpningsbeslut STY 2015-374 till Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd om gallring och återlämnande av handlingar vid upphandling (RA-FS 2013:1). (Nytt tillämpningsbeslut är under framtagande).
  
- Riksarkivets föreskrifter om gallring hos Tullverket (RA-MS 2007:52, ändrad 2012:47)

-Riksarkivets föreskrifter om upphävande av myndighetsspecifika föreskrifter om gallring för Tullverket (RA-MS 2009:55, ändrad 2011:9).

-Riksarkivets föreskrifter om bevarande hos Tullverket (RA-MS 2010:68).

-Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd om gallring hos Tullverket (RA-MS 2020:6).

- Riksarkivets beslut om gallring i Generaltullstyrelsens och de regionala tullmyndigheternas arkiv (RA-MS 2020:20).

### **Arkivverksamhetens organisation**

Rättsavdelningen, enheten för diarium och arkiv, handlägger de övergripande arkivfrågorna inom Tullverket.